

# Overstapprocedure PO-VO

Duin- en Bollenstreek

Schooljaar 2022 - 2023



# Voorwoord

**Dit document beschrijft de overstapprocedure van primair naar voortgezet onderwijs binnen de regio Duin- en Bollenstreek. Het biedt informatie over de onderdelen die van belang zijn voor professionals in het PO en VO, die betrokken zijn bij de overstap naar het VO. In [bijlage 1](#) worden de stappen en belangrijke data in een [Tijdpad](#) samengevat.**

Jaarlijks maken zo'n 2000 leerlingen uit het basisonderwijs in de Duin- en Bollenstreek de overstap naar het VO. Samen werken we aan vloeiende en zorgvuldige overgangen voor 2000 leerlingen.

De afspraken in deze procedure zijn gemaakt door en voor alle scholen van het Samenwerkingsverband PO en V(S)O Duin- en Bollenstreek. Deze procedure is geldend voor het schooljaar 2022-2023 en is van toepassing op de leerlingen die in 2023-2024 starten in het V(S)O in de Duin- en Bollenstreek. Deze leerlingen kunnen komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Met primair onderwijs (PO) wordt in dit document ook speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs bedoeld.

***Samen werken we aan een kansrijke onderwijsontwikkeling***

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	<b>1</b>
<b>Het schooladvies</b>	<b>4</b>
<b>Het Onderwijskundig Rapport</b>	<b>5</b>
<b>Aanmelding bij het VO</b>	<b>7</b>
<b>(Extra) ondersteuning in het VO</b>	<b>9</b>
<b>Eindtoets en Heroverweging</b>	<b>11</b>
<b>Vorbereiding op het nieuwe jaar</b>	<b>12</b>
<b>Informatie voor ouders en overzicht scholen</b>	<b>13</b>

## Bijlagen

- Bijlage 1: Tijdpad POVO
- Bijlage 2: Handreiking schooladvies
- Bijlage 3: Werkwijze portfolio

# HOOFDSTUK 1

## HET SCHOOLADVIES

**De school voor primair onderwijs stelt een schooladvies samen voor de school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is leidend<sup>1</sup> bij plaatsing in het vo. De po-school geeft een schooladvies op grond van alle informatie die het in de jaren dat de leerling op de school zat in het leerlingvolgsysteem heeft verzameld. Elke leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen.**

### Schooladviezen

01. De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype (enkelvoudig) of voor 2 schooltypes (meervoudig) geven. In het geval van een meervoudig schooladvies is het uiteindelijk de VO-school die bepaalt in welke brugklas de leerling wordt geplaatst.
02. Een voorkeur brugklastype kan in de toelichting bij het schooladvies in het OKR worden vermeld.
03. De school voor PO bespreekt en verstrekt **uiterlijk 1 maart** het schriftelijke en ondertekende schooladvies (adviesblad uit Onderwijs Transparant) aan de ouders/verzorgers van de leerling.
04. De mogelijke schooladviezen zijn:
  - pro;
  - vmbo bb;
  - vmbo bb/vmbo kb;
  - vmbo kb;
  - vmbo k/vmbo gt-tl;
  - vmbo gt-tl;
  - vmbo gt-tl/havo;
  - havo;
  - havo/vwo;
  - vwo.
05. Als een PO-school het schooladvies 'vmbo bb met lwoo' geeft dit aan dat de school verwacht dat de leerling lwoo nodig heeft op het vmbo.
06. Toewijzing van leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) of toelaatbaarheid tot praktijkonderwijs (pro) staan los van het schooladvies en eindtoetsadvies. De basisschool kan dus niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor lwoo of pro. Om deze reden is er ook geen eindtoetsadvies 'praktijkonderwijs'.
07. De school voor PO meldt **voor 15 maart** de schooladviezen van de schoolverlaters in ROD, Register Onderwijsdeelnemers (voorheen Bron).

### Opstellen van het schooladvies

Het is van groot belang dat het schooladvies een hoge kwaliteit heeft, zeker wanneer het advies een leidende rol speelt bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Iedere PO-school heeft een protocol waarlangs het schooladvies tot stand komt. De PO-scholen publiceren deze - door het schoolbestuur goedgekeurde - informatie op de eigen website en/of de schoolgids.

Hierbij maken scholen gebruik van de handreiking ([bijlage 2](#)).

08. Het schooladvies als leidend criterium dient kwalitatief onderbouwd te zijn. Het schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Het uitstroomprofiel (vanuit uitdraai LVS of OPP-trap) wordt gehanteerd ter onderbouwing van het schooladvies. Hierbij wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', maar van toetsgegevens vanaf groep 6.
09. Aanvullende onderwijskundige informatie over de leerling zoals doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding en andere (schoolse) vaardigheden ten aanzien van het leren en sociale vaardigheden spelen een rol bij het schooladvies. Het gaat om wat een kind maximaal aankan en hoe dit niveau het best bereikt kan worden.
10. Geadviseerd wordt om in voorkomende gevallen ook de betreffende V(S)O school tijdig te betrekken bij overwegingen t.a.v. het advies.

---

<sup>1</sup> het leidende principe van het BSA geldt niet voor ondersteuningsvormen in het kader van passend onderwijs (lwoo, pro en vso).

# HOOFDSTUK 2

## HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

**De PO-scholen maken voor elke leerling een handelingsgericht onderwijskundig rapport ter onderbouwing van het schooladvies en voor een goede overdracht en start in het VO. Voor de onderwijskundige overdracht van alle leerlingen wordt gewerkt met een uniform en digitaal onderwijskundig rapport (1OKR) in Onderwijs Transparant.**

### Regionaal platform: Onderwijs Transparant

01. De overdracht van leerlinggegevens is digitaal georganiseerd binnen een regionaal platform: de **POVO-module van Onderwijs Transparant**. Leerlinggegevens worden hiermee veilig en snel overgedragen.

#### Wat betekent dit voor scholen?

- o De PO-school zet in het eigen leerlingadministratiesysteem de leerlinggegevens klaar. Deze gegevens worden via OSO overgedragen naar Onderwijs Transparant.
- o Binnen Onderwijs Transparant stelt de PO-school het OKR (incl. schooladvies) op, of doorloopt de po-school voor een leerling eerst een zorgaanmeldroute.
- o De dossiers gaan binnen Onderwijs Transparant van de PO-school naar de VO-school, of evt. naar het Samenwerkingsverband V(S)O bij een zorgaanmeldroute.
- o Eenmaal bij de VO-school gaan de gegevens vanuit Onderwijs Transparant via OSO naar het leerlingadministratiesysteem van de VO-school.

02. Inloggen bij Onderwijs Transparant gaat via een persoonlijk account (vanuit school), via: <https://start.onderwijstransparant.nl/pages/login.aspx>
03. Handleidingen voor het importeren van OSO-gegevens en de werkwijze binnen Onderwijs Transparant zijn ondergebracht bij de Help-knop in Onderwijs Transparant.

### 1-OKR

01. Voor de onderwijskundige overdracht van alle leerlingen wordt gewerkt met een uniform en digitaal onderwijskundig rapport (1OKR) in Onderwijs Transparant.
02. Het OKR is afgestemd op het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens<sup>2</sup>. Het OKR bevat in ieder geval de volgende gegevens:
  - NAW-gegevens van de leerling, ouders en school
  - Schoolloopbaan
  - leerresultaten, vorderingen en leervermogen
  - de (sociaal emotionele) ontwikkeling en het gedrag van de leerling
  - de geboden ondersteuning/verrijking
  - de ondersteuningsbehoefte in het VO
  - het schooladvies
  - zienswijze ouders/verzorgers
03. Om een goed beeld van elke leerling te geven, biedt het OKR ruimte voor toelichting en aanvullende gegevens, zoals:
  - de geboden ondersteuning / verrijking in het PO
  - en/of de ondersteuningsbehoefte in het VO
  - een motivering voor de ondersteuningsvraag of verrijking t.a.v. meer- hoogbegaafdheid
04. Het OKR kan worden aangevuld met bijlagen. Bijvoorbeeld: profielbladen, onderzoeksrapportages, een opp/groeidocument, portfolio of een dyslexieverklaring (met goedkeuring van de ouders). Toevoegen van bijlagen kan ook nadat het OKR de status definitief heeft gekregen.
05. De scholen voor PO zorgen dat het OKR en eventuele relevantie bijlagen uiterlijk **1 maart** via Onderwijs Transparant beschikbaar is (*status definitief*) voor de school voor VO. Voor leerlingen met een ondersteuningsvraag dient naast het OKR overig gegevens te worden toegevoegd waaronder een Groeidocument en/of Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
06. Belangrijk is om voor een update van de didactische gegevens in het OKR te zorgen, alvorens het OKR de status definitief te geven.
07. Op het OKR is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

<sup>2</sup> <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031619/2012-08-01>

### Informatieplicht aan ouders

01. Het schooladvies en het OKR wordt besproken met de ouders. Ouders hebben het recht om het OKR van hun kind in te zien, voordat dit wordt overgedragen aan het VO. Het PO heeft een wettelijke verplichting om ouders actief te informeren over de inhoud van het OKR en de bijlagen (informatieplicht). De informatieplicht is ook van toepassing als een basisschool van plan is om voor een leerling een 'warme overdracht' te doen.
02. Wanneer ouders het niet eens zijn met de inhoud van het OKR, gaat de PO-school met de ouders in gesprek. Indien geen overeenstemming wordt bereikt is de PO-school niet verplicht de inhoud van het OKR te wijzigen, tenzij het foutieve persoonsgegevens betreft. Wel hebben ouders het recht om hun eigen visie schriftelijk vast te leggen. In dat geval wordt de visie van ouders door de PO-school als bijlage toegevoegd aan het OKR. Ouders hoeven dit overstapdossier alleen te tekenen voor gezien, ook al zijn ze niet akkoord met de inhoud (bijv. het schooladvies).

### Informatie voor PO-scholen buiten onze regio die niet werken met Onderwijs Transparant

01. In de regio Duin- en Bollenstreek en Leiden wordt gewerkt met de POVO-module van Onderwijs Transparant om het OKR en schooladvies op te stellen en over te dragen. Indien de PO-school geen toegang heeft tot Onderwijs Transparant, dient het Onderwijskundig Rapport gebruikt te worden dat via <http://www.swvduinenbollenstreek.nl/povo/> beschikbaar is.
02. Om het overstapdossier veilig digitaal over te dragen, dient de PO-school het leerlingdossier via OSO<sup>3</sup> klaar te zetten voor de VO-school middels het BRIN van de VO-school. Dat doen men in hun eigen leerlingadministratiesysteem zoals Parnassys, ESIS etc.). De VO-school heeft bij het opvragen de naam, het BSN en de geboortedatum van de leerling nodig, en het BRIN van de toeleverende po-school.

---

<sup>3</sup> <https://www.overstapserviceonderwijs.nl/>

# HOOFDSTUK 3

## AANMELDING BIJ HET VO

De VO-scholen starten per **15 maart** formeel de toelatingsprocedure met de daarbij wettelijk geldende termijnen. Vanwege de wettelijke bepalingen ten aanzien van de zorgplicht, dient men zich strikt aan de aanmelddatum te houden. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de school beoordelen of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is. Voor plaatsing moet zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling moet voldoen aan de eisen in het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat bijvoorbeeld een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is tot het vwo.
- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag van de school.

### Aanmelding bij het VO

01. De ouder dient zijn/haar kind tijdig (**uiterlijk 15 maart door de ouders**) schriftelijk aan te melden bij de VO-school. Als het kind later wordt aangemeld, kan het zijn dat het niet (op tijd) kan worden geplaatst op de school van voorkeur.
02. De ouder kan zijn/haar kind alleen aanmelden bij een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het schooladvies staat.
03. De school voor PO stimuleert dat al hun schoolverlaters tijdig door ouders zijn aangemeld bij een school voor V(S)O.
04. Ouders melden aan bij de de V(S)O-school van voorkeur met:
  - a. Een aanmeldingsformulier van de V(S)O-school
  - b. Het schriftelijke ondertekende adviesblad + unieke code (Onderwijs Transparant)
05. De school van aanmelding kan met de unieke code op het adviesblad de onderwijskundige overdracht van de leerling inzien en de aanmelding in behandeling nemen.
06. Als de ouder denkt dat zijn/haar kind extra ondersteuning nodig heeft, dient hij/zij dat schriftelijk bij de aanmelding aan de school door te geven.
07. Besluiten ouders na aanmelding op een school toch bij een andere V(S)O-school aan te melden, dan moeten zij hun kind eerst afmelden bij de school waar als reeds is aangemeld. Vervolgens kan de volgende V(S)O-school de aanmelding in behandeling nemen.
08. Indien een leerling door ouders op meerdere scholen tegelijkertijd wordt aangemeld, dienen de ouders de voorkeursvolgorde van scholen schriftelijk aan te geven bij de scholen waar wordt aangemeld. Op basis van deze voorkeursvolgorde wordt de aanmelding behandeld. Zodra de eerste school van de voorkeurslijst een positief plaatsingsbesluit neemt, zullen andere scholen van voorkeur de aanmelding niet verder behandelen. Indien de leerling niet geplaatst wordt op de eerste school van de voorkeurslijst, geldt bovenstaande voor de daaropvolgende school op de voorkeurslijst. Bovenstaande ontslaat de school niet van de zorgplicht.

### Het plaatsingsbesluit

01. De ouders worden door de VO-school van het besluit tot plaatsing op de hoogte gesteld.
02. Het plaatsingsbesluit wordt uiterlijk **1 juni** door het VO gecommuniceerd naar het PO middels Onderwijs Transparant.
03. De vo-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.
04. De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating en plaatsing geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.
05. Scholen voor VO kunnen alleen een aanvullend onderzoek doen dat er op gericht is om te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteuning, praktijkonderwijs, extra ondersteuning. Of een specifiek ondersteuningsaanbod van die school of specifiek onderdeel binnen het profiel van de school (bijv. TTO). Het aanvullend onderzoek mag in de laatste situatie alleen invloed hebben op het besluit een leerling al dan niet toe te laten tot dat specifieke onderdeel van het profiel, niet tot de reguliere stroom van de school.

### Vervroegde uitstroom naar het VO

01. Vervroegde uitstroom (vanuit groep 7) naar het VO is in principe niet wenselijk. Er zijn uitzonderlijke situaties denkbaar waarin een PO-school het wenselijk acht dat een leerling groep 8 overslaat en voortijdig uitstroomt richting het praktijkonderwijs, of - bij een versneller - naar het gymnasium.
02. In een dergelijke situatie vindt voor **1 februari** overleg plaats met de beoogde VO-school en wordt in elk geval een OPP overlegd waarin de ingezette ondersteuning (gedurende langere periode), het leerstofaanbod, behaalde doelen en een beargumenteerd advies m.b.t. de (vervroegde) uitstroom beschreven is.
03. Bij uitstroom richting Praktijkonderwijs dient het po een leerling die mogelijk aangewezen is op het Praktijkonderwijs, uiterlijk **1 november** aan te melden bij het Voortgezet Onderwijs voor aanvullend onderzoek naar toelaatbaarheid (zie hoofdstuk 5).
04. Leerlingen die voortijdig het po verlaten, kunnen de Eindtoets al in groep 7 maken.



# HOOFDSTUK 4

## (Extra) ondersteuning in het VO

Wanneer de basisschool of de ouder verwacht dat een kind specifieke ondersteuning nodig heeft, geeft u dit op tijd aan bij de vo-school (tussen december en februari). De school kan dan samen met ouders en de school in gesprek en bekijken wat er nodig en mogelijk is. En wat er moet gebeuren voor een goede start in de brugklas. Als de ouder denkt dat zijn/haar kind extra ondersteuning nodig heeft, dient hij/zij dat ook schriftelijk bij de aanmelding aan de vo- school door te geven.

### Basisondersteuning in het reguliere VO

Dit is de ondersteuning waarmee scholen de leerlingen die net iets meer nodig hebben, kunnen helpen. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen bieden bij vragen die regelmatig voorkomen; bijvoorbeeld hulp bij lees- en rekenproblemen, plannen en organiseren van schoolwerk, een time-out mogelijkheid, sociale vaardigheidstraining, extra mentorgesprekken of misschien een aangepaste stoel. Leerwegondersteuning (lwoo) op de vmbo-scholen is onderdeel van de basisondersteuning van deze scholen. Vaak is deze ondersteuning voldoende om de schooltijd goed te doorlopen.

### Leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoefte in het VO

01. Voor leerlingen uit het PO die mogelijk (extra) ondersteuning in het VO nodig hebben, dient tijdig en uiterlijk **1 februari** contact te worden gelegd met de beoogde vo-school voor (multidisciplinair) overleg. Dit overleg is om de onderwijsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de V(S)O-school te bespreken.
02. Ouder(s)/verzorger(s) dienen daarom tijdig geïnformeerd te zijn over de mogelijke aanvullende of specifieke ondersteuningsbehoeften in het VO. De ouders kunnen zich dan op tijd oriënteren op mogelijke vervolgscholen. Aangezien de open dagen van VO-scholen meestal in januari plaatsvinden, is het raadzaam dat deze leerlingen en hun ouders al in groep 7 open dagen bezoeken.
03. Na de aanmelding op een reguliere VO-school onderzoekt of en welke (extra) ondersteuning de leerling nodig heeft. De ondersteuningsbehoefte in het VO dienen expliciet en handelingsgericht omschreven te worden in het OKR.
04. Aanvullend onderzoek naar ondersteuning wordt alleen gedaan als daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld als dit in het OKR is aangegeven, de vorige school al met een groeidocument of een ontwikkelingsperspectief heeft gewerkt of als ouders of school aangeven dat er extra ondersteuning in het VO nodig is. Is er geen aanleiding toe, dan vervolgt de school de normale aanmeldingsprocedure.
05. Als een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, is toegelaten, dan stelt de school in samenwerking met ouders een ontwikkelingsperspectief op. In dit plan staat:
  - welke extra begeleiding uw kind krijgt;
  - welk eindniveau het kind kan halen;
  - welke extra ondersteuning en zorg nodig is.

### Zorgplicht

Indien uit het onderzoek door de school blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft waarin de school niet kan voorzien middels een passend aanbod, dan geldt de zorgplicht. Wellicht kan de school met extra ondersteuning (onderwijsarrangement) op de eigen school de ondersteuning organiseren, of een via een VO+ klas of een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Scholen zorgen er samen voor dat een kind hulp krijgt op school, of een andere een passende andere plek. Dat is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs.

### Aanvullende (zorgaanmeld)procedures

Leerlingen die behoefte hebben aan specifieke ondersteuningsvormen in het VO worden door de basisschool aangemeld bij het Samenwerkingsverband, om te beoordelen of een leerling hiervoor in aanmerking komt.

Er zijn aanvullende procedures voor plaatsing in:

- **Praktijkonderwijs** (advies door swv)
- **Leerwegondersteuning** (lwo) op de vmbo-scholen; (toewijzing door de vmbo-school)
- **VO+ klas** (bij KTS, Leeuwenhorst, Limes en Visser 't Hooft); (advies door swv)
- **Voortgezet Speciaal Onderwijs** (advies door swv)

### Zie voor de aanvullende procedures:

[www.swvduinenbollenstreek.nl/povo](http://www.swvduinenbollenstreek.nl/povo)

Een overzicht van de verschillende vormen van ondersteuning in het voortgezet onderwijs in de Duin- en Bollenstreek is beschikbaar op: [www.swvduinenbollenstreek.nl/povo](http://www.swvduinenbollenstreek.nl/povo)

### Vragen en advies

Voor casusoverleg, vragen over ondersteuning in het vo of om te bespreken of VO+, Praktijkonderwijs of VSO passend is en welke stappen ondernomen moeten worden, kan het PO (in groep 7) contact opnemen met de onderwijsspecialisten of routebegeleiders van het Samenwerkingsverband PO of (in groep 8) met het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

# HOOFDSTUK 5

## EINDTOETS EN HEROVERWEGING

**Alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs maken een eindtoets die hun taal- en rekenvaardigheid meet. Met ingang van het schooljaar 2019/2020 geldt deze verplichting ook voor het SO en SBO. In een toetswijzer is vastgelegd welke taal- en rekeninhouden moeten worden getoetst. Daarnaast kan de toets facultatief ook andere kennis en vaardigheden in kaart brengen, bijvoorbeeld op het gebied van wereldoriëntatie. Het stroomschema 'Moet deze leerling een eindtoets maken?'<sup>4</sup> ondersteunt bij het in kaart brengen welke leerlingen niet deel hoeven nemen aan de eindtoets (uitzonderingsgroepen).**

### Eindtoets

01. Scholen bepalen zelf welke eindtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De voorwaarden voor de afname en de inhoud van de toetsen zijn vastgelegd in het Toetsbesluit PO.
02. De eindtoetsen worden afgenomen **tussen 15 april en 15 mei**. Meer informatie over exacte afnamedatums van elke eindtoets is te vinden op de websites van de verschillende eindtoetsen. De school dient zich aan de afnamevoorschriften van de toetsaanbieder te houden.
03. Ook het advies op basis van de score op de eindtoets (het toetsadvies) maakt deel uit van het onderwijskundig rapport.
04. Het toetsadvies en de score van de eindtoets kunnen "in bulk" in Onderwijs Transparant worden ingevoerd. Het PO dient dit **binnen 2 weken** na ontvangst van de resultaten van de eindtoets te doen, zodat deze gegevens tijdig kunnen worden verwerkt door het VO.

### Heroverweging schooladvies

01. De eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Bij een hoger resultaat dan de geadviseerde schoolsoort wordt het advies in heroverweging genomen. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet.
02. Er is 1 uitzondering bij heroverwegen van het schooladvies. Bij het schooladvies praktijkonderwijs en het toetsadvies pro/vmbo-bb hoeft de school niet te heroverwegen.
03. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Indien de PO-school besluit het advies te wijzigen, dan motiveert zij het gewijzigde advies en de reden van afwijking van het eerdere advies.
04. Aanpassingen op basis van de resultaten van een eindtoets zijn niet gewenst en zouden gelet op het eerder gestelde t.a.v. het schooladvies en zou niet nodig moeten zijn. Het advies van de basisschool is op basis van voorgaande onderbouwd en gebaseerd op de onderwijsresultaten van meerdere jaren.
05. Indien aanpassing op basis van een eindtoets toch verondersteld wordt, geeft de basisschool dat voorafgaand duidelijk aan in het onderwijskundig rapport en tijdens de warme overdracht.
06. Bij een aanpassing van het advies op basis van een hogere uitslag van de eindtoets neemt het PO altijd en tijdig contact op met de VO-school waar de leerling is aangemeld. Daarnaast verwerkt het PO het herziene advies in Onderwijs Transparant. De periode van heroverweging en communicatie naar het VO is van **11 tot uiterlijk 25 mei**. De VO-school verwerkt dit advies en herziene plaatsing vervolgens in Onderwijs Transparant.
07. Het kan gebeuren dat de VO-school waar de leerling is aangemeld de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt, of dat er geen plaats meer is bij de betreffende schoolsoort. Het is belangrijk om deze mogelijke situatie al in het adviesgesprek aan ouders en leerling kenbaar te maken.
08. Indien de VO-school niet in staat is de desbetreffende leerling te herplaatsen zal de VO-school in gesprek gaan de ouder(s)/verzorger(s) en het PO en bekijken op welke VO-scholen plaats is, passend bij het uiteindelijk advies voor de leerling. Periode van herplaatsing is van **25 mei juni tot uiterlijk 7 juni**.
09. Het primair onderwijs past een eventueel gewijzigd advies in ROD aan.

---

<sup>4</sup> [https://www.poraad.nl/files/infographic\\_moet\\_deze\\_leerling\\_een\\_eindtoets\\_maken.pdf](https://www.poraad.nl/files/infographic_moet_deze_leerling_een_eindtoets_maken.pdf)

# HOOFDSTUK 6

## VOORBEREIDING OP HET NIEUWE JAAR

**Het is belangrijk dat de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed verloopt. Het bepaalt voor een deel het schoolsucces van een kind. Een goede overdracht en voorbereiding van de leerling op deze overstap helpt. Het realiseren van een warme en persoonlijke overdracht na toelating van de leerling is een goede gezamenlijke opmaat voor een goede de start de leerling op het VO. Het levert tevens een bijdrage aan een soepele en effectieve samenwerking tussen de scholen.**

### Warme Overdracht

01. De warme overdracht vindt plaats op initiatief van de vo-school, aan de hand van het OKR of groeidocument. De informatieplicht naar ouders is immers ook van toepassing op de warme overdracht.
02. Een mondelinge overdracht is onontbeerlijk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar vindt bij voorkeur voor alle leerlingen plaats.

### Introductie nieuwe brugklassers

01. Elke school organiseert in ieder geval een introductie voor nieuwe brugklassers, voorafgaande het nieuwe schooljaar.
02. De introductie vindt jaarlijks plaats op de 3e woensdagmiddag in juni: 21 juni 2023

### Portfolio POVO

01. Naast de onderwijskundige overdracht is het Portfolio een goed middel om informatie van en door het kind zelf door te geven aan de school voor vervolgonderwijs.
02. Vanaf april (of eerder) stellen schoolverlaters van basisscholen in de regio Duin- en Bollenstreek een digitaal portfolio samen. PO-scholen leveren het digitale portfolio van hun leerlingen **voor 1 juni** aan bij het VO via Onderwijs Transparant (als bijlage bij het OKR).
03. Het Portfolio dient als startdocument voor de startgesprekken op elke school. De gesprekken vinden plaats tussen **1 juni en 1 oktober** van het jaar van aanmelding.
04. De werkwijze t.a.v. het portfolio is onderdeel van de POVO-procedure en nader uitgewerkt in **bijlage 3**.
05. In de regio gebruiken we een uniform opdrachtenblad voor de leerlingen als uitgangspunt voor het Portfolio POVO. Het opdrachtenblad is een inhoudelijke suggestie en kan vervolgens op individuele wijze worden uitgewerkt.

### Stap-traject

'STAP' staat voor 'School Transitie AfstemmingsProgramma'. Het een programma gericht op leerlingen die moeite hebben met sociale communicatie en flexibiliteit, en last hebben van angst. Deze methode biedt in de vorm van vier stappen (met bijbehorende informatie en materialen) structuur aan de overdracht en communicatie met betrokkenen. Het zorgt voor een gezamenlijk plan voor een goede start in de brugklas. De verwachtingen en wensen van ouders en de mogelijkheden op school worden goed op elkaar afgestemd. Deze aanpak draagt bij aan het voorkomen van uitval in de brugklas.

Inzet STAP-Coaching:

Samenwerkingsverband PO en VO bieden de mogelijkheid om voor leerlingen (waarbij zorgen zijn over de overstap) de overdracht naar het vo in onze regio te intensiveren met een STAP-coach via de Ambulante Educatieve Dienst (AED). De STAP-coach is de casemanager die het hele proces van de overstap organiseert en ouders en leerling daarbij ondersteunt en goed voorbereid. Aanmelden loopt via het Loket Passend Onderwijs VO of Routebegeleider PO.

## Informatie voor ouders en overzicht scholen

**Het is belangrijk dat leerlingen en hun ouders tijdig en goed kennis hebben van de mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de scholen voor VO om een geschikte school te kiezen. Aan de PO-scholen wordt verzocht om ouders hierover te informeren. Het volgende helpt hierbij;**

### Informatie voor ouders

Op de website van Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is een pagina ingeruimd met informatie voor ouders over de overstap naar het VO:

<https://www.swvduinenbollenstreek.nl/overstappen-van-de-basisschool-naar-de-middelbare-school/>

Ouders vinden hier antwoord op de volgende vragen:

- Hoe verloopt de overstap naar het voortgezet onderwijs (incl. tijdlijn voor ouders)
- Hoe werkt het voortgezet onderwijs?
- Hoe kies ik een passende school voor mijn kind?
- Wat als ik verwacht u dat mijn kind ondersteuning nodig heeft?

De po-school beschrijft in de schoolgids of op de schoolwebsite de overgang van po naar vo, procedure schooladvies en de rol van de school daarin. Op bovengenoemde website ook een jaarlijks bijgestelde tijdlijn overstaproutte (voor ouders) met de belangrijkste stappen die scholen en ouders in het schooljaar maken voor een goede overstap en tijdige aanmelding en plaatsing in het voortgezet onderwijs. Dit kan gebruikt worden door de PO-scholen ter verspreiding of bij een presentatie aan schoolverlaters.

### Overzicht scholen; schoolprofielen

Wat is het onderwijsaanbod in de regio Duin- en Bollenstreek? Welke ondersteuning bieden de verschillende scholen? Voor een overzicht van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in regio en het toelatingsbeleid van elke school de verwijzen we naar de website met schoolprofielen. Deze website geeft overzicht bij het vinden van een geschikte school.

[swvduinenbollenstreek.schoolprofielen.nl](http://swvduinenbollenstreek.schoolprofielen.nl)

The screenshot shows the website interface for finding secondary schools. At the top, there is a search bar with the text "Wat zoek je voor passend onderwijs?". Below this, a large heading reads "Vind passend middelbaar onderwijs in de Duin- en Bollenstreek". Underneath, a paragraph asks: "Wat is het onderwijsaanbod in de regio Duin- en Bollenstreek? Welke ondersteuning wordt geboden op de scholen? Wat mag u van de school verwachten? Wat mag de school van u verwachten? Hoe maakt u een goede schoolkeuze?". Below this text, it states: "Deze website geeft overzicht bij het vinden van een geschikte school." There is a section titled "Ik wil zoeken op:" with several filter buttons: "Onderwijstype", "Niveau en richting", "Aftand", "Aantal leerlingen", "Ondersteuning", "Deskundigheid", and "Extra ondersteuning". Below the filters, it says "4 scholen gevonden" and "Alfabet A - Z". At the bottom, four school profiles are visible: "De Thermiek", "Finetti College", "Internationale", and "Northen College". Each profile has a small logo and a thumbnail image.

## Adviestraject voor de overstap naar het voortgezet onderwijs

---

Het is van groot belang dat het schooladvies een hoge kwaliteit heeft, zeker wanneer het advies een leidende rol speelt bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de POVO-overstapprocedure is vastgelegd dat het primair onderwijs (PO) ouders en het Voorgezet (Speciaal) Onderwijs (V(S)O) informeren hoe zij het adviestraject overstap naar het Voorgezet (Speciaal) Onderwijs vormgeven.

Basisscholen publiceren hun - door het schoolbestuur goedgekeurde - informatie op de eigen website en/of de schoolgids. Uitgangspunten voor de beschrijving van het adviestraject zijn de regionale afspraken rond de POVO-overstapprocedure, welke jaarlijks wordt vastgelegd en gepubliceerd en uitgaat van de wet- en regelgeving. Geadviseerd wordt om ook de handreiking schooladvisering (<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2020/10/12/handreiking-schooladvisering>) te raadplegen.

In de beschrijving van het adviestraject door het PO in de Duin- en Bollenstreek worden i.i.g. de volgende 5 zaken opgenomen:

### 1. De organisatie van het adviestraject en communicatie met ouders

Beschrijf een (globaal) tijdspad de activiteiten, die aan het adviestraject gelinkt zijn. Neem voorbereidende activiteiten in groep 6 en 7 mee en maak duidelijk wanneer contactmomenten met ouders zijn. Beschrijf daarnaast wie bij het proces betrokken is: wie de voortrekkersrol heeft, wie ondersteuning biedt en wie eindverantwoordelijke is. Benoem hier ook de rol van de ouders m.b.t. van de aanmelding en aangeven of zij verwachten dat er extra ondersteuning nodig is voor hun kind.

### 2. De totstandkoming van het schooladvies

Beschrijf welke elementen worden meegewogen bij opstellen van het schooladvies. Denk hierbij aan de elementen die van belang zijn voor kwaliteit en onderbouwing: leerlingvolgsysteem toetsen (i.i.g. van groep 7 en 8), methodegebonden toetsen en andere toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolse vaardigheden, motivatie en thuissituatie (indien relevant). Ook specifieke onderwijsbehoeften in het kader van passend onderwijs kunnen een rol spelen. Wanneer de basisschool werkt met een instrument bij het opstellen van het advies, het in beeld brengen van schoolse vaardigheden en/of soc. emotionele ontwikkeling, dan wordt de werkwijze met het instrument ook beschreven.

### 3. Ondersteuning bij de oriëntatie op het V(S)O

Beschrijf hoe ouders geadviseerd worden bij het maken van een schoolkeuze. Basisscholen geven in december een voorlopig schooladvies, zodat ouders zich tijdig kunnen oriënteren op een passende V(S)O-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle V(S)O-scholen.

### 4. Communicatie met het V(S)O

Beschrijf dat het schooladvies onderdeel uitmaakt van het onderwijskundig rapport. Het schooladvies wordt met behulp van het onderwijskundig rapport onderbouwd voor de V(S)O-school. Vermeld het recht van ouders op (tijdige) inzage in het onderwijskundig rapport en het recht de eigen visie toe te voegen. Besteed ook aandacht aan de manier waarop het schooladvies en onderwijskundig rapport aan de V(S)O-school worden overgedragen en wat ouders hierbij van V(S)O-scholen mogen/kunnen verwachten.

### 5. Eindtoets

Beschrijf hoe de school omgaat met de eindtoets. Geef hierbij aan hoe ouders geïnformeerd worden over de eindtoets en hoe de school omgaat met heroverwegingen en evt. bijgestelde adviezen. Wanneer er sprake is van een bijgesteld advies, neemt de PO-school het initiatief tot overdracht en overleg met de V(S)O-school

## Het portfolio PO-VO

---

Dit document beschrijft de werkafspraken binnen de Duin- en Bollenstreek met betrekking tot het portfolio van leerlingen die de overstap maken naar het VO. Deze procedure is een onderdeel van de jaarlijks vastgestelde overstapprocedure PO-VO.

### Inleiding

Naast de onderwijskundige overdracht is een portfolio een goed middel om informatie van het kind zelf door te geven aan de school voor vervolgonderwijs en de overdracht 'warmer' te laten verlopen.

Middels het portfolio presenteren leerlingen zichzelf rechtstreeks aan de school voor voortgezet onderwijs. In het portfolio beschrijven leerlingen zelf wie ze zijn, wat ze kunnen en trots op zijn, waar ze mogelijk tegenop zien, wat gaat meevallen, wat ze nodig denken te hebben voor succes, hoe ze de overgang zullen beleven en wat ze verwachten van hun nieuwe school en docenten. Het is een goede voorbereiding op een bewuste en meer vertrouwde overstap naar het VO.

Voor het VO geeft het portfolio een beeld van de leerling (motivatie, achtergrond, talenten, taakopvatting, behoeften, etc.) en dient het als startdocument voor het kennismakingsgesprek met de mentor. Het helpt mentoren om met de nieuwe leerling in gesprek te gaan en de leerling te helpen aan een goede start.

### Het opstellen van het portfolio

Vanaf april (of eerder) stellen schoolverlaters van basisscholen in de regio Duin- en Bollenstreek een digitaal portfolio samen. Het portfolio kan zowel op school als thuis worden gemaakt. Het zal in beide gevallen enige aansturing van de leerkracht behoeven.

In de regio gebruiken we hiervoor een uniform opdrachtenblad voor de leerlingen als uitgangspunt voor het Portfolio POVO. Het opdrachtenblad is een inhoudelijke suggestie en kan vervolgens op individuele wijze worden uitgewerkt.

Het opdrachten dat hiervoor in onze regio gebruikt wordt, is beschikbaar via [www.swvduinenbollenstreek.nl/povo](http://www.swvduinenbollenstreek.nl/povo)

### De overdracht van het portfolio

PO-scholen leveren het digitale portfolio van hun leerlingen **voor 1 juni** aan bij het VO via Onderwijs Transparant. De leerlingen zorgen ook dat ze zelf in bezit blijven van hun portfolio.

In Onderwijs Transparant kan het portfolio via het overzicht 'Bijlagen en documenten' worden toegevoegd als bijlage bij het OKR. Hiervoor hoeft de status van het OKR niet te worden aangepast. De VO-school ontvangt bij het toevoegen van een bijlage geen notificatie.

*In de BAO rol POVO ga je naar 'leerlingen' > 'bijlagen en documenten'*



Klik op de regel van de leerling, hier kan je een bijlage toevoegen:

Bijlagen en documenten > Engelbert van der Mier (2019/2020)

 **Dossier van:**  
Engelbert van der Mier (21-04-2007) 733558689



**Documenten:**

Overzicht van bijlagen					
	Naam	Omschrijving	Soort	Toegevoegd	Verbergen VO
	4727027__4727027.txt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17-12-2019 13:59:58	<input type="checkbox"/>

Bijlage(n) toevoegen: 

Bladeren... Geen bestand geselecteerd.

Aandachtspunten:

- Zorg voor een duidelijke bestandsnaam, bijv: Portfolio\_Naam Leerling.pdf

Na **1 juni** kunnen de VO-scholen:

- Via OSO de geüpdatete leerlingdossiers importeren. Hiermee wordt het portfolio direct opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (actie leerlingadministratie).
- Rechtstreeks vanuit het overdrachtdossier in Onderwijs Transparant de toegevoegde bijlagen met portfolio's downloaden (actie leerlingadministratie).
- De portfolio's ter beschikking stellen aan de betreffende mentoren.

### **Kennismakingsgesprekken / Portfoliogesprekken op het VO:**

Om het portfolio tot zijn recht te laten komen is afgesproken dat het portfolio op elke school centraal staat in de kennismakingsgesprekken op het VO. De gesprekken vinden plaats tussen **1 juni en 1 oktober** van het jaar van aanmelding.

Het is van belang dat mentoren vooraf de toegezonden portfolio's van hun leerlingen tot hun beschikking hebben en uiteraard lezen. Aan het eind van het kennismakingsgesprek wordt de leerling geïnformeerd over hoe verder met het portfolio wordt omgegaan.

Een kopie van het portfolio wordt i.i.g. bewaard in het dossier van de leerling.

Wanneer de school gebruikt maakt van een digitaal loopbaandossier/portfolio, vertelt de mentor aan de leerling hoe/waar de leerling het portfolio zelf kan toevoegen aan dit dossier.