



**Samenwerkingsverband V(S)O**  
Duin- en Bollenstreek



# Jaarverslag 2025

Stichting  
Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek

## Inhoud

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhoud .....                                                            | 1  |
| 1. Voorwoord .....                                                      | 3  |
| 2. Verslag van het bestuur .....                                        | 5  |
| 2.1 Inleiding .....                                                     | 5  |
| 2.2 Onze opgave .....                                                   | 5  |
| 2.3 Gerealiseerde ontwikkelingen .....                                  | 5  |
| 2.4 Agenda Passend Onderwijs .....                                      | 7  |
| 2.5 VO+ klassen .....                                                   | 8  |
| 2.6 Maatwerkklassen .....                                               | 9  |
| 2.7 Docent op de Fiets .....                                            | 10 |
| 2.8 School zonder Muren .....                                           | 10 |
| 2.9 Overige ontwikkelingen .....                                        | 11 |
| 2.10 Financiële situatie .....                                          | 12 |
| 2.11 Conclusie – Wat nemen we mee naar 2026? .....                      | 12 |
| 3. Verslag van de Raad van Toezicht .....                               | 13 |
| 3.1 Inleiding .....                                                     | 13 |
| 3.2 Resultaten en ontwikkelingen .....                                  | 13 |
| 3.3 Governance en inrichting van het toezicht .....                     | 14 |
| 3.4 Toepassing van governance-codes .....                               | 14 |
| 3.5 Ondersteuningsplanraad .....                                        | 14 |
| 3.6 Werkgeversfunctie .....                                             | 15 |
| 3.7 Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen .....              | 15 |
| 3.8 Slotwoord .....                                                     | 15 |
| 4. Verslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR) .....                    | 16 |
| 4.1 Inleiding .....                                                     | 16 |
| 4.2 Samenstelling en organisatie .....                                  | 16 |
| 4.3 Overleg met de Raad van Toezicht .....                              | 16 |
| 4.4 Ontwikkelingen rondom het ondersteuningsplan .....                  | 17 |
| 4.5 Onderwijsinhoudelijke thema's .....                                 | 17 |
| 4.6 Financiële ontwikkelingen .....                                     | 17 |
| 4.7 Samenwerking .....                                                  | 18 |
| 4.8 Communicatie en zichtbaarheid .....                                 | 18 |
| 4.9 Professionalisering en werkwijze .....                              | 18 |
| 4.10 Conclusie en vooruitblik .....                                     | 18 |
| 5. Organisatie .....                                                    | 20 |
| 5.1 Organisatie .....                                                   | 20 |
| 5.2 Gevoerd personeelsbeleid, verzekeringen en voorzieningen .....      | 20 |
| 5.3 Sociale Veiligheid .....                                            | 21 |
| 5.4 Huisvesting .....                                                   | 21 |
| 5.5 Investeringsbeleid .....                                            | 21 |
| 5.6 Gevoerde beleid over de beheersing van uitkeringen na ontslag ..... | 21 |
| 5.7 Het Directeurenoverleg .....                                        | 21 |

|                                                       |                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.8                                                   | Toelaatbaarheid, toelating en commissies van het Samenwerkingsverband ..... | 22 |
| 5.9                                                   | Ondersteuningsplanraad (OPR) en horizontale dialoog.....                    | 22 |
| 5.10                                                  | Onderzoek en kwaliteitsbeleid .....                                         | 22 |
| 5.11                                                  | Internationalisering.....                                                   | 22 |
| 5.12                                                  | Duurzaamheid .....                                                          | 23 |
| 6.                                                    | Financiële zaken.....                                                       | 24 |
| 6.1                                                   | Samenvatting exploitatie jaarrekening 2025 .....                            | 24 |
| 6.2                                                   | Exploitatie programmabegroting.....                                         | 25 |
| 6.3                                                   | Eigen vermogen.....                                                         | 28 |
| 6.4                                                   | Samenvatting balans per 31 december 2025 .....                              | 29 |
| 6.5                                                   | Kengetallen .....                                                           | 30 |
| 6.6                                                   | Continuïteitsparagraaf.....                                                 | 31 |
| 6.7                                                   | Financiën meerjarenoverzichten.....                                         | 32 |
| 6.8                                                   | Treasury.....                                                               | 35 |
| Bijlage 1 Algemene informatie .....                   |                                                                             | 36 |
| Bijlage 2 Jaarrekening 2025 .....                     |                                                                             | 42 |
| Bijlage 3 Jaarverslag CAT .....                       |                                                                             | 43 |
| Bijlage 4 Kengetallen 2025.....                       |                                                                             | 46 |
| Bijlage 5 Managementsamenvatting jaarverslag AVG..... |                                                                             | 55 |

## 1. Voorwoord

2025 was een bijzonder jaar voor het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. Een jaar waarin we zichtbaar resultaten hebben geboekt op onze kernopdracht: ervoor zorgen dat iedere leerling in onze regio een passende onderwijsplek heeft, zo dicht mogelijk bij huis en zo inclusief als mogelijk en wenselijk.

Ons samenwerkingsverband verbindt scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor een dekkend aanbod van ondersteuning en onderwijs voor alle leerlingen in de regio — ook voor de leerlingen die extra zorg en maatwerk nodig hebben. Dat doen we niet alleen. Onze kracht ligt in de verbinding met scholen, gemeenten, jeugdhulppartners, ouders en leerlingen. Alleen samen kunnen we de complexe vraagstukken waarmee jongeren en gezinnen te maken hebben, adequaat beantwoorden.

In 2025 zijn belangrijke doelstellingen uit ons Ondersteuningsplan 2022–2026 gerealiseerd. De ambitieuze doelstelling om ons relatief hoge percentage leerlingen in het vso te verlagen naar 3,6% is behaald: van 385 vso-leerlingen in 2021 naar 331 in 2025. Dat is geen toeval, maar het resultaat van gerichte investeringen in een uitgebreid netwerk van voorzieningen. Het VO+-aanbod is uitgegroeid tot 13 klassen met 156 plaatsen op alle schoolniveaus, het aantal Maatwerkklassen is gestegen naar 9 en Docent op de Fiets begeleidt inmiddels 20 thuiszittende jongeren tegelijk. Daarnaast zijn jongeren afkomstig uit de gesloten jeugdzorg in beeld gebracht en voorzien van een passende onderwijsplek, en is Project Maandag — voor hoogbegaafde leerlingen — structureel onderdeel geworden van ons regionale aanbod.

Tegelijkertijd zien we dat de opgave niet kleiner wordt. De groep jongeren met complexe ondersteuningsbehoeften groeit, het aantal thuiszitters vraagt blijvende aandacht en de druk op scholen en partners neemt toe. Dat vraagt van ons als samenwerkingsverband dat we wendbaar blijven, scherp aan de wind varen en durven te innoveren — juist ook als bestaande structuren niet toereikend blijken.

De Duin- en Bollenstreek wordt landelijk gezien als een regio die durft te pionieren. Dat is een kracht die ik koester en wil versterken. In dit jaarverslag leest u hoe we in 2025 hebben gewerkt, wat we hebben bereikt en welke lessen we meenemen naar 2026. Ik dank alle betrokkenen — schooldirecties, docenten, ondersteuners, gemeenten, jeugdhulppartners, ouders en leerlingen — voor hun inzet, betrokkenheid en vertrouwen.

Annellen van Schaardenburgh, directeur-bestuurder  
Sassenheim, 4 juni 2026

## Leeswijzer

In dit jaarverslag wordt teruggeblikt op de uitgevoerde activiteiten, op de behaalde resultaten en de financiële situatie van het Samenwerkingsverband in 2025. Het jaarverslag bestaat uit een aantal onderdelen. Het bevat onder andere de verslagen van het bestuur, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad. Daarnaast is de financiële jaarrekening in een bijlage opgenomen. In de bijlagen wordt verder verslag gedaan van de organisatie van het Samenwerkingsverband en het jaarverslag van de Commissie Advies Toelaatbaarheid (CAT). Voor de jaarlijkse evaluatie AVG wordt verwezen naar een separaat document.

Met het bestuursverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de wijze waarop dit zich in financiële zin heeft vertaald. De jaarrekening 2025 betreft de financiële situatie op de balansdatum en de financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar. De jaarrekening 2025 over de betreffende periode is opgesteld door Infinite en is gecontroleerd door 8Elements. In de Raad van Toezicht vergadering van 4 juni 2026 is het jaarverslag 2025 goedgekeurd en vervolgens door het bestuur vastgesteld.

## 2. Verslag van het bestuur

### 2.1 Inleiding

2025 was een jaar waarin het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek duidelijk heeft laten zien dat gericht investeren in samenwerking, innovatie en een stevig dekkend netwerk resultaat oplevert: voorzieningen zijn uitgebreid, onderwijs en jeugdhulp werken intensiever samen en het aantal leerlingen in het (v)so is gedaald tot onder het landelijk gemiddelde. Tegelijkertijd zien we een toename van complexere ondersteuningsvragen en thuiszitters, wat vraagt om blijvende alertheid en flexibiliteit.

Onze regio onderscheidt zich door innovatieve voorzieningen zoals Digi-DOF, de Maatwerkklassen en het onderwijsaanbod binnen kinderdagcentra. Deze initiatieven versterken de kansen van jongeren om thuisnabij en duurzaam onderwijs te volgen. Daarnaast heeft de intensivering van regionale samenwerking geleid tot meer afstemming, gedragen afspraken en een gezamenlijke basis voor toekomstbestendige ondersteuning.

### 2.2 Onze opgave

Het Ondersteuningsplan 2022–2026 bepaalt onze koers: het stabiliseren en werken aan inclusiever onderwijs, het afbuigen van het aantal vso-leerlingen naar 3,6% in 2026, en het versterken van het regionale netwerk van onderwijs en jeugdhulp. Het plan en de meerjarenbegroting vormen een strategisch middel om met scholen, ouders, gemeenten en partners te bepalen wat werkt, waar bijsturing nodig is en hoe we onze middelen effectief inzetten. Door datagedreven te werken en kwartaalrapportages structureel te benutten, houden we grip op resultaten en risico's.

### 2.3 Gerealiseerde ontwikkelingen

Onze activiteiten in 2025 richten zich op vijf speerpunten: doorlopende ontwikkelijnen, een innoverend netwerk van voorzieningen, integrale samenwerking, betrokkenheid van ouders en leerlingen en kennisontwikkeling. Op al deze onderdelen zijn stappen gezet. Overstaproutes po–vo zijn verder verduidelijkt, het aantal VO+-voorzieningen is uitgebreid, Maatwerkklassen en DOF hebben hun meerwaarde bewezen en de samenwerking met jeugdhulp is verankerd in regionale structuren. Ook is het ouder- en jeugdsteunpunt verder ontwikkeld en werken we binnen het netwerk aan professionalisering en kennisdeling.

| Doelstelling                      | Indicator (KPI)                                           | Resultaat | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doorlopende ontwikkelijnen</b> | Heldere overstaproutes van po naar vo                     | V         | Overstaproutes zijn helder geformuleerd, vastgelegd en breed gecommuniceerd. O.a. tijdens de jaarlijkse PO-VO middag, middels een webinar PO VO in samenwerking met SWV D&B PO. Effectieve communicatie vergt veel aandacht, maar vermindert werkdruk voor direct betrokkenen. |
|                                   | Afbuigen relatief hoge % vso-leerlingen naar 3,6% in 2026 | 3,6%      | Doelstelling van 2026 (3,6%) is in 2026 gerealiseerd. Uitbreiding van VO+ locaties en maatwerkklassen leidt tot minder leerlingen in het vso: van 385 vso-leerlingen in 2021 naar 331 vso-leerlingen in 2026 (3,6%) <sup>1</sup> .                                             |

<sup>1</sup> De telling per 1/2/26 is 331 vso-leerlingen (3,6%). De leerlingen die staan ingeschreven bij School zonder Muren vanwege de experimenteerregeling en Onderwijs in Zorg (vanuit Resonans) zijn in deze cijfers niet meegerekend.

|                                                   |                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Maximaal 50 instromende po-leerlingen in vso (2026)                                                             | 68 TLV's <sup>2</sup> | Het aantal afgegeven nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) ligt nog boven het gewenste niveau. Sommige TLV's worden niet benut door alternatieven zoals VO+ klassen of experimentele onderwijs-zorgarrangementen.                                                                      |
|                                                   | Minimaal 15 so-leerlingen naar vo (2026)                                                                        | 18                    | Meer leerlingen stromen uit so naar regulier vo (of VO+ klassen), doelstelling 2026 is behaald.                                                                                                                                                                                              |
|                                                   | Minimaal 15 vso-leerlingen naar vo per jaar (2026)                                                              | 5                     | Deze stroom blijft achter.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                   | Maximaal 15 vo-leerlingen naar vso per jaar (2026)                                                              | 25                    | Instroom vanuit vo naar vso ligt boven het streefcijfer. Echter, deze stroom zal blijven bestaan, wellicht ook vanwege de toename van kansrijke starts in regulier vo.                                                                                                                       |
| <b>Innoverend netwerk aan voorzieningen</b>       | 50% van VO+ plaatsen bezet door leerlingen die voorheen niet in het regulier onderwijs konden worden opgevangen | V                     | Moeilijk meetbaar, maar afname van vso-leerlingen wijst op groeiende rol van VO+ voorzieningen. SWV toetst of plaatsing op de juiste gronden gebeurt.                                                                                                                                        |
|                                                   | VO+ voorzieningen op alle schoolniveaus                                                                         | V                     | Het VO+ aanbod is op de oorspronkelijk beoogde omvang: op alle niveaus is er VO+ aanbod. Inmiddels 13 VO+ klassen met 156 VO+ plaatsen. <sup>3</sup>                                                                                                                                         |
|                                                   | Uitbreiding Maatwerkklassen                                                                                     | V                     | Er zijn inmiddels 9 Maatwerkklassen gerealiseerd voor (dreigende) thuiszittende jongeren.                                                                                                                                                                                                    |
|                                                   | Socialisatieprogramma voor thuiszittende jongeren                                                               | V                     | Docent Op de Fiets (DOF) is opgeschaald naar de capaciteit om 20 (dreigende) thuiszittende jongeren tegelijk te begeleiden, aangevuld met een socialisatieprogramma op één van de scholen. Dit creëert een veilige ontmoetingsplek voor thuiszittende jongeren.                              |
|                                                   | Uitbreiding aanbod voor hb-leerlingen                                                                           | V                     | Een regionale voorziening voor hb-leerlingen is gestart en zal verder worden uitgebreid.                                                                                                                                                                                                     |
|                                                   | In kaart brengen en regie op (toekomstige) hiaten                                                               | V                     | SWV brengt hiaten in beeld en voert regie over de ontwikkeling van passend aanbod in overleg met alle partners.                                                                                                                                                                              |
| <b>Integrale samenwerking onderwijs-jeugdhulp</b> | Stimuleren van optimale samenwerking                                                                            | V                     | SWV voert overleg met partners over samenwerking en kennisuitwisseling. Strategische afstemming vindt plaats via regiegroepen (bijvoorbeeld bestuurlijke regiegroep onderwijs-jeugdhulp, regiegroep VSV). Het (gezamenlijk) verzorgen van trainingen Integraal Arrangeren aan professionals. |
| <b>Ouders en leerlingen optimaal betrokken</b>    | Ouder- en jeugdsteunpunt                                                                                        | V                     | Basis ontwikkeld; wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld. Er is gewerkt aan het vergroten van de bekendheid onder de                                                                                                                                                                      |

<sup>2</sup> Dit aantal betreft alle nieuw afgegeven TLV's, exclusief de zij-instromers vanuit het VO

<sup>3</sup> Dit is inclusief de VO+ bovenbouwklassen van de KTS, waarvan het Samenwerkingsverband een deel financiert.

|                                            |                                                          |   |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                          |   | doelgroep en een (externe) evaluatie is gedaan.                                                                                |
| <b>Kennisintensieve netwerkorganisatie</b> | Netwerk VO+ voorzieningen en Maatwerkklassen onderhouden | v | Verdere professionalisering van het netwerk via leersessies en inspiratiebezoeken.                                             |
|                                            | Kennisdeling op landelijke schaal                        | v | Duin- en Bollenstreek voorzieningen gepresenteerd op landelijke congressen en ontvangsten voor belangstellenden georganiseerd. |

## 2.4 Agenda Passend Onderwijs

De vo-scholen binnen het Samenwerkingsverband hebben in 2025 verder gewerkt vanuit de Agenda Passend Onderwijs (APO). De APO versterkt de doelgerichte ontwikkeling van passend onderwijs op schoolniveau door vooraf heldere plannen te formuleren en achteraf resultaten en middelenbesteding transparant te maken. Scholen stellen eigen ontwikkeldoelen op en leggen hierover schriftelijk verantwoording af. Het Samenwerkingsverband voert daarnaast structurele dialooggesprekken met schooldirecties en ondersteuningscoördinatoren om voortgang te duiden en te sturen. De voorwaarden voor de inzet van ondersteuningsmiddelen zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. In 2025 lag de nadruk op onderwijsarrangementen gericht op inclusiever onderwijs, effectieve samenwerking tussen onderwijsondersteuning en jeugdhulp (integraal arrangeren), een opbrengstgerichte aanpak voor thuiszitters en risicoleerlingen, en intensivering van de samenwerking tussen vo en vso met verdere kennisuitwisseling.

### Maatwerk als rode draad

Voor alle scholen geldt dat de APO is ingezet op maatwerk: in de klas, in de maatwerkklas (eind 2025 aanwezig op vrijwel alle scholen) of buiten de klas om. Scholen hebben hiervoor stevig ingezet op de interne ondersteuningsstructuur en ervaren dit maatwerk als succesvol: zij geven aan meer leerlingen binnen de eigen structuur te kunnen bedienen. Tegelijkertijd komen in de evaluatiegesprekken ook de grenzen van dit maatwerk naar voren. Scholen worstelen met leerlingen die ondanks intensieve ondersteuning niet mee kunnen komen.

### Samenwerking met jeugdhulp en jongerenwerk

De samenwerking met jeugdhulpverlening wordt breed erkend als een cruciale schakel in het maatwerk dat jongeren nodig hebben. De ervaringen met het wijkteam/Voorleder<sup>1</sup> lopen uiteen: sommige scholen ervaren het contact als goed — de pilot in Katwijk wordt expliciet als succesvol benoemd — terwijl andere scholen aangeven weinig contact te krijgen met de betrokken jeugdconsulent. Veel scholen benadrukken daarnaast het belang van jongerenwerk in en om de school en hechten sterk aan het behoud daarvan.

### Collectieve ondersteuning en interne structuur

Scholen zoeken in toenemende mate collectieve vormen van ondersteuning. Zo worden trainingen aangeboden rondom faalangstreductie en stressmanagement, en worden leerlijnen en mentoraatslessen ingericht die op specifieke thema's ondersteunen. Binnen de vmbo-scholen bieden de interne Mbo-opleidingen bovendien een passende onderwijsplek voor leerlingen die om uiteenlopende redenen — zoals uitdagend gedrag of belastbaarheidsproblematiek — niet mee kunnen komen in de reguliere klas.

## 2.5 VO+ klassen

In een VO+ klas volgt een groep van maximaal 12 leerlingen het reguliere lesprogramma, maar met meer maatwerk en persoonlijke aandacht. Het VO+ aanbod is op de oorspronkelijk beoogde omvang. Inmiddels 13 VO+ klassen met 156 beschikbare VO+ plaatsen, op alle schoolniveaus.

De VO+-voorzieningen functioneren over het algemeen stabiel en effectief. Ze bieden leerlingen een gestructureerde, kleinschalige leeromgeving gericht op het ontwikkelen van basisvaardigheden, zelfvertrouwen en sociale stabiliteit. Het zijn (zeer) kwetsbare leerlingen, met vaak al een lange historie van schooluitval, extra ondersteuning of individuele programma's in het po. Of leerlingen met een gebrek aan passend en/of beschikbaar aanbod in het vso.

In schooljaar 2024–2025 zijn 38 leerlingen nieuw ingestroomd in de VO+ klassen. De voornaamste uitdagingen zijn capaciteitsdruk (vmbo b/k), behoefte aan een havo 3 klas VO+, een heterogene groepssamenstelling en de afstemming in de keten PO–VO+–regulier VO.

### **Teylingen College KTS – vmbo b/k**

Deze regionale voorziening bestaat sinds 2014, telt in totaal 8 VO+ klassen (ieder leerjaar 2) en is met 19 nieuwe leerlingen en een totale bezetting van 82 leerlingen gedurende het jaar 2024-2025 de grootste VO+ voorziening in de Duin- en Bollenstreek. Van deze totale groep VO+ leerlingen in schooljaar 2024-2025 stroomden 17 leerlingen door naar een reguliere klas, 5 naar een Entree opleiding op de KTS, 3 leerlingen zijn uitgevallen van school en ontvingen sindsdien individuele begeleiding en 1 leerling stroomde door naar het vso. Opvallend is dat in het voorgaande schooljaar alle (oud-)VO+-leerlingen op de KTS met succes zijn geslaagd. Op 18 leerlingen na verbleef het merendeel van de 82 leerlingen in 2024-2025 tussen de 6 en 24 maanden in de VO+. Verbeterpunten zijn meer variatie in het aanbod, uniformere instroomcriteria en verkenning van hybride tussenvarianten. Beleidsmatig wordt ingezet op doorontwikkeling van het kernteam en inzet van een teamondersteuner. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is de beschikbaarheidsfinanciering van de VO+ KTS vanuit het SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek verhoogd naar 62 plekken.

### **Teylingen College Leeuwenhorst – havo/vwo**

Deze voorziening bestaat sinds schooljaar 2022-2023 en telt een brugklas VO+ en tweede klas VO+ met in totaal 24 beschikbare plekken. De doelgroep is een kleine en complexe populatie met internaliserende problematiek en angstklachten.

Leerlingen die eerder zijn ingestroomd zijn niet uitgevallen en gaan door naar de volgende leerjaren.

Van de 2<sup>e</sup> klas VO+, stromen vrijwel alle leerlingen (op één na), door naar een reguliere klas. De voorziening kenmerkt zich door korte lijnen met docenten en positieve ouderervaringen.

Verbeterpunten zijn een nog meer gestructureerde overgang naar de reguliere setting en aandacht voor het gevoel van leerlingen 'anders' te zijn. De school heeft het voornemen de klassen nog meer te integreren en echt een onderdeel te laten zijn van het Teylingen College Leeuwenhorst.

In schooljaar 2025-2026 worden de eerste eindexamenresultaten zichtbaar van de (oud)VO+ leerlingen.

### **Visser 't Hooft Lyceum Rijnsburg – TL/havo**

Deze regionale voorziening bestaat sinds schooljaar 2023-2024. Met de opening van de tweede klas VO+ in 2024-2025 groeide het aantal leerlingen van 12 naar 21. De doelgroep bestaat hoofdzakelijk uit leerlingen met internaliserende problematiek, schoolangst of wachtlijstproblematiek. Van de eerstejaarsleerlingen stroomden er gedurende het jaar al 4 volledig door naar een reguliere groep en nog eens 4 naar een reguliere klas met aanvullende ondersteuning vanuit de maatwerkklass.

Succesfactoren zijn structuur, veiligheid en intensieve begeleiding. Verbeterpunten betreffen betere afstemming met PO/SO/VO en de toenemende capaciteitsdruk die doorstroom bemoeilijkt. In schooljaar 2025-2026 worden de eerste ervaringen opgedaan met de leerlingen uit de tweede klas VO+ die allemaal zijn doorgestroomd naar een reguliere derde klas.

### **Limes Praktijkonderwijs – Pro**

In het schooljaar 2024-2025 heeft de VO+ klas 7 leerlingen extra ondersteuning geboden. Het betrof hier leerlingen uit het 1e en 2e leerjaar.

In maart 2025 is besloten de leerlingen uit te plaatsen naar reguliere klassen of individuele maatwerktrajecten aan te bieden. Belangrijkste reden hierbij is geweest te veel leerlingen met gedragsproblemen die elkaar hierin versterkten. In schooljaar 2025-2026 is dan ook gekozen voor

individuele ondersteuning aan 7 leerlingen met een VO+ advies, waarbij de extra ondersteuning aan deze leerlingen in reguliere klassen is geboden.

### **Overkoepelend**

De vraag naar plekken in de VO+ is groter dan het huidige aanbod. Leerlingen die voorheen met een TLV het vso instroomden, gaan nu naar een reguliere school. Uitbreiding van met name de vmbo b/k is gewenst en daaraan wordt invulling gegeven door de start van een brugklas VO+ op het Vakcollege Rijnmond, per schooljaar 2026-2027. Aandachtspunten zijn de regionale uniformering van kwaliteitscriteria en structurele borging. Ook de aanzuigende werking van de VO+ voorzieningen op leerlingen die voorheen de reguliere klassen in zouden stromen is een risico. Aandacht hiervoor is noodzakelijk om het VO+-aanbod toekomstbestendig te houden. De verblijfsduur bij KTS laat verder zien dat een deel van de leerlingen langer dan 24 maanden in de voorziening blijft, wat vraagt om scherpere bewaking van de tijdelijkheid en gerichte doorstroomafspraken.

## **2.6 Maatwerkklassen**

Maatwerkklassen functioneren als tijdelijke, intensieve onderwijs-zorgvoorzieningen voor leerlingen die vastlopen of dreigen vast te lopen in het reguliere onderwijs. De evaluatie uitgevoerd in 2025 is positief: de voorziening is effectief en noodzakelijk, maar verdere professionalisering is vereist om de doelmatigheid en tijdelijkheid beter te borgen.

**Instroom en doelgroep** Het aantal leerlingen dat gebruikmaakt van maatwerkklassen is de afgelopen drie jaar gegroeid, mede doordat het aantal klassen uitbreidde van 5 naar 9. Gemiddeld ontvingen per schoollocatie zo'n 25 leerlingen ondersteuning. De doelgroep bestaat uit jongeren met sociaal-emotionele kwetsbaarheid, psychische of medische problematiek, leer- en gedragsproblemen, en thuiszitters. Een deel maakt preventief gebruik om oplopend verzuim te voorkomen.

### **Verblijfsduur en tijdelijkheid**

Hoewel maatwerkklassen bedoeld zijn als tijdelijke tussenvoorziening, blijkt in de praktijk dat een aanzienlijk deel van de trajecten langer dan 12 of zelfs 24 maanden duurt. De tijdelijkheid wordt regelmatig losgelaten door verwachtingen van ouders, leerlingen en hulpverleners. In 2024-2025 is daarom een fasenmodel ontwikkeld gericht op terugkeer naar een voltijds klassikale setting; de brede implementatie volgt in schooljaar 2025-2026.

### **Resultaten**

De maatwerkklassen boeken aantoonbaar positieve resultaten. Een groeiend aantal leerlingen stroomt terug naar de reguliere klas of volgt een gedeeltelijke terugplaatsing. Anderen stromen uit naar andere vo-scholen, VAVO, mbo 1/2 of DOF. Een kleine groep eindigt alsnog volledig thuis, waarbij zorg of dagbesteding dan voorliggend is.

### **Succesfactoren en verbeterpunten**

Succesfactoren zijn onder meer vroegtijdig signaleren, hechte samenwerking tussen school, ouders en externe partners, een rustige prikkelarme ruimte en continue begeleiding door een vaste medewerker. Een pilot in Katwijk met een jeugdhulpverlener op school wordt als bijzonder waardevol gezien. Belangrijke verbeterpunten zijn de beperkte betrokkenheid van docenten bij leerlingen in de maatwerkklas, het te weinig bewaken van de tijdelijkheid van trajecten en de nog niet brede invoering van het fasenmodel.

### **Vooruitblik**

In 2026 zetten de scholen in op verdere uniformering en professionalisering: invoering van het fasenmodel, vaste dagstructuur, meer docentbetrokkenheid (minimaal tweewekelijks contact), structurele inzet van jeugdhulpverlening en een formeel tevredenheidsonderzoek in juni 2026.

## 2.7 Docent op de Fiets

Docent op de Fiets (DOF) is een regionale voorziening gevestigd op het Teylingen College KTS, gericht op leerlingen die vaak langdurig en volledig thuis zijn komen te zitten of een schoolvrijstelling hebben. In schooljaar 2024–2025 hebben 25 leerlingen gebruikgemaakt van het traject. De verblijfsduur laat zien dat het merendeel een traject van 6 tot 12 maanden doorloopt (14 leerlingen), gevolgd door trajecten korter dan 6 maanden (8 leerlingen) en een kleine groep langer dan 12 maanden (3 leerlingen).

### Resultaten en uitstroom

De behaalde resultaten zijn positief. Leerlingen en ouders herwinnen perspectief en vertrouwen, wat in grote mate bijdraagt aan het mentale welzijn en zicht op maatschappelijke deelname. Bij 47% van de beëindigde individuele trajecten is de leerling ingestroomd in het onderwijs of naar een passende arbeidsplek: 3 in een reguliere klas, 2 leerlingen vanuit een vrijstelling naar een Entreeopleiding, 1 naar Provalu en 1 naar een VO+ klas. Aandachtspunt is het ontbreken van tijdige jeugdzorg (wachtlijsten) gedurende het DOF traject.

### Succesfactoren en verbeterpunten

De kracht van DOF ligt in persoonlijke aandacht, structuur en voorspelbaarheid, een kleinschalige leeromgeving en een vertrouwd kernteam dat pedagogisch één taal spreekt. De uitbreiding met het socialisatieproject, de inzet van de DOF-coördinator en het werken met het fasenmodel worden als belangrijke succesfactoren benoemd. Het team is uitgesproken positief over het fasenmodel: het zorgt voor een gerichtere aanpak bij het realiseren van uitstroomdoelen. Ouders geven tijdens OPP-gesprekken en de ouderavond aan zeer tevreden te zijn. Verbeterpunt is het goed inwerken van nieuwe collega's (docenten op de fiets) en het helder communiceren van de ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep.

### Vooruitblik

Leerlingen die ingeschreven staan bij DOF vallen onder de landelijke Experimenteerregeling die loopt tot 1 januari 2028. In 2026 wordt DOF uitgebreid met digitaal onderwijs voor een subgroep binnen DOF. De komende periode wordt gewerkt aan een gezamenlijke visie (inclusief realistische bekostiging) van de voorziening na afloop van de experimenteerregeling.

## 2.8 School zonder Muren

School zonder Muren (SzM) van de Leo Kanner Onderwijsgroep bestaat vijf jaar en heeft zich ontwikkeld tot een brede regionale voorziening voor leerlingen van 9 tot 18 jaar die (dreigen) thuis (te) zitten. Het aanbod beweegt zich langs een continuüm van zorg naar onderwijs: van individuele trajecten aan huis tot groepsgerichte zorg-onderwijsklassen bij dagbestedingslocaties en onderwijs-zorgklassen binnen schoolgebouwen. De trajecten bij de SzM duren maximaal 24 maanden. Er wordt gestreefd om een individueel traject maximaal 12 maanden te laten duren waarna er perspectief richting zorg-onderwijs, of onderwijs-zorg moet zou moeten zijn.

### Instroom en groei

In schooljaar 2024–2025 zijn 76 trajecten gestart bij SzM, een forse groei ten opzichte van 51 het jaar daarvoor. De grootste toename is zichtbaar in de instroom vanuit externe scholen (niet Leo Kanner Onderwijsgroep scholen), zowel groepsgericht als individueel. Het aanbod trekt leerlingen aan vanuit meerdere samenwerkingsverbanden, waaronder SWV Leiden VO, SWV Duin en Bollenstreek en SWV MHR.

Gedurende schooljaar 2024-2025 hebben 17 leerlingen van het Samenwerkingsverband VO Duin- en Bollenstreek gebruik gemaakt van SzM. Waarvan 10 leerlingen met een reguliere stamschool, 6 leerlingen met een Leo Kanner VSO stamschool en 1 leerling vanuit een vrijstelling.

### Resultaten en uitstroom

Van de 53 beëindigde trajecten in 2024-2025 stroomde 49% uit naar onderwijs — een aanzienlijke stijging ten opzichte van 25% in schooljaar 2023-2024. Van deze leerlingen is 23% uitgestroomd naar onderwijs vanuit individuele trajecten, 23% vanuit Zorg Onderwijsklassen en 54% vanuit Onderwijs-

Zorgklassen.

Leerlingen en ouders zijn overwegend tevreden tot zeer tevreden. Ouders scoren alle items boven de norm van 3,0 op een vierpuntschaal, met als hoogste score de informatievoorziening bij de start (4,0). Externe contactpersonen waarderen het aanbod als van grote toegevoegde waarde (3,9). Aandachtspunten vanuit dagbestedingspartners zijn de bereikbaarheid van SzM-medewerkers en de taakverdeling bij uitstroom.

### **Knelpunten en vooruitblik**

SzM is sterk afhankelijk van externe factoren: zorglocaties die niet gecontracteerd zijn of hun budgetplafond bereiken, wisselende betrokkenheid van jeugdzorg en administratieve vertragingen in de toeleiding. De groeiende instroom brengt ook een complexere doelgroep mee met zware systeemproblematiek, wat nieuwe eisen stelt aan medewerkers. Voor leerlingen die niet terugkeren naar school vraagt SzM om structurele lange-termijnoplossingen rond het leerrecht. Financieel zijn wijzigingen doorgevoerd: per september 2025 gelden uniforme bekostigingsafspraken voor alle leerlingen, met terugwerkende kracht vanaf januari 2025. Leerlingen die ingeschreven staan bij SzM vallen onder de landelijke Experimenteerregeling die loopt tot 1 januari 2028. De komende periode wordt gewerkt aan een gezamenlijke visie (inclusief realistische bekostiging) van de voorziening na afloop van de experimenteerregeling.

## **2.9 Overige ontwikkelingen**

### **Jongeren uit gesloten jeugdzorg in beeld en geplaatst**

Alle jongeren afkomstig uit de gesloten jeugdzorg (JZ+) zijn in beeld gebracht en voorzien van een passende onderwijsplek of onderwijszorg arrangement. Ook is in schooljaar 2025–2026 gestart met een verdiepend onderzoek naar het tekort aan een dekkend netwerk en naar duidelijke alternatieven voor jongeren met complex en uitdagend gedrag. De voorbereiding van een integraal dagprogramma is positief ontvangen en wordt in 2026 verder uitgewerkt.

### **Project Maandag Bollenstreek structureel ingebed**

Na een succesvolle pilotfase is Project Maandag Bollenstreek voor hb leerlingen in het reguliere onderwijs, in 2025 structureel onderdeel geworden van het regionale aanbod. De leerling- én oudertevredenheid zijn uitzonderlijk hoog.

### **Onderwijs bij KDC's geborgd**

Per schooljaar 2025–2026 is het onderwijsaanbod bij KDC De Zeester van 's Heeren Loo volledig geborgd, volgens regionale afspraken.

### **Versterkte overgang VSO naar regulier onderwijs**

De samenwerkingscontacten tussen vo scholen met een vo+ en de vso-scholen zijn in 2025 opnieuw aangescherpt en verstevigd. Enkele leerlingen hebben daardoor de overstap gemaakt van vso naar een vo+ klas.

### **Kennisdeling binnen de eigen regio**

Met collegiale visitaties hebben de scholen de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur verbeterd en onderling kennis uitgewisseld. In schooljaar 2025-2026 nemen de laatste scholen deel aan de visitaties. Met ingang van het OSP 2026-20230 ondersteunt het samenwerkingsverband de scholen om deze methodiek onder verantwoordelijkheid van de scholen zelf vorm te geven.

### **Datagedreven evaluatie verbeterd**

De evaluaties van de APO, VO+ klassen en maatwerkvoorzieningen zijn geactualiseerd, wat leidt tot meer en scherper inzicht in effectiviteit. In 2025 is één uniform format ontwikkeld voor datagedreven evaluaties van APO, VO+, maatwerkklassen en arrangementen. De komende periode verzamelen we steeds systematischer informatie, houden overzicht in het ontwikkelde dashboard en scherpen we op basis hiervan onze gezamenlijke visie op inclusiever onderwijs aan.

## 2.10 Financiële situatie

Als het gaat om de financiële situatie van het Samenwerkingsverband, dan is deze gezond te noemen. We zijn in control als het gaat om de inzet van de middelen, conform begroting. De financiële risico's hebben we in beeld in monitoren we, zodat tijdig ingrijpen tot de mogelijkheden behoort. De bovenmatige reserves zijn de afgelopen jaren afgebouwd en deze gelden zijn vrijwel volledig geïnvesteerd in een structurele versteviging van het onderwijs.

Per einde 2025 is sprake van een vermogenspositie die boven de 3,5%-norm uitkomt. Het is de wens om het vermogen structureel iets hoger dan de 3,5%-norm te laten zijn, met het oog op de financiële onzekerheden die er zijn. Bijvoorbeeld rondom de af- en ombouw van de gesloten jeugdzorg (JZ+), instroom van voormalig cluster 2 leerlingen, VSO-deelname, LWOO-ontwikkelingen en de maatwerkvoorzieningen voor het toenemend aantal zorgwekkend verzuim leerlingen. De bestuurder werkt aan een risicoanalyse, met daarbij een inschatting van het effect van de mogelijke risico's (kans en impact). Hierbij wordt aangehaakt op (externe) onderzoeken naar de financiële impact van ontwikkelingen in de JZ+ en cluster 2. De uitkomst van lopende besprekingen met OCW over de kosten van deze ontwikkelingen voor de samenwerkingsverbanden, worden hierin meegenomen. Dit kan als onderbouwing dienen voor het te vormen gewenst buffervermogen.

## 2.11 Conclusie – Wat nemen we mee naar 2026?

De regio wordt landelijk gezien als een broedplaats voor innovatieve voorzieningen en effectieve samenwerking. Dat is een compliment, maar geen reden om achterover te leunen. De opgave blijft groot en de realiteit verandert snel. Daarom richten we onze aandacht vooral op:

- De groeiende groep jongeren met complexe ondersteuningsbehoeften, waaronder een toenemende groep leerlingen met zorgwekkend verzuim.
- Leerlingen met uitdagend gedrag, waarvoor de bestaande structuren ontoereikend zijn en samenwerking met ketenpartners noodzakelijk is.
- Signalen van stress, verminderde weerbaarheid en druk bij jongeren, en de toenemende vraag vanuit ouders om ondersteuning.
- Veranderingen in het bovenregionale voorzieningenlandschap door sluiting en afbouw van specialistische onderwijs- en zorglocaties.

Tegelijkertijd is verdere professionalisering essentieel: betere analyses van arrangementen en sterkere inzet op datagedreven werken helpen ons om beslissingen meer evidence-informed te nemen.

Gezien de onvoorspelbare financiële gevolgen van bijvoorbeeld de wijziging van de LWOO-bekostiging, de af- en de ombouw van de JZ+ en de instroom van voormalig cluster 2 leerlingen, streven we als samenwerkingsverband naar een wat hogere financiële reserve.

### 3. Verslag van de Raad van Toezicht

#### 3.1 Inleiding

In 2025 werkte het samenwerkingsverband (SWV) verder aan de realisering van het ondersteuningsplan 2022-2026 (OSP). De Raad van Toezicht (RvT) constateert dat de doelstellingen grotendeels worden behaald en dat het SWV duidelijke stappen zet richting inclusiever onderwijs. In dit verslag geeft de RvT inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen, de wijze van toezicht en de samenwerking met partners.

#### 3.2 Resultaten en ontwikkelingen

##### Evaluatie OSP 2022-2026

Uit de evaluatie blijkt dat de doelstellingen van het OSP in belangrijke mate worden gerealiseerd:

- het deelnamepercentage aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) daalt.
- Investerings in VO+locaties en Maatwerkklassen dragen aantoonbaar bij aan deze ontwikkeling en hebben landelijke belangstelling.
- Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen neemt af.
- Meer leerlingen uit het primair BO/SO stromen door naar het regulier VO (of VO+klassen).

Naast deze kwantitatieve resultaten ziet de RvT een versterking van de verbinding tussen betrokkenen binnen het SWV, meer planmatig werken bij scholen en een groeiend gevoel van eigenaarschap. De RvT concludeert dat een duidelijke beweging richting inclusiever onderwijs is ingezet.

##### Voorbereiding OSP 2026-2030

Het proces voor de totstandkoming van het nieuwe OSP is met aandacht vormgegeven. Het brede netwerk van gremia en overlegstructuren is opnieuw betrokken. Schoolbesturen hebben gereageerd op de eerste opzet van de strategische ambities. De RvT benadrukt het belang van:

- gespecialiseerde expertise (binnen en buiten de voorzieningen)
- het centraal stellen van de ontwikkeling van leerlingen (het OSP is meer dan een cijfermatig overzicht)
- regionale afstemming met de partners
- evidence-informed werken.

##### Samenwerking in de regio

In 2025 vond intensief overleg plaats met de zes (boven) regionale SWV in Holland Rijnland, het VSO, het MBO, de gemeenten en Jeugdhulp Holland-Rijnland. Voorbeelden zijn de inzet jeugdhulp bij de Maatwerkklas, jeugdhulp op de scholen (HOS) en de ondersteuning van leerlingen met uitdagend gedrag.

Volgens de RvT is hier mee een gezamenlijk perspectief ontstaan: een sterke pedagogische basis. De RvT onderschrijft het belang van preventie en lichte vormen van jeugdhulp op scholen.

##### Toezicht en advisering

De RvT heeft de DB op de genoemde onderwerpen kritisch bevraagd en geadviseerd. Daarbij lag de nadruk op een scherpe definiëring van problemen en oplossingen, de positie van schoolbesturen en de onderbouwing van gemaakte keuzes.

### 3.3 Governance en inrichting van het toezicht

#### Governance-structuur

Sinds april 2021 werkt het SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek (VO2803) met een two tier governance-model; een directeur-bestuurder (DB) en een RvT. De zeven deelnemende schoolbesturen zijn elk vertegenwoordigd met één lid in de RvT. Daarnaast is één onafhankelijk lid toegevoegd, dat fungeert als onafhankelijk voorzitter. De bestuursfunctie wordt ingevuld door de DB.

De schoolbesturen werken samen vanuit hun maatschappelijke opdracht: het realiseren van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen, bij voorkeur dichtbij huis en met passende begeleiding. Waar nodig zijn zij kritisch op elkaar, vooral wanneer schoolbestuurlijke zaken op de achtergrond spelen. De voorzitter vervult hierbij een stimulerende en bewakende rol. Er is besloten om een schoolbestuurlijke overlegtafel voor Passend Onderwijs in te richten om daarmee een duidelijkere rolinvulling voor schoolbesturen en RvT te verduidelijken.

#### Samenstelling en vergaderingen

- De RvT kwam in 2025 viermaal bijeen.
- Martijn Verheus (Rijnlands Lyceum) trad toe tot de RvT.
- De termijn van de onafhankelijk voorzitter is met twee jaar verlengd.

#### Oriëntatie op onafhankelijk intern toezicht

In verband met een aankomende wettelijke verplichting is de RvT gestart met een oriëntatie op het volledig onafhankelijk intern toezicht. Onder begeleiding van een externe deskundige zijn de twee meest kansrijke varianten besproken. Realisatie wordt beoogd in de loop van 2027.

### 3.4 Toepassing van governance-codes

#### De codes

De RvT bespreekt met de DB regelmatig de toepassing van de Code Goed Bestuur in de praktijk van het SWV. Daarbij is aandacht voor mogelijke bestuurlijke belangen, professionalisering van de DB en de samenwerking tussen DB en RvT. De vier principes uit de code - verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid - zijn leidend voor het handelen van de RvT. De DB voldoet aan de pas-toe bepalingen van de code en de relevante documenten zijn gepubliceerd. De RvT heeft geen schendingen van wettelijke voorschriften of afwijkingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd.

De Code Goed Toezicht heeft uitwerking gekregen in een toezichtsvisie, een toezichtkader en een toetsingskader (in 2025 geactualiseerd). Tijdens gesprekken tussen RvT en DB werken de principes en good practices richtinggevend. Voor de nevenfuncties van de RvT-leden wordt verwezen naar bijlage ... , voor eventuele vergoedingen naar de WNT-paragraaf van de jaarrekening.

De RvT heeft in 2025 kennisgenomen van de Governance Code Funderend Onderwijs en zal handelen conform deze code.

#### Professionalisering en zelfevaluatie

Er is een scholingsbudget beschikbaar voor aanvullende professionalisering. De voorzitter is namens de RvT aangesloten bij de VTO3 (voorheen VTOI-NVTK geheten). De Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang. De voorzitter nam deel aan begeleide intervisie -, regio- en informatiebijeenkomsten en een scholingsbijeenkomst over toezicht en samenwerking.

In 2024 heeft de RvT een interne zelfevaluatie uitgevoerd. De daaruit voortgekomen acties zijn opgepakt. In 2025 is geen nieuwe zelfevaluatie uitgevoerd, de acties uit 2024, de gesprekken over de herbenoeming van de onafhankelijk voorzitter en de bijeenkomsten over onafhankelijk toezicht geven voldoende aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling.

### 3.5 Ondersteuningsplanraad

In 2025 voerde een delegatie van de RvT twee gesprekken met de OPR. De RvT lichtte daarbij de route naar onafhankelijk intern toezicht toe en ging in op de samenwerking tussen het SWV en ouders en het tussen SWV en de scholen. De RvT gebruikte deze gesprekken om te onderzoeken hoe de samenwerking in de praktijk wordt ervaren. De OPR spreekt veel waardering uit voor de wijze waarop het SWV samenwerkt.

### 3.6 Werkgeversfunctie

De remuneratiecommissie bestaande uit Dyane Brummelhuis en Jo Willenborg kwam drie keer bijeen met de DB. De RvT stelde een positieve beoordeling van de DB vast, gebaseerd op 360 graden feedback uit het netwerk en een zelfevaluatie van de DB aan de hand van het toetsingskader. Het verzoek van de DB om haar dienstverband uit te breiden naar een volledig dienstverband - vanwege een aantoonbare toename van werkzaamheden - is gehonoreerd. De RvT heeft besluitvorming over de honorering op basis van een advies van de VTOI uitgesteld tot het verschijnen van een landelijke richtlijn. Andere besproken onderwerpen waren de professionalisering van de DB, samenwerking stakeholders, het functioneren van het team en de invulling van de functie.

### 3.7 Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

#### **Auditcommissie**

De auditcommissie (AC), bestond in 2025 uit Reinier van de Wal (SCOL Leiden) en Johan van der Plas (Northgo-College). Rick van het Maalpad is aangesloten om de continuïteit te waarborgen in verband met het vertrek van een lid in 2026. Controller Herman de Gelder (Infinite) sloot aan bij de overleggen. De AC adviseerde de DB en de RvT over de managementrapportages en de jaarrekening, waarin uitgaven en de resultaten op de APO worden weergegeven en over de meerjarenbegroting. Dit jaar was er bijzondere aandacht voor het vergroten van de voorspelbaarheid, bijvoorbeeld bij onverwachte groei van een specifieke VO+voorziening en de School Zonder Muren.

#### **Financiële sturing en monitoring**

De RvT constateert dat het SWV een duidelijke visie heeft en dat doelen zijn uitgewerkt, al kunnen deze soms nog doelmatiger worden geformuleerd. Er is een dashboard ontwikkeld voor monitoring van resultaten en er vindt systematische evaluatie plaats van de voortgang van het OSP (PDCA-cyclus). De AC geeft aan dat het OSP goed vertaald wordt naar jaarplan en de begroting en dat er voldoende zicht is op de inzet van de middelen en de effecten daarvan.

De AC ziet dat de bovenmatige reserves efficiënt en doelmatig zijn ingezet. In 2025 is gemonitord hoe het SWV in control blijft. De AC heeft gevraagd om meerdere scenario's in de meerjarenbegroting, gezien mogelijke veranderingen in de omvang van het VSO/GSO (dalend, gelijkblijvend en stijgend).

#### **Jaarstukken en accountantscontrole**

De RvT heeft de begroting, jaarrekening en het jaarverslag goedgekeurd. De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven en deze toegelicht aan de AC.

In de tweede helft van 2025 vond een wisseling van accountantskantoor plaats omdat Van Ree accountants meerjarig aan het SVW verbonden was. De RvT heeft besloten om een overeenkomst aan te gaan met 8Elements.

### 3.8 Slotwoord

De RvT spreekt veel waardering uit voor de inzet van alle betrokkenen binnen het SWV. De behaalde resultaten in 2025 vormen een stevige basis voor de verdere ontwikkeling richting inclusiever onderwijs.

## 4. Verslag van de Ondersteuningsplanraad (OPR)

### 4.1 Inleiding

In 2025 heeft de Ondersteuningsplanraad, OPR, actief bijgedragen aan de ontwikkeling, evaluatie en bijsturing van het beleid rondom passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband. De OPR vervult daarbij een belangrijke rol als vertegenwoordiger van ouders en personeel, met als doel het waarborgen van goed onderwijs en passende ondersteuning voor alle leerlingen.

Dit verslag geeft een overzicht van de belangrijkste thema's, ontwikkelingen en activiteiten die in 2025 aan bod zijn gekomen.

### 4.2 Samenstelling en organisatie

Gedurende het jaar heeft de OPR te maken gehad met meerdere wisselingen in de samenstelling.

Nieuwe leden:

- Jelle
- Marianne
- Margriet
- Huiberdine
- Karin

Vertrekkende leden:

- Daniëlle
- Peter
- Dieuwke
- Marianne
- Judith

Daarnaast is aandacht besteed aan ledenwerving, mede door het ontstaan van vacatures en het aflopen van termijnen.

De OPR heeft het belang onderstreept van goede inwerkprocedures en heeft daarom acties uitgezet voor een handout en scholing voor nieuwe leden.

### 4.3 Overleg met de Raad van Toezicht

De OPR heeft meerdere keren overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, RvT. Belangrijke thema's hierbij waren:

#### Governance en wetgeving

Er zijn landelijke ontwikkelingen rondom wetgeving die invloed hebben op de inrichting van de RvT. Er wordt toegewerkt naar een meer onafhankelijke samenstelling, zonder dubbele rollen van bestuurders.

#### Inspraak en positie van ouders

De RvT heeft aandacht gevraagd voor de toegenomen inspraak van ouders. De OPR herkent deze ontwikkeling gedeeltelijk, maar signaleert ook dat ouders soms nog onvoldoende betrokken worden.

#### Zichtbaarheid van de OPR

Er is gesproken over de bekendheid van de OPR. Hoewel deze op sommige scholen toeneemt, blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

#### Inclusie en VO+ voorzieningen

De RvT heeft de OPR actief bevraagd op de visie rondom inclusief onderwijs en de uitbreiding van VO+ klassen. De OPR benadrukt hierbij:

- het belang van goede inbedding binnen scholen
- voldoende vaardigheden van docenten
- het voorkomen van stigmatisering

## 4.4 Ontwikkelingen rondom het ondersteuningsplan

### Nieuw ondersteuningsplan

In 2025 is intensief gewerkt aan het nieuwe ondersteuningsplan 2026 tot en met 2030. De OPR heeft hierin een belangrijke rol als advies en instemmingsorgaan.

Belangrijke punten in het proces:

- brede input via verschillende gremia
- inzet van een enquête onder betrokken partijen
- planning richting besluitvorming begin 2026

### Inhoudelijke ontwikkelingen

Het nieuwe plan bouwt voort op eerdere resultaten:

- daling van het percentage leerlingen in gespecialiseerd onderwijs
- uitbreiding van maatwerkvoorzieningen zoals VO+ klassen
- verbeterde overgang van primair naar voortgezet onderwijs

Daarnaast zijn nieuwe thema's benoemd:

- inclusiever onderwijs binnen reguliere scholen
- preventief werken
- versterking van ondersteuning binnen de school

## 4.5 Onderwijsinhoudelijke thema's

### Inclusief onderwijs

De ambitie richting inclusief onderwijs in 2035 blijft leidend, maar wordt genuanceerd bekeken. Volledige inclusie wordt als niet realistisch gezien, vanwege complexe ondersteuningsbehoeften.

De focus ligt op:

- uitbreiding van ondersteuning binnen reguliere scholen
- hybride vormen van onderwijs
- betere spreiding van voorzieningen

### VO+ en maatwerkvoorzieningen

De VO+ klassen en maatwerkvoorzieningen zijn verder uitgebreid en blijken succesvol:

- kleinere klassen
- meer individuele begeleiding
- minder uitval

Wel zijn er aandachtspunten, zoals doorstroom en capaciteit.

### Verzuim en thuiszitters

Een belangrijk zorgpunt in 2025 was het hoge aantal leerlingen met zorgwekkend verzuim:

- een grote groep leerlingen volgt gedeeltelijk of geen onderwijs
- psychische problematiek speelt een grote rol, vooral bij meisjes

De OPR ondersteunt een bredere focus op ondersteuning binnen reguliere scholen.

### Jeugdzorg en onderwijs

Er zijn belangrijke ontwikkelingen rondom jeugdzorg:

- overgang van gesloten naar open jeugdzorg
- noodzaak tot onderwijsdeelname
- nieuwe samenwerkingsvormen met zorgpartners

## 4.6 Financiële ontwikkelingen

### Uitdagingen

De financiële situatie vraagt aandacht:

- reserves zijn afgenomen

- sprake van een licht tekort in 2024
- stijgende kosten voor gespecialiseerd onderwijs

### **Kansen en investeringen**

Tegelijkertijd zijn er investeringen gedaan:

- uitbreiding VO+ voorzieningen
- inzet op digitale onderwijsvormen
- ondersteuning via programmabegroting

De strategie is om middelen meer te verschuiven naar reguliere scholen, zodat inclusie versterkt wordt.

## **4.7 Samenwerking**

### **Primair onderwijs**

De samenwerking met de OPR van het primair onderwijs is besproken. Hieruit bleek:

- beperkte inhoudelijke overlap
- behoefte aan betere afstemming
- noodzaak tot meer inzicht in elkaars werkwijze

Er zijn stappen gezet om deze samenwerking te verbeteren, onder andere door uitnodigingen voor elkaars vergaderingen.

### **Gemeenten en partners**

Er is samengewerkt met gemeenten, jeugdzorg en andere partners, onder andere rond:

- jeugdhulp in school
- regionale voorzieningen
- beleidsontwikkeling

## **4.8 Communicatie en zichtbaarheid**

De OPR heeft in 2025 gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid:

- inzet van nieuwsbrieven
- betrokkenheid bij ouderavonden
- ontwikkeling van standaard communicatiemateriaal

Ondanks deze inspanningen blijft dit een aandachtspunt.

## **4.9 Professionalisering en werkwijze**

De OPR heeft het belang van verdere professionalisering benadrukt:

- behoefte aan training en scholing
- verbeteren van kennis over procedures zoals TLV
- versterken van de rol als gesprekspartner

Daarnaast is gesproken over:

- uitbreiding naar vijf vergaderingen per jaar
- betere planning en voorbereiding
- mogelijkheid tot vergaderen zonder bestuur voor reflectie

## **4.10 Conclusie en vooruitblik**

Het jaar 2025 stond in het teken van belangrijke beleidsontwikkelingen en groei richting inclusiever onderwijs. De OPR heeft hierin een actieve en betrokken rol gespeeld.

Belangrijke aandachtspunten voor de toekomst zijn:

- verdere uitwerking van het nieuwe ondersteuningsplan
- aanpak van verzuim en thuiszitters

- versterking van de positie en zichtbaarheid van de OPR
- borging van voldoende middelen en personeel
- blijvende aandacht voor samenwerking met partners

De OPR kijkt met vertrouwen vooruit naar 2026, waarin besluitvorming over het nieuwe ondersteuningsplan centraal zal staan.

## 5. Organisatie

### 5.1 Organisatie

De organisatie van het Samenwerkingsverband is zeer beperkt van omvang met 7 vaste medewerkers. Hierdoor gaan zoveel mogelijk middelen naar de ondersteuning op de scholen. Het Samenwerkingsverband werkt met een efficiënte en flexibele organisatie die zich richt op de kerntaken en functies van het Samenwerkingsverband. De kernorganisatie bestaat uit de directeur-bestuurder, beleidsregisseur, coördinator Loket Passend Onderwijs, adviseurs Loket Passend Onderwijs, secretaris Commissie Arrangementen en Toelaatbaarheid en managementondersteuning. De controller, HR-adviseur, communicatieadviseur, FG-medewerker, deskundigen toelaatbaarheid, projectmedewerkers, projectleiders en de financiële en personele administratie worden extern ingehuurd of ingezet via detachering vanuit de aangesloten scholen. Incidenteel huren we ook andere externen in. De meeste projecten en de rol van projectleider vullen we bij voorkeur in met medewerkers vanuit de scholen of netwerkpartners in de regio, in plaats van externe inzet. Hierdoor blijft de kennis en ervaring zoveel als mogelijk behouden en bieden we medewerkers interessante, tijdelijke uitdagingen.

### 5.2 Gevoerd personeelsbeleid, verzekeringen en voorzieningen

In 2021 is personeel in dienst getreden bij het samenwerkingsverband. Het personeelsbeleid is in 2022 verder vastgelegd in een personeelshandboek. Ieder halfjaar worden voortgangsgesprekken gevoerd met de personeelsleden, gericht op het huidige en toekomstige functioneren, ontwikkelpunten en loopbaanmogelijkheden. Verzekeringen zijn afgesloten m.b.t. bedrijfsaansprakelijkheid, bestuurdersaansprakelijkheid (rekening houdend met de WBTR), een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een ziekteverzuimverzekering. Door deze verzekeringen en de geringe omvang van het personeelsbestand is vanaf kalenderjaar 2024 een beperkte voorziening aangehouden in de begroting.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking: voor het verslagjaar 2025 is deze categorie niet van toepassing.

Verantwoording over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag is niet van toepassing, aangezien er in 2025 geen nieuwe medewerkers in dienst zijn gekomen.

Scholing en deskundigheidsbevordering van medewerkers van het Samenwerkingsverband heeft in 2025 plaatsgevonden door het bezoeken van informatiebijeenkomsten of seminars en in het geval van één medewerker het volgen van een opleidingsprogramma.

Wij verwachten de komende jaren met deze formatie en inrichting van de organisatie goed uit de voeten te kunnen. De functies zijn inmiddels vervuld met vaste medewerkers. Vacatures worden goed en tijdig ingevuld, zo nodig met een overbrugging door tijdelijke medewerkers. De huidige personeelsleden hebben nog veel ontwikkelpotentieel. Als team en organisatie zijn we stabiel en maken we grote professionaliseringsslagen. Het strategisch personeelsbeleid van het Samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van de gestelde doelen van de organisatie, met een daarbij passende professionele organisatie. Het Samenwerkingsverband kiest bewust voor een klein, deskundig, flexibel en lerend team. Het is een bijzondere organisatievorm, een netwerkorganisatie. De professionals werkzaam bij onze organisatie dienen een stijl, werkwijze en deskundigheid te hebben of te ontwikkelen, die hierbij past. Er wordt in de organisatie regelmatig aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: wat is onze rol, welke 'aap' zit wel op onze schouder en welke niet, wat betekent dat voor onze manier van werken en ondersteunen van ouders, leerlingen en scholen? Hoe kunnen we de gewenste bewegingen in het netwerk stimuleren, ondersteunen of regisseren? Deze onderwerpen komen aan de orde in de teambijeenkomsten. Ook in de tweejaarlijkse voortgangs- en functioneringsgesprekken, die aan de hand van een FIT structuur worden gevoerd: Functioneren, Inzetbaarheid, Toekomst.

### 5.3 Sociale Veiligheid

Sinds begin 2024 heeft het Samenwerkingsverband de beschikking over een externe vertrouwenspersoon. In het Personeelshandboek is opgenomen:

*Het doel van de vertrouwenspersoon is om bij te dragen aan een veilige en integere werkomgeving waarin werknemers optimaal kunnen functioneren en zich veilig voelen om hun beste bijdrage te leveren aan de organisatie. Als je vragen hebt over of geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag, zoals onheuse bejegening, pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, niet-integer handelen of andere zaken waarbij vertrouwelijkheid gewenst is, kun je terecht bij onze externe vertrouwenspersoon.*

De vertrouwenspersoon heeft als doel melders van ongewenst gedrag en integriteit te ondersteunen en te helpen bij de-escalatie, het beëindigen van als ongewenst ervaren gedrag en het stopzetten van kleinere of grotere integriteitschendingen. Het streven is daarbij opvang, begeleiding en het meedenken over oplossingen. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon begeleidt de medewerker bij elke stap die deze wil zetten in een organisatie, variërend van niets doen tot een klachtenprocedure en alles daartussenin. De melder behoudt te allen tijde de regie en blijft zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes bij het oplossen van de casus. De externe vertrouwenspersoon heeft aangegeven in 2025 geen meldingen te hebben ontvangen.

### 5.4 Huisvesting

De kantoorruimte van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek wisselt regelmatig. Streven is om gedurende 1 tot 2 schooljaren telkens op een andere school te zijn gehuisvest. De afgelopen jaren is gebruik gemaakt van ruimtes bij achtereenvolgens het Vakcollege Rijnmond, de KTS Teylingen, Yuverta, de ISK en Visser 't Hooft in Rijnsburg. Tot en met schooljaar 2025-2026 is het SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek in principe gehuisvest bij het Rijnlands Lyceum in Sassenheim. De huisvesting op een schoollocatie heeft voordelen. Het Samenwerkingsverband zit daarmee dicht op de scholen en de leerlingen waar we het allemaal voor doen. Door iedere keer in een andere school gehuisvest te zijn zien we de grote variëteit aan scholen, personeel en leerlingen. Door de periodieke wisseling ontstaat ook niet het onterechte beeld dat we vooral aan één school of één schoolbestuur verbonden zijn.

De samenwerking met het Samenwerkingsverband PO in de Duin- en Bollenstreek wordt steeds hechter. Beleid, procedures, scholing en netwerkbijeenkomsten worden op elkaar afgestemd en samen georganiseerd. Om deze samenwerking verder te stimuleren gaan de samenwerkingsverbanden PO en VO in de Duin- en Bollenstreek 'samenwonen'. We verlaten daarmee het model om iedere 1 tot 2 schooljaren op een andere school te zijn gehuisvest.

### 5.5 Investeringsbeleid

De investeringen van het samenwerkingsverband blijven beperkt tot aanschaf en vervanging van inventaris en ICT-hardware voor de medewerkers van het samenwerkingsverband en hiervoor is geen investeringsbeleid opgesteld.

### 5.6 Gevoerde beleid over de beheersing van uitkeringen na ontslag

Na een gemaakte afweging, samen met de controller en het administratiekantoor, zijn deze risico's als laag en daarmee te dragen ingeschat. Als in de toekomst ingeschat wordt dat dit risico wel gaat spelen, zal er alsnog een voorziening worden getroffen.

### 5.7 Het Directeurenoverleg

Het Directeurenoverleg wordt gevormd door de afvaardiging van één directielid per aangesloten schoollocatie en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van inhoudelijk beleid van de stichting en kent specifiek tot taak: het zorgdragen voor het uitvoeren van het Ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisatie en ook het nakomen van in dat kader genomen besluiten en gemaakte afspraken. Het Scholenoverleg fungeert ook als netwerk voor wederzijdse informatie- en gedachtenuitwisseling. De directeur-bestuurder zit het Scholenoverleg voor.

### 5.8 Toelaatbaarheid, toelating en commissies van het Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is verantwoordelijk voor het beoordelen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor leerlingen voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en het praktijkonderwijs (PrO). Wanneer voor een leerling VSO of PrO wordt overwogen, dan dient het bestuur van de school voor het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs een aanvraag voor toelaatbaarheid in bij het bestuur van het Samenwerkingsverband. In de bijlagen vindt u het jaarverslag van de commissie die adviseert over de toelaatbaarheid.

### 5.9 Ondersteuningsplanraad (OPR) en horizontale dialoog

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. De (G)MR-en of Ondernemingsraad van de afzonderlijke schoolbesturen vaardigen leden af voor de OPR. De OPR heeft 14 zetels. Eind 2025 was er sprake van 5 vacatures.

Een voorbeeld van een horizontale dialoog is het overleg met de aangrenzende samenwerkingsverbanden, zoals het SWV PO Duin- en Bollenstreek en de SWV V(S)O Leiden, Amstelland en de Meerlanden, Zuid-Kennemerland en Midden-Holland en Rijnstreek. De onderlinge contacten zijn geïntensiveerd, waardoor er veel voordeel wordt behaald. Veel beleid wordt onderling afgestemd, taken worden onderling verdeeld en onderzoeken worden gezamenlijk opgepakt. Ook worden medewerkers nog wel eens gedetacheerd of (tijdelijk) uitgewisseld. Veel vraagstukken en dilemma's zijn vergelijkbaar en het bereiken van synergie is niet alleen efficiënt, het komt de kwaliteit van de samenwerkingsverbanden ten goede.

### 5.10 Onderzoek en kwaliteitsbeleid

Het Samenwerkingsverband verzamelt kengetallen, analyseert deze, benoemt actiepunten en zet die overeenkomstig in. Het Swv heeft in 2021 en in 2022 een regioscan laten uitvoeren met een nadere analyse van en inzicht in de doelgroep, de in- en doorstroom, het aandeel hierin vanuit de verschillende gemeenten in de Duin- en Bollenstreek, de toekomstige stroom vanuit het PO, etc.

Vanaf 2022 worden de basisondersteuning op de scholen systematisch in kaart gebracht. Deze informatie wordt gebruikt in de gesprekken met de scholen. Daarnaast vormt het voor het Samenwerkingsverband bruikbare informatie om de komende jaren op samenwerkingsverband niveau te constateren hoe het ervoor staat voor wat betreft de basisondersteuning.

De Agenda Passend Onderwijs kent al jaren een strakke PDCA cyclus, waarbij per school de beschikbare middelen voor passend onderwijs doelmatig worden ingezet en verantwoord. De scholen maken plannen binnen de kaders van het Ondersteuningsplan en leggen daarover tussentijds en achteraf verantwoording af. De komende periode zien we toe op meer SMART geformuleerde plannen.

### 5.11 Internationalisering

Het Samenwerkingsverband heeft in 2023 niet deelgenomen aan internationaliseringsactiviteiten. Gelet op de aard en taak van de werkzaamheden van het Samenwerkingsverband zal deelname aan internationalisering beperkt blijven tot eventuele deelname aan studiereizen naar het buitenland om kennis op te doen over de organisatie en vormgeving van ondersteuning aan leerlingen.

## 5.12 Duurzaamheid

De maatschappelijke aandacht voor duurzaamheid en duurzaamheidsverslaggeving is groot. De European Sustainability Reporting Standards (ESRS) zijn inmiddels aangenomen door de EU en richtinggevend voor duurzaamheidsverslaggeving. Het is voor de onderwijssector (nog) niet verplicht hierover te rapporteren. We hebben als samenwerkingsverband echter bij uitstek een maatschappelijke functie die is gericht op het bevorderen van kansengelijkheid en duurzame inzetbaarheid van jongeren in de toekomst. Niet alle standaarden zijn even relevant. Een paar lichten wij toe:

### *Sociaal*

Als het gaat om onze doelgroep, dan is het onze kerntaak om duurzame inzetbaarheid te bevorderen. We werken aan het vergroten van de kans om goed mee te kunnen doen in de maatschappij en het benutten van ieders mogelijkheden daarin. Ook al is er sprake van een extra ondersteuningsbehoefte of een sociale- of ontwikkelingsachterstand.

Als het gaat om de eigen medewerkers van de organisatie is er veel aandacht voor duurzame inzetbaarheid, persoonlijke ontwikkeling en groei. Doormiddel van twee FIT gesprekken (Functioneren Inzet en Toekomst) per jaar, is dit een punt van continue overleg. Ook staat de organisatie open voor het bieden van afstudeerstages en de (tijdelijke) inzet medewerkers uit andere organisaties.

### *Omgeving*

De voetafdruk van het samenwerkingsverband wordt klein gehouden door te kiezen voor een huisvesting bij één van de aangesloten scholen. Daarnaast worden veel woon-werk en zakelijke kilometers afgelegd per fiets. Tenslotte werkt het samenwerkingsverband vrijwel geheel digitaal, waarbij de digitale opslag jaarlijks wordt opgeschoond.

### *Bestuur*

Het samenwerkingsverband volgt de code goed bestuur en overige gedragscodes en richtlijnen die door de VO-raad zijn aangenomen. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar bijlage 1.

## 6. Financiële zaken

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

### 6.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2025

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2025 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2024 en de goedgekeurde begroting van 2026 vermeld.

#### *Staat van baten en lasten*

|                                   | Werkelijk<br>2024 (€) | Begroting<br>2025 (€) | Werkelijk<br>2025 (€) | Begroting<br>2026 (€) |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rijksbaten                        | 15.030.843            | 15.279.609            | 15.802.605            | 16.091.777            |
| Overige baten                     | 97.952                | 95.000                | 90.602                | 90.000                |
| <b>Totaal baten</b>               | <b>15.128.795</b>     | <b>15.374.609</b>     | <b>15.893.207</b>     | <b>16.181.777</b>     |
| Personeelslasten                  | 735.728               | 762.279               | 775.721               | 865.379               |
| Afschrijvingen                    | 7.012                 | 6.750                 | 11.522                | 11.840                |
| Huisvestingslasten                | 25.785                | 19.000                | 18.695                | 29.167                |
| Overige lasten                    | 275.056               | 297.696               | 401.392               | 385.708               |
| Doorbetalingen aan schoolbesturen | 14.297.583            | 14.287.086            | 14.545.356            | 15.021.819            |
| <b>Totaal lasten</b>              | <b>15.341.164</b>     | <b>15.372.810</b>     | <b>15.752.686</b>     | <b>16.313.912</b>     |
| Financiële baten en lasten        | 6.264                 | -500                  | 28.268                | -500                  |
| <b>Exploitatiesaldo</b>           | <b>-206.105</b>       | <b>1.299</b>          | <b>168.789</b>        | <b>-132.635</b>       |

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO-model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO-model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een overige overheidsbijdrage.

## 6.2 Exploitatie programmabegroting

|                                           | Begroting<br>2025 (€) | Werkelijk<br>2025 (€) | Begrotings-<br>effect (€) |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Baten</b>                              |                       |                       |                           |
| Rijksbijdragen                            | 15.171.924            | 15.581.164            | 409.240                   |
| Overige overheidsbijdragen                | 107.685               | 221.440               | 113.755                   |
| Overige baten                             | 95.000                | 90.602                | -4.398                    |
| <b>Totale baten</b>                       | <b>15.374.609</b>     | <b>15.893.207</b>     | <b>518.597</b>            |
|                                           |                       |                       |                           |
| <b>Afdrachten</b>                         | <b>7.162.919</b>      | <b>7.329.706</b>      | <b>-166.787</b>           |
| <b>Lasten</b>                             |                       |                       |                           |
| Pr.1 Passend onderwijs op de scholen      | 1.224.700             | 1.089.858             | 134.842                   |
| Pr.2 Opting out LWOO                      | 4.646.167             | 4.646.167             | 0                         |
| Pr.3 Informeren, arrangeren, en verwijzen | 354.072               | 395.971               | -41.899                   |
| Pr.4 Dekkend netwerk, pilots, projecten   | 1.434.726             | 1.653.342             | -218.616                  |
| Pr.5 Werkorganisatie SWV D&B              | 550.727               | 609.374               | -58.647                   |
| <b>Lasten programma's</b>                 | <b>8.210.391</b>      | <b>8.394.711</b>      | <b>-184.320</b>           |
|                                           |                       |                       |                           |
| <b>Resultaat</b>                          | <b>1.299</b>          | <b>168.789</b>        | <b>167.490</b>            |

### Toelichting exploitatie

Het resultaat over het boekjaar 2025 is € 167.490 hoger uitgekomen dan begroot. De totale afwijking is een resultante van afwijkingen in de Rijksbijdragen, afwijkingen in de overige baten, afwijkingen in de afdrachten aan PRO en VSO en afwijkingen in de kosten van de verschillende programma's:

- De totale baten zijn € 518.597 hoger dan begroot. Dit is een saldo van € 409.240 hogere rijksbijdragen en € 109.357 hogere overige baten;
- De totale afdrachten zijn € 166.787 hoger dan de begrote afdrachten voor 2025;
- De totale exploitatiekosten zijn € 184.320 hoger dan begroot.

#### Baten en afdrachten

In augustus 2025 zijn de definitieve bekostigings- en afdrachtstarieven voor 2025 gepubliceerd. De tarieven zijn verhoogd met 4,84%, gebaseerd op de loon- en prijsontwikkelingen in 2025. Het vaste budget voor aanvullende bekostiging LWOO en PRO is met een hoger percentage verhoogd. Doordat het aantal leerlingen waarover aanvullende bekostiging voor LWOO en PRO wordt berekend is gedaald, is die stijging per leerling hoger. Deze tarieven zijn daarom met 6,11% verhoogd. De werkelijke indexatie valt hiermee hoger uit dan de indexatie van 2,67% waar in de begroting voor 2025 is gerekend. Daarnaast heeft er door DUO een kleine (negatieve) correctie plaatsgevonden op de bekostigde aantallen. Het totale 'indexatie effect' op de rijksbijdragen bedraagt € 433.907. De correctie op de bekostigde aantallen is € 24.667 negatief.

Voor de afdrachten over 2025 is een soortgelijke analyse te maken. De werkelijke indexatie is fors hoger uitgevallen dan de begrote indexatie, waardoor de afdrachten fors hoger uitkomen dan begroot. DUO heeft een correctie doorgevoerd in het aantal PRO-leerlingen waarvoor wordt afgedragen. Hierdoor is er sprake zijn van een positief aantal-effect in de afdrachten (de afdrachten worden lager door een lager aantal PRO-leerlingen) van € 17.729. Het negatieve 'indexatie effect' binnen de afdrachten (door hogere tarieven worden de afdrachten hoger) bedraagt € 184.517.

Per saldo bedraagt het effect van de hogere indexatie op de begroting € 249.390 (het saldo van de indexatie effecten binnen de rijksbijdragen en de afdrachten).

De overige overheidsbijdragen zijn in totaal € 113.755 hoger dan begroot. De overschrijding vindt voor het overgrote deel zijn oorzaak in de ontvangen subsidie voor 'De Digitale School'. Hier staan echter extra (niet begrote) kosten tegenover (binnen Programma 4) en een deel van deze subsidie is ter dekking van kosten voor de formatie van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er sprake van een tweede ontvangen subsidie in het kader van het project af- en ombouw jeugdzorg+. Een deel van deze subsidie is al in 2025 besteed en was niet begroot. Ook hier staan extra (niet begrote) kosten tegenover binnen programma 4.

De overige baten bevatten een detacheringsofbrengst. Als gevolg van deze inzet buiten het SWV Duin & Bollenstreek is er sprake van een verhoging van de personeelskosten binnen Programma 3 en 5, vanwege een noodzakelijke externe inhuur voor vervanging. (Zie de toelichting onder Programma's). Over 2025 blijkt de detacheringsofbrengst iets lager uit te komen dan begroot.

De ondersteuningsprogramma's laten een overschrijding zien van € 184.320. Dit is een saldo van diverse 'plussen' en 'minnen'. Hieronder worden per programma de overschrijdingen en onderschrijdingen toegelicht.

#### Programma 1 – Passend Onderwijs op de scholen

Vanuit de Agenda Passend Onderwijs (APO) werken alle vo-scholen in het Samenwerkingsverband doelgericht aan het actief vormgeven van passend onderwijs op de school. De scholen leveren jaarlijks een plan aan met concrete resultaatverwachtingen en leggen achteraf verantwoording af aan het over de doelmatige besteding van de middelen. De scholen werken aan een verhoging van de kwaliteit ten aanzien de volgende speerpunten binnen het Samenwerkingsverband:

- a. Inzetten van onderwijsarrangementen, gericht op inclusiever onderwijs;
- b. Effectieve samenwerking onderwijsondersteuning en jeugdhulp in de school (integraal arrangeren);
- c. Opbrengstgerichte aanpak thuiszitters en risicoleerlingen;
- d. Intensivering samenwerking VO en VSO, expertise-uitwisseling VO en VSO, gericht op inclusiever onderwijs in het VO.

In de begroting voor 2025 is gerekend met een bedrag van € 100 per leerling en een vaste voet van € 25.000 per school. Dit bedrag is eerst toegekend met ingang van het nieuwe schooljaar 2025-2026. Het eerste deel van het kalenderjaar 2025 (het laatste deel van het schooljaar 2024-2025) is het oorspronkelijke bedrag van € 75 per leerling vooralsnog gehandhaafd. Hierdoor is over begrotingsjaar 2025 sprake van een onderschrijding van € 134.842.

#### Programma 2 – Opting Out LWOO

Sinds 1 januari 2018 is het Samenwerkingsverband gestart met 'Opting Out' voor LWOO. Het budget LWOO/PRO dat het Samenwerkingsverband van DUO ontvangt, wordt uitgekeerd aan een aantal scholen. Na aftrek van de middelen PRO, ontvangen de scholen met LWOO een bedrag dat wordt berekend op basis van het aantal leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg van betreffende scholen. De PDCA-cyclus van de APO wordt ook gevolgd als het gaat om de LWOO- middelen. De scholen leggen jaarlijks verantwoording af over de inzet van deze middelen. Over 2025 is het voor de LWOO-scholen begrote bedrag volledig uitgekeerd. Het voor de LWOO begrote bedrag in 2025 is net als in 2024 niet geïndexeerd.

### Programma 3- Informeren, arrangeren en verwijzen

Binnen Programma 3 is sprake van een overschrijding binnen de personeelskosten als gevolg van de CAO-effecten. Daarnaast blijken de kosten voor de commissie 'advisering & toewijzing' iets te laag begroot (begroting gebaseerd op de werkelijke kosten over 2024). De grootste overschrijding is veroorzaakt door de kosten die verband houden met ondersteunende software. De POVO-module van Onderwijs transparant is overgezet naar een nieuwe versie en is aangepast en uitgebreid ("zorgroute aanpassingen"). Deze kosten waren niet begroot.

### Programma 4 – Innovatie dekkend netwerk, pilots en projecten

Programma 4 is bedoeld voor het opnemen van (lopende) projecten gericht op versterking van het dekkend netwerk. We zien binnen dit programma per saldo een overschrijding van ruim € 218.616 ten opzichte van de begroting, veroorzaakt door diverse 'plussen' en 'minnen'.

De grootste overschrijdingen zijn gerealiseerd binnen de volgende projecten:

- VO+ en maatwerkklassen. De overschrijding heeft een aantal oorzaken. Een onverwacht hoger aantal VO+ leerlingen binnen KTS, een aanpassing van VO+ tarieven voor Limes en de start van een extra maatwerkklas. De kosten voor deze extra maatwerkklas à € 30.000 worden in 2025 gedekt uit de ontvangen subsidie Afbouw Jeugdzorg+.
- De kosten voor de 'De Digitale school' zijn gedeclareerd bij de penvoerder van de ontvangen subsidie "De Digitale School".
- De kosten voor School zonder Muren (SzM) over 2025 zijn uitgekomen op € 122.610. Er is in 2025 sprake geweest van een verhoging van de kostprijs van het arrangement SzM op de dagbestedingslocaties. De kostprijs bestaande uit de basisbekostiging is verhoogd met een TLV Laag (Euro 15.284,-). We zijn er in de meerjarenramingen van uit gegaan dat het aantal leerlingen dat gebruik maakt van SzM de komende jaren constant zal blijven.
- Onder het HB-project zijn in 2025 meer kosten verantwoord dan voor 2025 begroot. Desondanks is de subsidiepot nog niet helemaal leeg en schuiven er nog kosten en baten door naar 2026.
- De kosten uit hoofde van de subsidie Wel in Ontwikkeling (uitloop van de eerder ontvangen subsidie Wel in Ontwikkeling) worden gedekt uit de subsidie (zie overige baten).

Het totaaloverzicht voor programma 4 ziet er als volgt uit:

|                                            | Begroting<br>2025 (€) | Werkelijk<br>2025 (€) | Begrotings-<br>effect (€) |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| VO+ Voorzieningen                          | 1.091.300             | 1.203.504             | -112.204                  |
| Stapcoaches                                | 22.000                | 26.985                | -4.985                    |
| Individuele maatwerkarrangementen          | 15.000                | 0                     | 15.000                    |
| Leo Kanner-School zonder Muren             | 35.000                | 122.610               | -87.610                   |
| Project: Deskundigheidsbevordering netwerk | 7.500                 | 5.823                 | 1.677                     |
| Project: Leerling stromen                  | 5.000                 | 0                     | 5.000                     |
| Project: Docent op de fiets                | 83.400                | 84.401                | -1.001                    |
| Project: Hoogbegaafdheid                   | 62.000                | 85.474                | -23.474                   |
| Project: Thuiszitters / Maatwerk VO+       | 5.000                 | 0                     | 5.000                     |
| Project: Tevredenheidsonderzoek            | 5.000                 | 0                     | 5.000                     |
| Project: Collegiale Visitaties             | 29.600                | 24.903                | 4.697                     |
| Project: Afbouw Jeugdzorg+ (Nieuw)         | 73.926                | 21.086                | 52.840                    |
| Project: De Digitale School                | 0                     | 66.962                | -66.962                   |
| Overige Kosten                             | 0                     | 11.594                | -11.594                   |
| <b>Kosten Programma 4</b>                  | <b>1.434.726</b>      | <b>1.653.342</b>      | <b>-218.616</b>           |

### Programma 5 – Werkorganisatie SWV D&B

In programma 5 worden de kosten voor de bedrijfsvoering van het SWV verantwoord. Deze kosten bestaan uit personeelskosten, huisvestingskosten, administratie en kantoor kosten, kosten in het kader van beheer en bestuur, verzekeringskosten, Kosten voor de OPR (scholing), accountantskosten, advieskosten, ICT kosten, afschrijvingskosten en overige kosten. De totale begrotingsoverschrijding bedraagt € 58.647. De grootste overschrijdingen zijn zichtbaar binnen de volgende kostensoorten:

- Personeelskosten: Hogere inzet van de directeur-bestuurder vanaf augustus 2025;
- Administratie en beheerkosten: hogere inzet van controller (extra ondersteuning bij verschillende projecten, scenario's en analyses) en administrateur; Hogere verzekeringspremies dan begroot in combinatie met een ontvangen naheffing uit 2024 van € 5.000; Kosten voor aanpassing van huisstijl en website en hogere accountantskosten: kosten op basis van de geaccepteerde offerte; kosten blijken te laag begroot.
- ICT kosten: De kosten voor The Next School bedragen over 2025 ruim € 9.000 (in gebruik name in april 2025). Daarvoor zijn ook extra kosten gemaakt voor het inrichten van de infrastructuur voor de dashboards van The Next School. Daarnaast blijken ook de SLA-kosten voor de ICT-dienstverlener hoger dan begroot.

Met het terugstorten van de generieke korting over 2023 heeft DUO ook een rentevergoeding verstrekt van € 13.400. Daarnaast is sprake van een (reguliere) rentebate over 2025 van ruim € 15.000. Dit is de oorzaak van de onderschrijding financiële lasten.

Het totaaloverzicht voor programma 5 ziet er als volgt uit:

|                                | Begroting<br>2025 (€) | Werkelijk<br>2025 (€) | Verschil<br>(€) |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| Personeelskosten               | 391.277               | 405.439               | -14.162         |
| Huisvestingskosten             | 19.000                | 18.695                | 305             |
| Administratie en Beheer kosten | 95.200                | 144.515               | -49.315         |
| ICT kosten                     | 32.500                | 50.025                | -17.525         |
| Afschrijvingskosten            | 6.750                 | 7.320                 | -570            |
| Overige kosten                 | 5.500                 | 11.649                | -6.149          |
| Rentebaten/-lasten             | 500                   | -28.268               | 28.768          |
| <b>Kosten Programma 5</b>      | <b>550.727</b>        | <b>609.374</b>        | <b>-58.647</b>  |

### 6.3 Eigen vermogen

Het positieve resultaat over 2025 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2025 uit op € 671.762 zijnde 4,2% van de baten over 2025. Hierbij is er sprake van een 'bovenmatigheid' van € 115.500 ten opzichte van de OCW-norm van 3,5%.

|                           | Werkelijk<br>2024 | Werkelijk<br>2025 |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Vermogen einde jaar       | € 502.972         | € 671.762         |
| % vermogen van de baten   | 3,3%              | 4,2%              |
| Signaleringswaarde (3,5%) | € 529.508         | € 556.262         |
| Bovenmatig Vermogen       | -€ 26.536         | € 115.500         |

De baten over 2025 zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 764.410. Hierdoor stijgt de signaleringswaarde (3,5%) in 2025 met € 26.754. Dit in combinatie met het positieve negatieve resultaat van € 168.789 leidt tot een stijging van het bovenmatige vermogen met € 142.034. Hiermee is het bovenmatig vermogen € 115.500 (-/- € 26.536 -/- € 26.754 + € 168.789 = € 115.500).

## 6.4 Samenvatting balans per 31 december 2025

De balans per 31 december 2025 is in onderstaande tabel weergegeven.

| Balans                         | 31-12-2024     | 31-12-2025       |
|--------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Activa</b>                  |                |                  |
| Materiele vaste activa         | 11.829         | 16.674           |
| Vorderingen                    | 201.865        | 105.936          |
| Liquide middelen               | 771.403        | 1.037.994        |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | <i>973.268</i> | <i>1.143.930</i> |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>985.097</b> | <b>1.160.604</b> |
| <b>Passiva</b>                 |                |                  |
| Eigen vermogen                 | 502.972        | 671.761          |
| Voorzieningen                  | 6.585          | 7.272            |
| Kortlopende schulden           | 475.540        | 481.571          |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>985.097</b> | <b>1.160.604</b> |

Toelichting op de balans

- Op de materiele vaste activa is in 2025 € 11.522 afgeschreven. Er is in 2025 voor een bedrag van € 16.367 geïnvesteerd in ICT.
- De vorderingen bestaan uit Debiteuren, de vordering op OCW inzake de generieke korting overige vorderingen en overlopende activa:

|                     | 31-12-2024 | 31-12-2025 |
|---------------------|------------|------------|
| Debiteuren          | 0          | 0          |
| Ministerie van OCW  | 118.794    | 0          |
| Overige vorderingen | 37.623     | 56.085     |
| Overlopende activa  | 45.448     | 49.851     |

- De liquide middelen zijn op balansdatum € 266.591 toegenomen, deels door het positieve exploitatieresultaat over 2025, maar ook door een forse toename van het werkkapitaal.
- De voorzieningen nemen met € 687 toe, door een verdere opbouw van de voorziening voor jubileum uitkeringen.
- De kortlopende schulden zijn € 6.032 hoger dan per ultimo 2024:

|                                   | 31-12-2024 | 31-12-2025 |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Crediteuren                       | 266.766    | 260.522    |
| Vooruit ontvangen subsidies       | 101.556    | 94.399     |
| Kortl. schulden en overl. passiva | 107.218    | 126.650    |

## 6.5 Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2024 opgenomen.

| Kengetallen                 | 31-12-2024 | 31-12-2025 | Norm<br>inspectie/OCW |
|-----------------------------|------------|------------|-----------------------|
| Solvabiliteit 1             | 0,511      | 0,579      |                       |
| Solvabiliteit 2             | 0,517      | 0,585      | $\geq 0,30$           |
| Liquiditeit (current ratio) | 2,05       | 2,38       | $\geq 0,75$           |
| Rentabiliteit (%)           | -1,4%      | 1,1%       | 0 %                   |
| Weerstandsvermogen/ (%)     | 3,3%       | 4,2%       | 3,5 %                 |

Toelichting op de kengetallen:

### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen/totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen. Op basis van deze kengetallen is de solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband nog steeds goed. Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

### *Liquiditeit*

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Het samenwerkingsverband is in voldoende mate in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

### *Rentabiliteit*

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2024 was sprake van een negatief exploitatieresultaat en dus van een negatieve rentabiliteit. In 2025 is sprake van een positief exploitatiesaldo en dus een positieve rentabiliteit van 1,1%. De begrote rentabiliteit bedroeg 0%.

### *Weerstandsvermogen*

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. Het De huidige norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%.

## 6.6 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling prognoses:

| VO-Leerlingen op teldatum | 2025             | Begroting 2026   | Raming 2027       | Raming 2028       | Raming 2029       | Raming 2030       |
|---------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                           | Telling 1-okt-24 | Telling 1-okt-25 | Prognose 1-okt-26 | Prognose 1-okt-27 | Prognose 1-okt-28 | Prognose 1-okt-29 |
| Aantal VO-leerlingen      | 9.329            | 9.206            | 9.080             | 8.955             | 8.838             | 8.831             |
| Aantal PRO-Leerlingen     | 189              | 189              | 189               | 188               | 186               | 182               |
| <b>Totaal VO</b>          | <b>9.518</b>     | <b>9.395</b>     | <b>9.269</b>      | <b>9.143</b>      | <b>9.024</b>      | <b>9.013</b>      |

| VSO-Leerlingen op teldatum   | 2025             | Begroting 2026   | Raming 2027      | Raming 2028       | Raming 2029       | Raming 2030       |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                              | Telling 1-feb-24 | Telling 1-feb-25 | Telling 1-feb-26 | Prognose 1-feb-27 | Prognose 1-feb-28 | Prognose 1-feb-29 |
| Aantal leerlingen VSO cat.1  | 303              | 322              | 294              | 284               | 272               | 264               |
| Aantal leerlingen VSO cat.2  | 27               | 29               | 29               | 29                | 29                | 29                |
| Aantal leerlingen VSO cat.3  | 25               | 20               | 18               | 18                | 18                | 18                |
| <b>Totaal VSO-leerlingen</b> | <b>355</b>       | <b>371</b>       | <b>341</b>       | <b>331</b>        | <b>319</b>        | <b>311</b>        |

| Deelname-%          | Telling 1-okt-24 | Telling 1-okt-25 | Prognose 1-okt-26 | Prognose 1-okt-27 | Prognose 1-okt-28 | Prognose 1-okt-29 |
|---------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Deelname PRO</b> | <b>1,99%</b>     | <b>2,01%</b>     | <b>2,04%</b>      | <b>2,06%</b>      | <b>2,06%</b>      | <b>2,02%</b>      |
| <b>Deelname VSO</b> | <b>3,73%</b>     | <b>3,95%</b>     | <b>3,68%</b>      | <b>3,62%</b>      | <b>3,54%</b>      | <b>3,45%</b>      |

Op de teldatum 1 februari 2025 blijkt het aantal VSO-leerlingen met 16 leerlingen toegenomen tot een aantal van 371. Hierin zijn de leerlingen die gebruik maken van het arrangement School zonder Muren meegenomen. Het deelname percentage aan VSO (3,95%, oktober 2025) laat een lichte stijging zien. Voor de periode 2026-2030 wordt gerekend met daling, die het gevolg moet zijn van een verdere investering in het dekkend netwerk.

In 2025 zijn er in D&B 189 PRO leerlingen geteld, 3 minder dan in 2024. Het percentage praktijkleerlingen (PRO) zit in D&B op 2.01%. Dat is onder het landelijk gemiddelde van 3,18% en redelijk stabiel vergelijking met 2023 en daarvoor.

### Personele bezetting

Het samenwerkingsverband heeft sinds 2021 personeel in dienst. De personele lasten betreffen daarnaast de gedetacheerde kosten voor de inhuur van personeel.

| Functie                | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Directeur Bestuurder   | 1,0        | 1,0        | 1,0        | 1,0        | 1,0        | 1,0        |
| Onderwijzend personeel | 0,0        | 0,0        | 0,0        | 0,0        | 0,0        | 0,0        |
| Overig personeel       | 4,6        | 4,6        | 4,4        | 4,4        | 4,2        | 4,2        |
| <b>Totaal</b>          | <b>5,6</b> | <b>5,6</b> | <b>5,4</b> | <b>5,4</b> | <b>5,2</b> | <b>5,2</b> |

## 6.7 Financiën meerjarenoverzichten

### Meerjarenbegroting 2026-2030

De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2025 is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2026. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd, met een doorkijk naar de jaren 2027-2030 van het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek. Deze begroting is opgesteld op basis van beleidsintensivering en anticipeert op de beleidsrijke keuzes die worden uitgewerkt in het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030 (in ontwikkeling). Het ondersteuningsplan bouwt voort op de beweging naar inclusiever onderwijs, met als uitgangspunt dat passend onderwijs begint in de klas, groeit door samenwerking en tot bloei komt in een lerend en innovatief netwerk. Richting 2030 werkt het samenwerkingsverband dit uit langs vier speerpunten:

1. een sterke basis in het reguliere onderwijs,
2. een dekkend en adaptief netwerk van voorzieningen dichtbij en betaalbaar,
3. effectieve toeleidings- en werkprocessen en
4. het SWV als innovatieve netwerkorganisatie met gedeelde visie en intensieve samenwerking.

In de raming groeit VO+ tot 2030 met 4 VO+ klassen (2 bij het Vakcollege Rijnmond en 2 nog nader te bepalen). Dit leidt over de periode 2026-2030 tot een kostenstijging van € 640.000. Deze investering is gekoppeld aan de ambitie om het reguliere onderwijs te versterken. In de projecties gaat het SWV uit van een daling van VSO (categorie laag), richting 3,45% in 2030, met een totale kostendaling voor VSO van ruim € 980.000 in de periode van 2026 naar 2030. Daarbij wordt toegelicht dat in 2025 een “piek” in het VSO-deelnamepercentage zichtbaar is, mede door de experimenteerregeling School zonder Muren (12 extra VSO-leerlingen op de teldatum 1 februari 2025).

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de meest actuele leerling gegevens en bekostigingsstarieven. Voor 2026 zijn de baten geraamd op basis van de DUO-telling van 1 oktober 2025; daarin is een opvallende daling zichtbaar van 162 VO-leerlingen (in de raming is tot 2029 uitgegaan van dalende aantallen en vanaf 2029 stabilisering). Voor de OCW-tarieven is (voorzichtig) gerekend met 3,0% indexering;

In de besteding van middelen is de Agenda Passend Onderwijs (APO) een belangrijk instrument: voor schooljaar 2025-2026 is dit € 100 per VO-leerling plus een vaste voet van € 25.000 per school; vanaf 2026-2027 is in de begroting vooralsnog € 85 per leerling aangehouden. Gedurende de periode dat SzM valt onder de zgn. experimenteerregeling (waarbij er sprake is van een verplichte overschrijving van de leerling van de stamschool naar het gespecialiseerde onderwijs) worden de kosten van SzM verrekend met het budget voor de Agenda Passend Onderwijs in het volgende boekjaar. De VSO-afrachten en APO zijn daarmee ‘communicerende vaten’: zodra er ruimte ontstaat kan het “ventiel” van APO weer verder open, in de uitgewerkte Meerjarenraming naar verwachting vanaf schooljaar 2028-2029.

De begroting onderstreept dat het SWV de middelen zo effectief mogelijk wil inzetten en zorgvuldig omgaat met de financiën, met een doorrekening van plannen voor 2026 en een doorkijk naar 2027-2030.

Ten tijde van het uitwerken van de begroting is al geanticipeerd op een positief exploitatieresultaat voor 2025, waarbij het eigen vermogen per einde 2025 hoger zal uitkomen dan de OCW-norm van 3,5% van de baten over 2025. Voor 2026 is voorzien in een tijdelijk tekort (onder meer door investeringen in dekkend netwerk), maar in de periode 2027-2030 wordt bewust toegewerkt naar een voldoende robuust eigen vermogen, in 2026 te onderbouwen door een uit te voeren risicoanalyse.

De meerjaren (programma-)begroting ziet er als volgt uit:

#### RJO-indeling t.b.v.de Jaarrekening

|                           | 2025 (€)          | Begroting<br>2026 (€) | Raming<br>2027 (€) | Raming<br>2028 (€) | Raming<br>2029 (€) | Raming<br>2030 (€) |
|---------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rijksbijdragen            | 15.802.604        | 16.091.777            | 15.824.631         | 15.610.991         | 15.299.611         | 15.280.997         |
| Overige baten             | 90.602            | 90.000                |                    |                    |                    |                    |
| <b>Totaal Baten</b>       | <b>15.893.206</b> | <b>16.181.777</b>     | <b>15.824.631</b>  | <b>15.610.991</b>  | <b>15.299.611</b>  | <b>15.280.997</b>  |
| Personeelslasten          | 775.721           | 865.379               | 747.477            | 747.477            | 696.217            | 696.217            |
| Afschrijvingen            | 11.522            | 11.840                | 10.740             | 9.740              | 8.640              | 3.439              |
| Huisvestingslasten        | 18.695            | 29.167                | 33.500             | 33.500             | 33.500             | 33.500             |
| Overige lasten            | 401.392           | 385.708               | 356.208            | 331.708            | 322.684            | 286.184            |
| Verplichte afdrachten DUO | 7.329.706         | 7.733.943             | 7.225.250          | 7.061.530          | 6.860.033          | 6.708.926          |
| Overige Doorbet. Besturen | 7.215.650         | 7.287.875             | 7.284.582          | 7.406.504          | 7.420.254          | 7.635.150          |
| <b>Totaal Lasten</b>      | <b>15.752.685</b> | <b>16.313.912</b>     | <b>15.733.153</b>  | <b>15.491.436</b>  | <b>15.223.110</b>  | <b>15.363.415</b>  |
| Rentebaten                | 28.268            |                       |                    |                    |                    |                    |
| Rentelasten               |                   | 500                   | 500                | 500                | 500                | 500                |
| <b>Resultaat</b>          | <b>168.789</b>    | <b>-132.635</b>       | <b>166.374</b>     | <b>20.032</b>      | <b>-42.216</b>     | <b>-82.918</b>     |

#### Programma begroting

|                              | 2025 (€)          | Begroting<br>2026 (€) | Raming<br>2027 (€) | Raming<br>2028 (€) | Raming<br>2029 (€) | Raming<br>2030 (€) |
|------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                 |                   |                       |                    |                    |                    |                    |
| Lichte ondersteuning         | 1.225.157         | 1.245.604             | 1.228.899          | 1.212.194          | 1.196.416          | 1.194.958          |
| Lichte ondersteuning LWOO    | 4.838.045         | 4.918.789             | 4.852.821          | 4.786.853          | 4.724.550          | 4.718.791          |
| Lichte ondersteuning PRO     | 1.254.530         | 1.275.468             | 1.258.362          | 1.241.256          | 1.225.100          | 1.223.607          |
| Zware ondersteuning          | 8.263.432         | 8.401.344             | 8.288.671          | 8.175.997          | 8.069.583          | 8.059.746          |
| <b>Totaal Rijksbijdragen</b> | <b>15.581.164</b> | <b>15.841.205</b>     | <b>15.628.752</b>  | <b>15.416.300</b>  | <b>15.215.650</b>  | <b>15.197.103</b>  |
| Overige Baten                | 312.042           | 340.573               | 195.879            | 194.691            | 83.961             | 83.895             |
| <b>Totaal Baten</b>          | <b>15.893.206</b> | <b>16.181.777</b>     | <b>15.824.631</b>  | <b>15.610.991</b>  | <b>15.299.611</b>  | <b>15.280.997</b>  |
| <b>Lasten</b>                |                   |                       |                    |                    |                    |                    |
| Afdracht PRO                 | 1.154.325         | 1.188.955             | 1.188.955          | 1.182.664          | 1.170.083          | 1.144.919          |
| Afdracht VSO                 | 6.175.381         | 6.544.988             | 6.036.295          | 5.878.866          | 5.689.950          | 5.564.006          |
| <b>Totaal Afdrachten</b>     | <b>7.329.706</b>  | <b>7.733.943</b>      | <b>7.225.250</b>   | <b>7.061.530</b>   | <b>6.860.033</b>   | <b>6.708.926</b>   |
| Pr.1 Passend onderwijs       | 1.089.858         | 1.151.375             | 1.052.960          | 1.097.928          | 1.163.800          | 1.162.600          |
| Pr.2 Opting out LWOO         | 4.646.167         | 4.579.882             | 4.503.869          | 4.433.612          | 4.373.334          | 4.389.723          |
| Pr.3 Inf. Arrang. Verwijzen  | 395.971           | 389.189               | 350.842            | 350.842            | 350.842            | 346.640            |
| Pr.4 Dekkend netwerk etc.    | 1.653.342         | 1.765.901             | 1.885.538          | 2.008.249          | 1.951.120          | 2.118.327          |
| Pr.5 Werkorganisatie D&B     | 609.374           | 694.122               | 639.799            | 638.799            | 642.699            | 637.699            |
| <b>Lasten programma's</b>    | <b>8.394.711</b>  | <b>8.580.469</b>      | <b>8.433.007</b>   | <b>8.529.429</b>   | <b>8.481.795</b>   | <b>8.654.989</b>   |
|                              |                   |                       |                    |                    |                    |                    |
| <b>Exploitatiesaldo</b>      | <b>168.789</b>    | <b>-132.635</b>       | <b>166.374</b>     | <b>20.032</b>      | <b>-42.216</b>     | <b>-82.918</b>     |

## Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

|                        | 2024 (€)       | 2025 (€)         | Begroot<br>2026 (€) | Raming<br>2027 (€) | Raming<br>2028 (€) | Raming<br>2029 (€) | Raming<br>2030 (€) |
|------------------------|----------------|------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>ACTIVA</b>          |                |                  |                     |                    |                    |                    |                    |
| Materiele vaste activa | 11.829         | 16.674           | 14.834              | 14.094             | 9.354              | 5.714              | 7.275              |
| Vorderingen            | 201.864        | 105.936          | 70.000              | 70.000             | 70.000             | 70.000             | 70.000             |
| Liquide middelen       | 771.403        | 1.037.994        | 728.065             | 896.679            | 922.951            | 885.875            | 802.895            |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>   | <b>985.097</b> | <b>1.160.604</b> | <b>812.899</b>      | <b>980.773</b>     | <b>1.002.305</b>   | <b>961.589</b>     | <b>880.170</b>     |
| <b>PASSIVA</b>         |                |                  |                     |                    |                    |                    |                    |
| Eigen Vermogen         | 502.972        | 671.762          | 539.127             | 705.501            | 725.533            | 683.317            | 600.398            |
| Voorzieningen          | 6.585          | 7.272            | 8.772               | 10.272             | 11.772             | 13.272             | 14.772             |
| Kortlopende Schulden   | 475.540        | 481.571          | 265.000             | 265.000            | 265.000            | 265.000            | 265.000            |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>  | <b>985.097</b> | <b>1.160.604</b> | <b>812.899</b>      | <b>980.773</b>     | <b>1.002.305</b>   | <b>961.589</b>     | <b>880.170</b>     |

## Kengetallen

|                           | 2024 (€) | 2025 (€) | Begroot<br>2026 (€) | Raming<br>2027 (€) | Raming<br>2028 (€) | Raming<br>2029 (€) | Raming<br>2030 (€) |
|---------------------------|----------|----------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Solvabiliteit-1           | 51,1%    | 57,9%    | 66,3%               | 71,9%              | 72,4%              | 71,1%              | 68,2%              |
| Solvabiliteit-2           | 51,7%    | 58,5%    | 67,4%               | 73,0%              | 73,6%              | 72,4%              | 69,9%              |
| Liquiditeit               | 2,05     | 2,38     | 3,01                | 3,65               | 3,75               | 3,61               | 3,29               |
| % Vermogen van baten      | 3,3%     | 4,2%     | 3,3%                | 4,5%               | 4,6%               | 4,5%               | 3,9%               |
| Signaleringswaarde (3,5%) | 529.508  | 556.262  | 566.362             | 553.862            | 546.385            | 535.486            | 534.835            |
| Bovenmatig vermogen       | -26.536  | 115.500  | -27.235             | 151.639            | 179.148            | 147.830            | 65.563             |

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2025. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjaren balanscijfers bijgesteld waarbij het verloop van het toekomstige vermogen is doorgerekend met als vertrekpunt het werkelijke eindvermogen van 2025. In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Het begrotingsbeleid is erop gericht het vermogen de komende jaren op een voldoende robuust niveau te houden van rond de 4%-4,5%. Dit zal de komende periode onderbouwd worden door een nader uit te voeren risicoanalyse.

## 6.8 Treasury

In 2025 hanteerde het Samenwerkingsverband bij treasury en liquiditeitenbeheer een zorgvuldig en risicomijdend uitgangspunt. Publieke middelen worden uitsluitend ingezet voor de wettelijke onderwijsstaak. Overtollige middelen worden aangehouden op de reguliere bank- en spaarrekeningen. Daardoor is geen sprake van het uitzetten van middelen in risicodragende beleggingen of van belenen; middelen blijven veilig beschikbaar voor de reguliere exploitatie en voor de uitvoering van de publieke taak. Het Samenwerkingsverband maakt geen gebruik van financiële derivaten. Eventuele treasury- en financieringsvraagstukken worden beoordeeld op basis van liquiditeitsbehoefte, kasstroomontwikkeling en continuïteit, in lijn met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW.

De liquide middelen zijn in 2025 toegenomen opzichte van 2024. Dit is deels het gevolg van het positieve exploitatieresultaat over 2025, maar ook door een toename van het werkkapitaal. Hieronder een overzicht van het meerjaren cashflow overzicht:

|                                 | 2025 (€)       | Begroting<br>2026 (€) | Raming<br>2027 (€) | Raming<br>2028 (€) | Raming<br>2029 (€) | Raming<br>2030 (€) |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Exploitatieresultaat            | 168.789        | -132.635              | 166.374            | 20.032             | -42.216            | -82.918            |
| Afschrijvingen                  | 11.522         | 11.840                | 10.740             | 9.740              | 8.640              | 3.439              |
| Mutatie voorzieningen           | 687            | 1.500                 | 1.500              | 1.500              | 1.500              | 1.500              |
| <b>Cashflow uit exploitatie</b> | <b>180.997</b> | <b>-119.295</b>       | <b>178.614</b>     | <b>31.272</b>      | <b>-32.076</b>     | <b>-77.980</b>     |
| Mutatie vlottende activa        | 95.929         | 35.936                | -                  | -                  | -                  | -                  |
| Mutatie vlottend passiva        | 6.032          | -216.571              | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>Mutatie Werkkapitaal</b>     | <b>101.960</b> | <b>-180.635</b>       | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>-</b>           |
|                                 |                |                       |                    |                    |                    |                    |
| <b>Cashflow uit exploitatie</b> | <b>282.958</b> | <b>-299.929</b>       | <b>178.614</b>     | <b>31.272</b>      | <b>-32.076</b>     | <b>-77.980</b>     |
| Investerings                    | -16.367        | -10.000               | -10.000            | -5.000             | -5.000             | -5.000             |
| Mutatie Waarborgsommen          | -              | -                     | -                  | -                  | -                  | -                  |
| <b>TOTAAL CASHFLOW</b>          | <b>266.591</b> | <b>-309.929</b>       | <b>168.614</b>     | <b>26.272</b>      | <b>-37.076</b>     | <b>-82.980</b>     |
|                                 |                |                       |                    |                    |                    |                    |
| Beginstand liquide middelen     | 771.403        | <b>1.037.994</b>      | <b>728.065</b>     | <b>896.679</b>     | <b>922.951</b>     | <b>885.875</b>     |
| Eindstand liquide middelen      | 1.037.994      | <b>728.065</b>        | <b>896.679</b>     | <b>922.951</b>     | <b>885.875</b>     | <b>802.895</b>     |
| <b>Mutatie Liquide Middelen</b> | <b>266.591</b> | <b>-309.929</b>       | <b>168.614</b>     | <b>26.272</b>      | <b>-37.076</b>     | <b>-82.980</b>     |

## Bijlage 1 Algemene informatie

### Juridische structuur

Bij de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek zijn 7 schoolbesturen aangesloten met 19 vestigingen van voortgezet (speciaal) onderwijs die voor zo'n 9.500 leerlingen uit de Duin- en Bollenstreek onderwijs verzorgen. De 19 scholen bestaan uit 12 reguliere VO scholen en 7 VSO scholen. Van de 7 VSO scholen staan er 6 buiten de regiogrenzen.

Via een statutenwijziging per 1 april 2021 is de governance van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek gewijzigd in een 'two-tier' bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder.

In de statuten staat opgenomen:

De stichting heeft ten doel:

- a) Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 Wvo en artikel 28a WVec;
- b) Het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c) Het (doen) realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d) Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- e) Alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 worden samenwerkingsverbanden gezien als onderwijsorganisaties die beschikken over een eigen BRIN. Met het verstrekken van een BRIN hebben samenwerkingsverbanden ook de bijbehorende rechten en plichten gekregen. Als Samenwerkingsverband hebben we te maken met o.a.: beschikkingen van DUO, jaarrekening, jaarverslag, ondersteuningsplan, begroting en accountant.

Anticiperend op het wetsvoorstel over onafhankelijk intern toezicht voor samenwerkingsverbanden wordt de governance van het Samenwerkingsverband de komende jaren doorontwikkeld. Onder externe begeleiding zijn de gesprekken hierover in de RvT gedurende 2025 geïntensiveerd. Dit proces zal leiden tot besluitvorming over de toekomstige governance in 2026.

### Registratiegegevens

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek staat bij OCW en DUO geregistreerd als Samenwerkingsverband VO-2803 met bestuur nummer 21662.

### Correspondentieadres

Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek  
Postadres: Van Alkemadelaan 2, 2171 DH Sassenheim  
Website: [www.swwduinenbollenstreek.nl](http://www.swwduinenbollenstreek.nl)

### Doelstelling Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband is één van de 75 samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs in Nederland. Bij het Samenwerkingsverband zijn alle scholen voor Voortgezet en Voortgezet Speciaal Onderwijs aangesloten uit de regio Duin- en Bollenstreek. In totaal gaat het in dit gebied om 19 locaties met zo'n 9.500 leerlingen.

Het Samenwerkingsverband heeft tot doel om te bevorderen dat leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften, op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband, een passend onderwijsaanbod ontvangen dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats of toe te leiden naar een passende dagbesteding.

Het samenwerkingsverband vervult een actieve netwerkfunctie in de verbinding PO/SO, VO/VSO, MBO en met het onderwijs- en jeugdbeleid van de gemeenten. In de verslagperiode is het overleg en de samenwerking over de plaatsing van leerlingen actief vormgegeven. Er ontstaat meer en meer een besef dat de onderwijs en jeugdzorg een gemeenschappelijke opdracht hebben. Het overleg met de gemeenten over de inkoop, organisatie en inzet jeugdhulp is dan ook actief gevoerd.

### **Missie Samenwerkingsverband**

In de Duin- en Bollenstreek werken de schoolbesturen voor V(S)O samen aan gelijke onderwijskansen en onderwijsontwikkeling voor elke leerling. De scholen bieden in het Samenwerkingsverband een gezamenlijk antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsvragen voor leerlingen in onze regio. Binnen het Samenwerkingsverband is er voor alle leerlingen in de regio, die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek beschikbaar. Het Samenwerkingsverband helpt de scholen om dit te realiseren.

### **Visie Samenwerkingsverband**

#### *School als vertrekpunt*

De professionals in de scholen zijn de belangrijkste pijler van passend onderwijs. Zij werken immers met de leerlingen en kennen de leerling. Scholen handelen professioneel. Zij bepalen samen met de ouders en leerling welke ondersteuning nodig is om de leerling passend onderwijs te bieden. Een sterke basis op elke school is het vertrekpunt voor het onderwijs en de onderwijsondersteuning. Scholen worden zoveel mogelijk in staat gesteld om zelf te bepalen wat een leerling nodig heeft om zelf de vereiste ondersteuning te organiseren. Daarbij gaan ze uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling. Iedere school die aangesloten is bij het Samenwerkingsverband geeft zelf actief vorm aan passend onderwijs voor haar leerlingen en staat voor haar eigen ontwikkeling. Samenwerking binnen ons schoolmodel is gebaseerd op vertrouwen; over de opbrengsten en de inzet van middelen leggen we regelmatig verantwoording af.

#### *Samenwerken vanuit een gedeelde visie*

Binnen het netwerk van het Samenwerkingsverband vinden we 'het geheel meer dan de som der delen'. Samenwerken vanuit een gedeelde visie is een voorwaarde voor het kunnen waarmaken van de zorgplicht door de schoolbesturen en daarmee voor het succes van passend onderwijs. Jongeren in hun ontwikkeling zijn er bij gebaat dat zij kunnen leren in scholen die goed samenwerken en die niet opgesloten raken in hun eigen systeem. We werken samen om bestaande onderwijsvoorzieningen te verbeteren en nieuwe te creëren als dat nodig is. Dit betekent dat we doorgaande lijnen versterken, van elkaar leren en werken vanuit een goede verbinding tussen het onderwijs en de jeugdhulp in de regio.

#### *Kansrijk*

Als Samenwerkingsverband slaan we de richting in van inclusiever georganiseerd passend onderwijs, waarbij leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dichtbij huis naar dezelfde school kunnen en elkaar ontmoeten op het schoolplein en in de klas. Voor leerlingen waar dat voor nodig is, blijft er een plek in een specialistische setting. Inclusiever onderwijs is wat ons betreft geen doel op zich, maar een middel om jongeren een meer gelijkwaardige en kansrijke start in de samenleving te laten maken.

#### *Ontwikkeling stimuleren*

Soms vragen situaties rond leerlingen om creatieve oplossingen. Om die te kunnen bedenken en uitvoeren, is het belangrijk dat scholen daar de ruimte voor krijgen én nemen. Het Samenwerkingsverband stimuleert scholen bij de ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod en ondersteunt dat inhoudelijk en financieel als dat nodig is.

### **Branchecode**

Ofschoon het Samenwerkingsverband als onderwijsinstelling door zijn aard en doel niet helemaal te vergelijken is met een schoolbestuur, conformeert het Samenwerkingsverband zich aan de code goed bestuur en overige gedragscodes en richtlijnen die door de VO-raad aangenomen zijn.

De principes in de code goed bestuur kennen een 'pas toe én leg uit' karakter. Dit betekent dat bestuur en intern toezicht zichtbaar maken hoe zij de code toepassen in hun handelen.

De good practices uit de Code Goed Onderwijsbestuur zijn daarbij behulpzaam. Sommige van deze good practices zijn direct toepasbaar, terwijl andere vooral bedoeld zijn als input voor het onderlinge gesprek. De pas toe-bepalingen zijn uitgezonderd van bovenstaande. Dit zijn de absolute basisvoorwaarden voor goed bestuur. Naleving hiervan bevordert de transparantie richting de samenleving en dient daarmee publieke verantwoording.

De volgende bepalingen dienen zonder meer toegepast te worden:

| Publicatie en/of toepassing van:                                                                                                                                                                                                         | Waar:                                                                          | Voldaan: | Wanneer of toelichting: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| Het jaarverslag                                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | Jaarlijks voor 1 juli   |
| De statuten                                                                                                                                                                                                                              | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 1 april 2021            |
| Het toezichtkader RvT                                                                                                                                                                                                                    | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 27 september 2022       |
| De reglementen voor de Auditcommissie                                                                                                                                                                                                    | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 27 september 2022       |
| De reglementen voor de Remuneratiecommissie                                                                                                                                                                                              | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 27 september 2022       |
| De reglementen voor de RvT                                                                                                                                                                                                               | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 27 september 2022       |
| De gedrags- of integriteitscode                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 27 september 2022       |
| De samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder                                                                                                                            | In het jaarverslag                                                             | V        | Jaarlijks voor 1 juli   |
| Het rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar                                                                                                                                             | In het jaarverslag                                                             | V        | Jaarlijks voor 1 juli   |
| De klachtenregeling                                                                                                                                                                                                                      | <a href="http://www.swvduinenbollenstreek.nl">www.swvduinenbollenstreek.nl</a> | V        | 1 maart 2022            |
| De klokkenluidersregeling                                                                                                                                                                                                                |                                                                                | V        | 27 september 2022       |
| Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden                                                                                               | Zie het jaarverslag                                                            | V        | Jaarlijks voor 1 juli   |
| Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs |                                                                                | V        | Dit is niet aan de orde |
| Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.                     |                                                                                | V        | Dit is niet aan de orde |

### Klachtenregeling, geschillen en bezwaarschriften

In voorkomende gevallen kunnen ouders/verzorgers een klacht indienen. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Informatie hierover is te vinden op de website van het Swv. Met hoeveel bezwaren, klachten of geschillen kreeg het Swv het afgelopen jaar te maken:

|                                                                  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Hoeveel bezwaarschriften tegen een besluit TLV zijn er ingediend | 0    | 1*   | 0    | 0    |
| Hoeveel klachten zijn er ingediend?                              | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Hoe vaak is er sprake geweest van een geschil                    | 0    | 0    | 0    | 0    |

\* Er is in 2023 een bezwaar bij het Samenwerkingsverband ingediend t.a.v. de beoordeling en afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). De Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring heeft de verweerder (het SWV) geadviseerd de tlv ongewijzigd te handhaven.

### Horizontale verantwoording

De verantwoording naar stakeholders van het gevoerde beleid en de resultaten vindt plaats via dialoog en goede communicatie. In eerste instantie zijn belanghebbenden ouders, leerlingen en scholen. Met de ouders en werknemers van scholen worden/zijn de ontwikkelingen en resultaten besproken in de Ondersteuningsplanraad (OPR).

Aan directeuren en coördinatoren ondersteuning van de scholen is/wordt structureel en periodiek verslag gedaan van de stand van zaken. Zij communiceren vervolgens binnen hun eigen organisatie informatie over de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband. Dit betreft onderwijsteams, medezeggenschapsraden/ondernemingsraden en ouderraden. Daarnaast doet het Samenwerkingsverband in het structureel periodiek overleg met gemeenten, Samenwerkingsverband primair onderwijs Duin- en Bollenstreek en Regionaal Bureau Leerplicht verslag van de stand van zaken en (beoogde) voortgang van activiteiten van het Samenwerkingsverband. Naast het geven van inzicht in de ontwikkelingen passend onderwijs binnen het Samenwerkingsverband, zoals dat ook via de website plaatsvindt, heeft het afleggen van verantwoording ook tot doel te komen tot nadere afstemming.

### Aangesloten besturen

De volgende schoolbesturen maken onderdeel uit van het Samenwerkingsverband:

1. Bestuur Fioretti Teylingen, brinnummers: 00UZ, 02KB
2. Stichting Het Rijnlands Lyceum, brinnummer: 14TD
3. Stichting Andreas College voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Katwijk e.o., brinnummers: 25GD en 26HN;
4. Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden, brinnummer: 02VD
5. Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordwijk, brinnummer: 23KU
6. Stichting Resonans, brinnummer: 14MY, 00OQ, 19 UQ,
7. Leo Kanner Onderwijsgroep, brinnummer: 00NT

Alle hierboven vermelde besturen hebben een vertegenwoordiger afgevaardigd om zitting te nemen in de RvT van het Samenwerkingsverband.

**Samenstelling RvT, zittingstermijnen en eventuele nevenfuncties (bezoldigd en onbezoldigd)**

| <b>School</b>                                                                                                                       | <b>Bestuur</b>                                    | <b>Vertegenwoordiger bestuur</b>                             | <b>Functie</b>                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Northgo College                                                                                                                     | Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordwijk | J. van der Plas                                              | Lid Auditcie                                                                            |
| Rijnlands Lyceum Sassenheim                                                                                                         | Stichting Het Rijnlands Lyceum                    | S.T.A. Bijvank (tot 1-2-2025)<br>M. Verheus (vanaf 1-2-2025) | Lid                                                                                     |
| Vakcollege Rijnmond, Pieter Groen, Limes Praktijkonderwijs                                                                          | Stichting Andreas College Katwijk e.o.            | M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard                              | Lid                                                                                     |
| Fioretti College Lisse, Fioretti College Hillegom, Teylingen College KTS, Teylingen College Leeuwenhorst, ISK Duin- en Bollenstreek | Stichting Fioretti Teylingen                      | A.A.C.M. Brummelhuis                                         | Lid Remuneratiecie                                                                      |
| Het Duin, Thermiek, het Metrum (laatste twee scholen in naburig SWV)                                                                | Stichting Resonans                                | K. Roosjen                                                   | Lid                                                                                     |
| Leo Kannerschool, Leo Kanner College, P.C. Hooftcollege (alle in naburig swv)                                                       | Leo Kanner Onderwijsgroep                         | R. van het Maalpad                                           | Lid                                                                                     |
| Visser 't Hooft Rijnsburg                                                                                                           | Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden          | R.F.J.M. van de Wal                                          | Lid vz Auditcie                                                                         |
|                                                                                                                                     |                                                   | J.D.H.M. Willenborg                                          | onafh. vz. RvT (Zittingstermijn voorzitter RvT tot 1 oktober 2027)<br>vz Remuneratiecie |

## Nevenfuncties leden RvT

| RvT lid/Directeur-Bestuurder:      | Nevenfunctie(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RvT lid:</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| J. van der Plas                    | Voorzitter Stichting sportpark De Krom te Katwijk (onbezoldigd)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| M. Domela Nieuwenhuis<br>Nijegaard | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| M. Verheus                         | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A.A.C.M. Brummelhuis               | Aandeelhouder Stichting Organisatie Zaanse Kinderopvang (onbezoldigd)<br>Lid EBDB (Economic Board Duin en Bollenstreek), (onbezoldigd)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| K. Roosjen                         | Voorzitter van de stg. gehandicapten Kwale (Kenia) (onbezoldigd)<br>Voorzitter stichting Franniez (onbezoldigd)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| R. van het Maalpad                 | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| R.F.J.M. van de Wal                | Voorzitter bestuur Stichting Talenten van Franciscus (onbezoldigd)<br>Lid bestuur Stichting Kiljan (onbezoldigd)<br>Lid bestuur De Digitale Sleutel (Leiden) (onbezoldigd)<br>Voorzitter VO-raad themacommissie Bedrijfsvoering, modern werkgeverschap en cao-zaken (onbezoldigd)<br>Lid Verus klankbordgroep Katholiek onderwijs (onbezoldigd)<br>Lid landelijke programmaraad Onderwijsregio's (onbezoldigd)<br>Lid van de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden (onbezoldigd) |
| J.D.H.M. Willenborg                | Lid beoordelingscommissie NRO Onderwijsondersteuning (onbezoldigd)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Directeur-Bestuurder:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A. van Schaardenburgh              | Geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Bijlage 2 Jaarrekening 2025

Voor de Jaarrekening 2025 wordt verwezen naar een apart document.

## Bijlage 3 Jaarverslag CAT

Het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek (hierna benoemd als het Samenwerkingsverband) is wettelijk verantwoordelijk voor het beoordelen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor leerlingen voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en het praktijkonderwijs (PrO). Wanneer voor een leerling voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs wordt overwogen, dan dient de school een aanvraag voor toelaatbaarheid in bij het bestuur van het Samenwerkingsverband. De Commissie Arrangementen en Toelaatbaarheid (CAT) adviseert m.b.t. toelaatbaarheid VSO en VO+ en geeft advies over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs. De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband neemt vervolgens een besluit over het afgeven van een TLV. Naast het beoordelen en afgeven van TLV's wijst het Samenwerkingsverband ook extra ondersteuning toe aan leerlingen in de vorm van arrangementen, zoals de VO+, Docent op de Fiets en School zonder Muren.

In dit jaarverslag reflecteren we op de speerpunten uit het jaarplan 2025, dossiers van het afgelopen kalenderjaar en richten we onze blik op het nieuwe jaar (2026).

### Evaluatie Jaarplan 2025

In het jaarplan 2025 waren voor de CAT de volgende activiteiten opgenomen:

- het evalueren en bijstellen van procedures en richtlijnen;
- het blijven inzetten op de navolgbaarheid van de aanvragen;
- het inrichten en invoeren van een nieuwe "POVO-omgeving" in het digitaal overdrachtssysteem Onderwijs Transparant;
- aandacht blijven vragen voor de zienswijze van ouders en leerling in de aanvraag van een TLV;
- visitaties tussen verschillende samenwerkingsverbanden om elkaar te inspireren en van elkaar te leren.

Daarnaast was er ook in 2025 extra aandacht voor informeren van de deskundigen over het aanbod in ons dekkend netwerk.

#### *Evaluatie procedures en richtlijnen*

De procedures rondom het aanvragen van een (her-)TLV zijn na de veranderingen in 2022 niet verder aangepast. Wel is blijvend ingezet op navolgbaarheid en transparantie. Ook zijn we in het afgelopen jaar scherp gebleven op het toevoegen van de zienswijze van ouders en leerling. We constateren dat de zienswijze structureel is opgenomen in de aanvragen, zowel in de aanvragen van leerlingen uit het regulier onderwijs, als de aanvragen van leerlingen uit het SO/SBO.

In de overgang van PO naar VO is de werkwijze screening PrO/vmbo doorontwikkeld. Naast semantische aanpassingen (zo wordt niet langer gesproken over een screening voor het LWOO, daar LWOO i.v.m. de gekozen opting-out niet door het samenwerkingsverband wordt toegekend), is sinds schooljaar 2025-2026 ook een "pcl" (permanente commissie leerlingenzorg) ingesteld. Deze pcl, bestaande uit deskundigen van het samenwerkingsverband, afvaardiging van de drie vmbo scholen en afvaardiging van de praktijkschool, heeft een adviserende rol bij de dossiers die na afname van de toetsen, tussen het Pro en het vmbo vallen.

#### *Richtlijnen toelaatbaarheid*

In het kader van het nieuwe ondersteuningsplan planperiode 2026-2030, zijn in het najaar van 2025 nieuwe richtlijnen toelaatbaarheid ontwikkeld. De scholen (speciaal en regulier) hebben op verschillende momenten input kunnen leveren voor deze nieuwe richtlijnen. Deze input is meegenomen in het definitief concept, welke op moment van schrijven nog niet is vastgesteld.

#### *De nieuwe omgeving POVO in Onderwijs Transparant*

In 2025 is intensief gewerkt aan het vormgeven van een nieuwe "POVO-omgeving" in Onderwijs Transparant. In de module POVO vragen basisscholen een preadvies aan bij het Samenwerkingsverband voor hun schoolverlaters. Met de nieuwe omgeving is de gebruiksvriendelijkheid van Onderwijs Transparant verbeterd.

De scholen zijn oktober door middel van een webinar op de hoogte gebracht van werkwijze in de nieuwe omgeving van Onderwijs Transparant.

### Deskundigheidsbevordering

Om zo goed mogelijk te kunnen adviseren in de toelaatbaarheid tot VSO is in 2025 extra aandacht besteed om de deskundigen te informeren over de voorzieningen in onze regio en daarbuiten. Zo stond een bezoek gepland aan De Oeverpieper in Noordwijk. Zij bieden een combinatie van onderwijs en zorg aan leerlingen van 6-16 jaar. Alle leerlingen die vanuit ons samenwerkingsverband geplaatst zijn bij De Oeverpieper zitten daar met een TLV met hoge bekostiging.

Later in het jaar brachten wij met onze deskundigen een bezoek aan VSO Leystede in Leiden.

Dit Voortgezet Speciaal Onderwijs is gespecialiseerd in onderwijs aan leerlingen met een fysieke beperking, een chronische ziekte of niet aangeboren hersenletsel. Daarnaast kan er sprake zijn van (bijkomende) stoornissen zoals aandachtstoornissen, autisme of hechtingsproblematiek.

De deskundigen van de SO-scholen hebben, voorafgaand aan advisering, een werkbezoek gebracht aan de VO+ locatie op Visser 't Hooft Lyceum in Rijnsburg.

### Kengetallen 2025

In kalenderjaar 2025 zijn er in totaliteit minder TLV's afgegeven dan het voorgaande kalenderjaar 2024. Dit betreft een daling op nieuwe afgiften van alle typen bekostigingscategorieën voor het VSO én voor de afgegeven TLV's voor Praktijkonderwijs. Er is alleen een stijging te zien in het aantal afgegeven verlengingen TLV voor bekostigingscategorie midden. De daling op het totaal wordt veroorzaakt door ons groeiend aanbod VO+.

Bron: SWV Dashboard – Power BI; Afgegeven TLV's; brondata van de pagina

|                      | 2024  |            | 2025  |            |
|----------------------|-------|------------|-------|------------|
|                      | nieuw | verlenging | nieuw | verlenging |
| VSO Categorie Midden | 9     | 4          | 8     | 10         |
| VSO Categorie Laag   | 98    | 25         | 80    | 21         |
| VSO Categorie Hoog   | 3     | 6          | 2     | 3          |
| PrO TLV              | 51    |            | 48    |            |
| Eindtotaal           | 161   | 35         | 138   | 34         |

196

172

Ons aanbod op het gebied van VO+ voorzieningen is voor het laatst uitgebreid per ingang van schooljaar 2023-2024. Hierdoor zijn er nu VO+ klassen op de niveaus PrO t/m VWO. In 2025 is overeengekomen een nieuwe VO+-setting op te starten in Katwijk voor leerlingen met schooladvies vmbo-basis en vmbo-kader. Deze VO+ zal van start gaan met ingang van schooljaar 2026-2027. In het geheel zien we in de hoeveelheid afgiften ondersteuningsverklaringen VO+ een stijging in 2025 ten opzichte van 2024.

|                     | 2024  |            | 2025  |            |
|---------------------|-------|------------|-------|------------|
|                     | nieuw | verlenging | nieuw | verlenging |
| VO+ KTS             | 29    | 25         | 45    | 26         |
| VO+ PrO via Limes   | 3     | 0          | 6     | 0          |
| VO+ Leeuwenhorst    | 12    | 11         | 12    | 9          |
| VO+ Visser 't Hooft | 11    | 8          | 16    | 8          |
| Eindtotaal          | 55    | 44         | 79    | 43         |

99

122

### Onrechtmatigheden

In het jaar 2025 zijn geen klachten en onrechtmatigheden waargenomen. De wettelijke doorlooptijd van de besluittermijn voor het in behandeling nemen en besluiten van arrangementsaanvragen TLV is in 2025 in geen geval overschreden.

### **Ondersteuningsplan 2026-2030**

In het najaar van 2025 is het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 in concept opgesteld. Aan de hand van vier speerpunten geven we focus aan de komende planperiode.

1. Sterke basis in het regulier onderwijs;
2. Een dekkend en adaptief netwerk van voorzieningen dichtbij en betaalbaar;
3. Effectieve toeleidings- en werkprocessen;
4. Het samenwerkingsverband als innovatieve netwerkorganisatie.

Deze speerpunten zullen zich vertalen in nieuwe activiteiten, welke ook betrekking hebben op de CAT.

Concreet leiden de speerpunten in ieder geval tot:

- De implementatie van de nieuw ontwikkelde richtlijnen voor toelaatbaarheid;
- De doorontwikkeling van de processen rondom advisering en toeleiding;
- Herziende werkwijze van de CAT.

## Bijlage 4 Kengetallen 2025

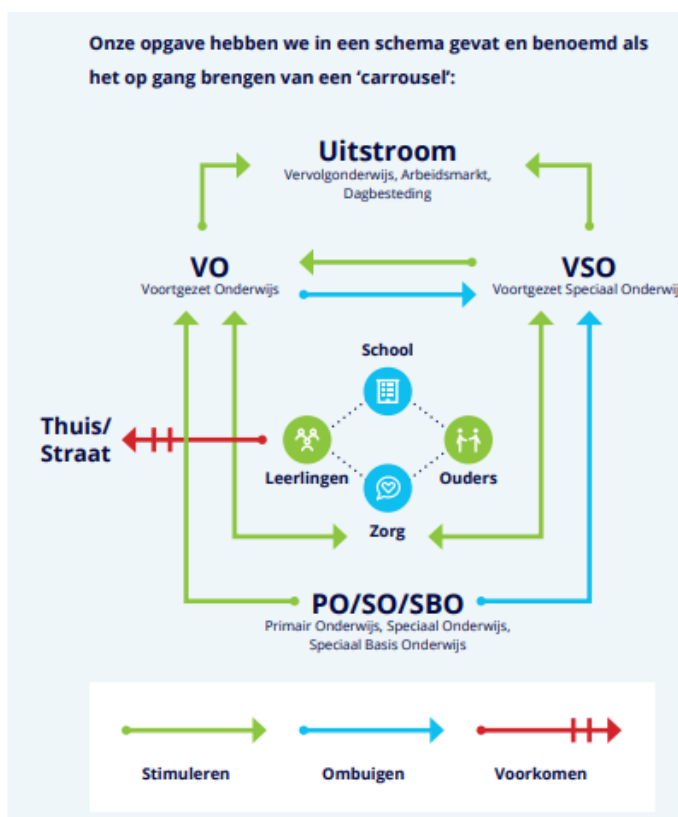
### 1. Streefnormen

#### Onze opgave

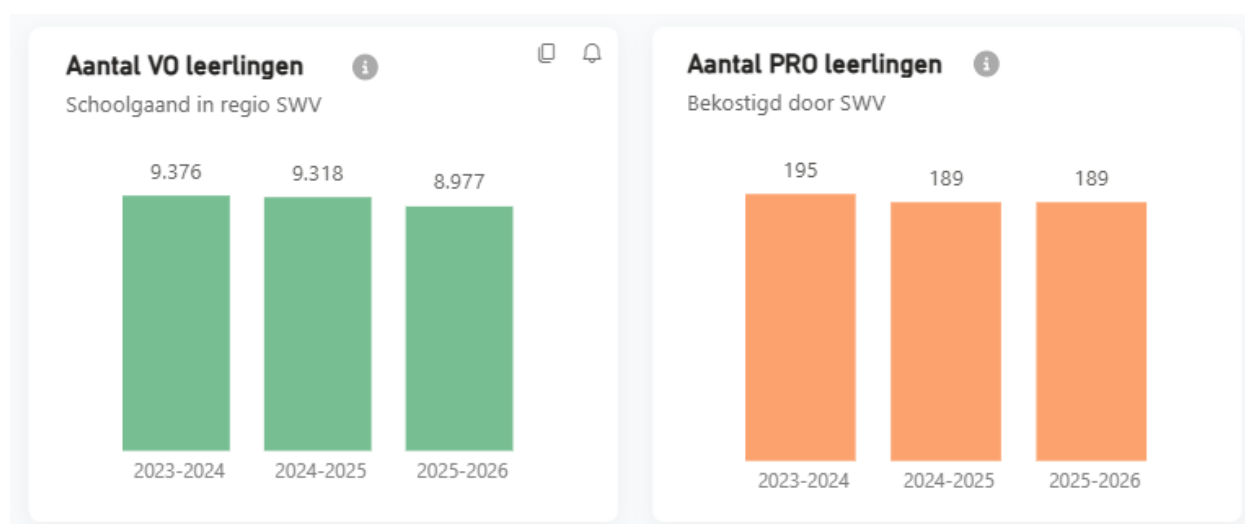
Het huidige onderwijs willen we nog passender en inclusiever maken. Daarom streven we naar het op gang brengen van wat we een 'carroussel' zijn gaan noemen.

#### In cijfers uitgedrukt streven we naar:

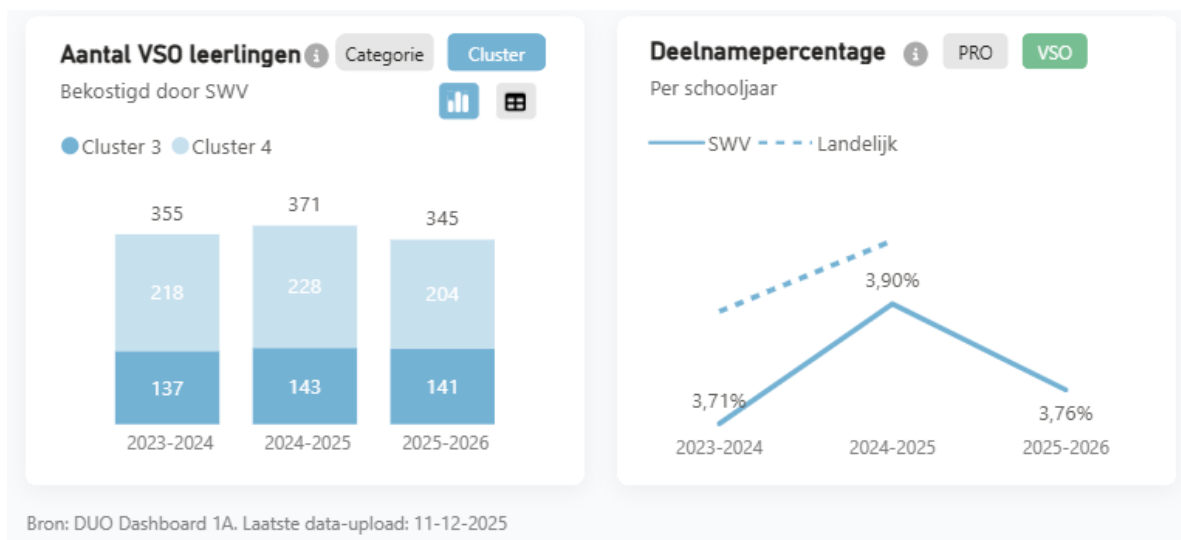
- een gemiddelde daling van 11 vso-leerlingen per jaar;
- jaarlijks minder verwijzingen van po → vso, met als streefdoel ≤ 50 instromende leerlingen in het vso in 2026 (2021: 67 leerlingen);
- ≥ 15 leerlingen per schooljaar die overstappen van so → vo (2021: 9 leerlingen);
- jaarlijks meer verwijzingen van vso → vo, met als doel jaarlijks 15 leerlingen vanaf 2026 (2021: 7 leerlingen);
- de stroom leerlingen van vo (incl. pro) → vso willen we stabiel houden op 15 leerlingen.



### 2. Leerlingaantallen



### 3. Leerlingen VSO



#### Aantal VSO leerlingen

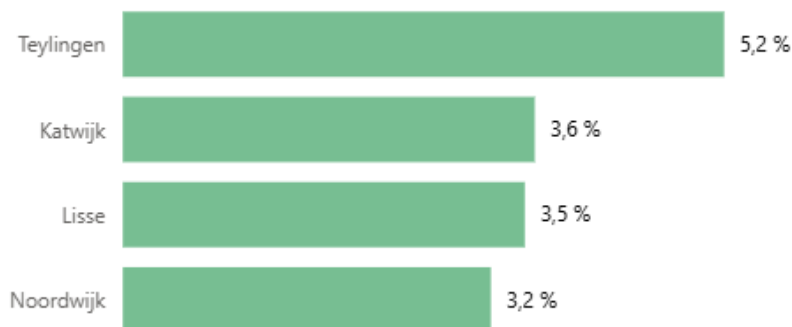
| Categorie     | 23/24      | 24/25      | 25/26      |
|---------------|------------|------------|------------|
| Laag          | 303        | 322        | 297        |
| Midden        | 27         | 29         | 31         |
| Hoog          | 25         | 20         | 17         |
| <b>Totaal</b> | <b>355</b> | <b>371</b> | <b>345</b> |

#### Aantal VSO leerlingen

| Cluster       | 23/24      | 24/25      | 25/26      |
|---------------|------------|------------|------------|
| Cluster 3     | 137        | 143        | 141        |
| Cluster 4     | 218        | 228        | 204        |
| <b>Totaal</b> | <b>355</b> | <b>371</b> | <b>345</b> |

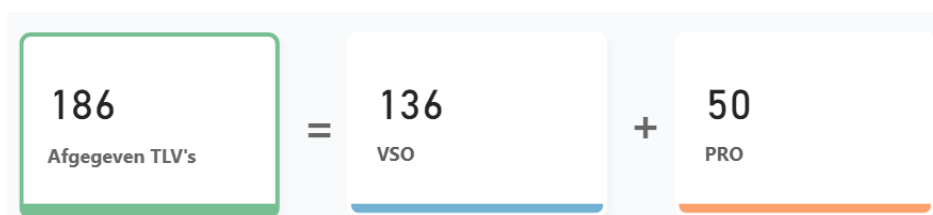
#### Deelnamepercentage per woongemeente

Deelnamepercentage aan geselecteerd onderwijstype(s), als driejaarsgemiddelde van 22/23 t/m 24/25



#### 4. Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (verwijzingen)

Voor hoeveel leerlingen van onze scholen wordt er een toelaatbaarheidsverklaring toegekend en hoe ontwikkelt zich dit (verwijzingen).



##### Afgegeven TLV's

| Leeftijd     | 21/22      | 22/23      | 23/24      | 24/25      | 25/26     |
|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 0            |            |            | 1          |            |           |
| 10           |            | 1          |            |            |           |
| 11           | 16         | 32         | 24         | 22         |           |
| 12           | 62         | 69         | 62         | 62         | 2         |
| 13           | 16         | 24         | 35         | 31         | 5         |
| 14           | 3          | 19         | 29         | 21         | 6         |
| 15           | 9          | 25         | 25         | 22         | 3         |
| 16           | 14         | 26         | 13         | 22         | 1         |
| 17           | 3          | 11         | 7          | 4          |           |
| <b>Total</b> | <b>127</b> | <b>212</b> | <b>202</b> | <b>186</b> | <b>18</b> |

##### Afgegeven TLV's

| Scholen                     | 23/24     | 24/25     | 25/26    |
|-----------------------------|-----------|-----------|----------|
| Fioretti College Hillego... | 6         | 1         | 2        |
| Fioretti College Lisse      |           | 5         |          |
| ISK Duin- en Bollenstre...  | 1         | 3         | 2        |
| Limes Praktijkonderwijs     | 1         | 2         |          |
| Northgo College             | 2         | 1         |          |
| Pieter Groen                | 1         | 2         |          |
| Rijnlands Lyceum Sass...    |           | 1         |          |
| Teylingen College KTS       | 4         | 5         | 2        |
| Teylingen College Leeu...   | 5         | 3         | 2        |
| Vakcollege Rijnmond         | 2         | 3         |          |
| Visser 't Hooft Rijnsburg   | 5         | 2         |          |
| <b>Total</b>                | <b>27</b> | <b>28</b> | <b>8</b> |

## 5. Arrangementen via het Swv

Hoeveel arrangementen zijn er in het schooljaar 2024-2025 ingezet en hoe ontwikkelt zich dit?

| Type arrangement                                        | Aanvragende school             | Aantal arrangementen |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Buitenkans                                              | Fioretti College Hillegom      | 3                    |
|                                                         | Fioretti College Lisse         | 2                    |
|                                                         | Northgo College                | 1                    |
|                                                         | Pieter Groen                   | 1                    |
|                                                         | Teylingen College KTS          | 2                    |
|                                                         | Vakcollege Rijnmond            | 3                    |
|                                                         | Visser 't Hooft Rijnsburg      | 2                    |
| <b>Totaal Buitenkans</b>                                |                                | <b>14</b>            |
| Docent op de fiets                                      | Fioretti College Hillegom      | 1                    |
|                                                         | Fioretti College Lisse         | 2                    |
|                                                         | Northgo College                | 1                    |
|                                                         | Teylingen College KTS          | 16                   |
|                                                         | Teylingen College Leeuwenhorst | 1                    |
|                                                         | Visser 't Hooft Rijnsburg      | 2                    |
|                                                         | VSO Leystede                   | 1                    |
| <b>Totaal Docent op de fiets</b>                        |                                | <b>24</b>            |
| Maatwerkarrangement                                     | Limes Praktijkonderwijs        | 1                    |
|                                                         | Northgo College                | 4                    |
|                                                         | Rijnlands Lyceum Sassenheim    | 1                    |
| <b>Totaal Maatwerkarrangement</b>                       |                                | <b>6</b>             |
| School Zonder Muren (groepstraject)                     | Fictieve school                | 1                    |
|                                                         | Fioretti College Hillegom      | 1                    |
|                                                         | Fioretti College Lisse         | 1                    |
|                                                         | Pieter Groen                   | 2                    |
|                                                         | Visser 't Hooft Rijnsburg      | 1                    |
| <b>Totaal School Zonder Muren (groepstraject)</b>       |                                | <b>6</b>             |
| School Zonder Muren (individueel traject)               | Fictieve school                | 2                    |
|                                                         | VSO Daaf Geluk                 | 1                    |
| <b>Totaal School Zonder Muren (individueel traject)</b> |                                | <b>3</b>             |
| VO+ (H/V via Leeuwenhorst)                              | Northgo College                | 1                    |
|                                                         | Teylingen College Leeuwenhorst | 4                    |
|                                                         | Visser 't Hooft Rijnsburg      | 1                    |
| <b>Totaal VO+ (H/V via Leeuwenhorst)</b>                |                                | <b>6</b>             |
| VO+ (PrO via Limes)                                     | Limes Praktijkonderwijs        | 4                    |
| <b>Totaal VO+ (PrO via Limes)</b>                       |                                | <b>4</b>             |
| VO+ (TL via Visser 't Hooft)                            | Northgo College                | 1                    |
|                                                         | Teylingen College Leeuwenhorst | 1                    |
|                                                         | Visser 't Hooft Rijnsburg      | 7                    |
| <b>Totaal VO+ (TL via Visser 't Hooft)</b>              |                                | <b>9</b>             |
| VO+ (vmbo b/k via KTS)                                  | Fioretti College Hillegom      | 1                    |
|                                                         | ISK Duin- en Bollenstreek      | 1                    |
|                                                         | Limes Praktijkonderwijs        | 1                    |
|                                                         | Northgo College                | 1                    |
|                                                         | Pieter Groen                   | 1                    |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Teylingen College KTS          | 9 |
| Teylingen College Leeuwenhorst | 1 |
| Vakcollege Rijnmond            | 2 |
| Visser 't Hooft Rijnsburg      | 2 |

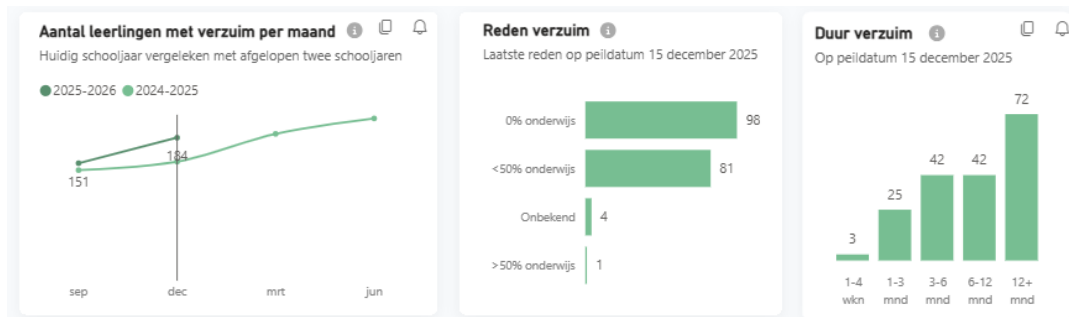
|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>Totaal VO+ (vmbo b/k via KTS)</b> | <b>19</b> |
| <b>Eindtotaal</b>                    | <b>91</b> |

Bron: eigen administratie

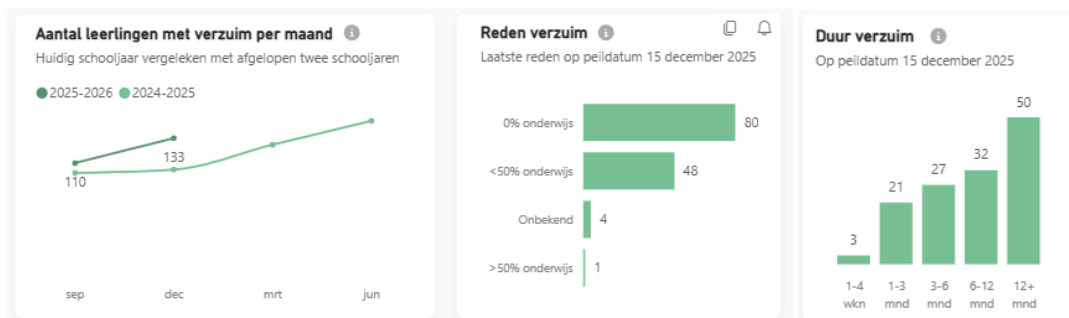
## 6. Verzuim

### Leerlingen met schoolinschrijving

Totaal (vo en vso):



### Gefilterd op schooltype: vo

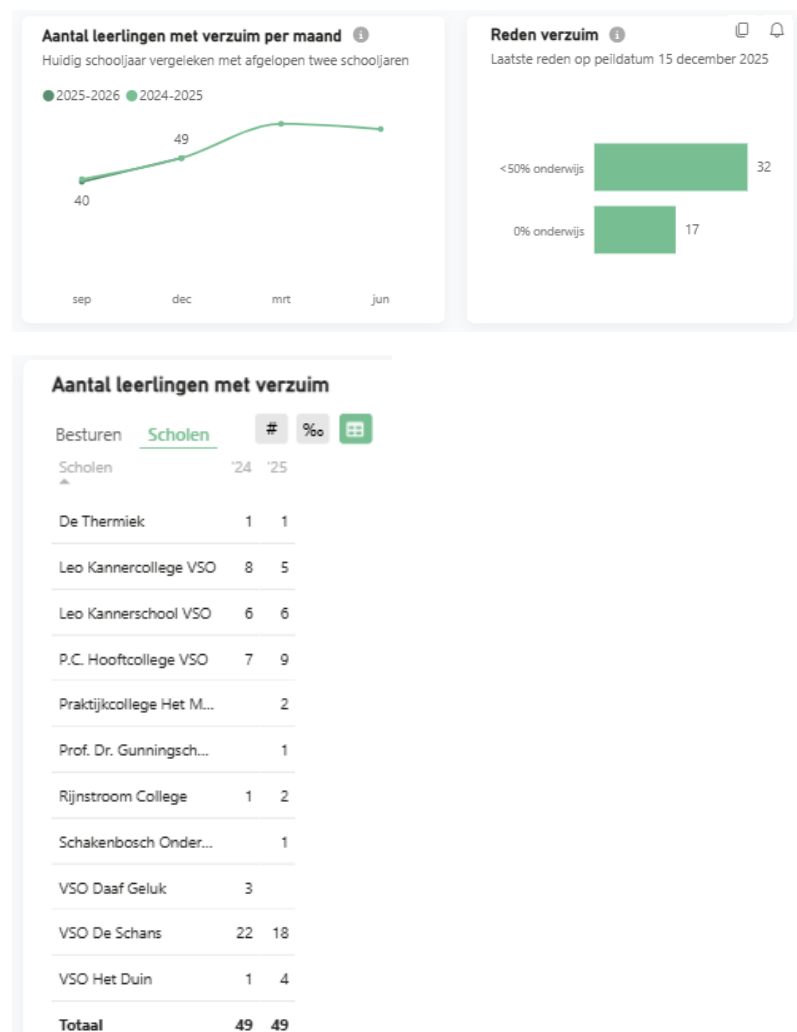


| Aantal leerlingen met verzuim |            |            |     |
|-------------------------------|------------|------------|-----|
| Besturen                      | Scholen    | #          | %   |
| Scholen                       |            | '24        | '25 |
| Fioretti College Hilleg...    | 8          | 11         |     |
| Fioretti College Lisse        | 15         | 15         |     |
| ISK Duin- en Bollenstr...     | 1          |            |     |
| ISK Duin- en Bollenstr...     | 1          | 3          |     |
| Limes Praktijkonderwijs       | 2          | 4          |     |
| Northgo College               | 3          | 10         |     |
| Pieter Groen                  | 13         | 10         |     |
| Rijnlands Lyceum Sas...       | 5          | 4          |     |
| Teylingen College KTS         | 31         | 35         |     |
| Teylingen College Lee...      | 19         | 20         |     |
| Vakcollege Rijnmond           | 5          | 17         |     |
| Visser 't Hooft Rijnsb...     | 2          | 3          |     |
| <b>Totaal</b>                 | <b>104</b> | <b>133</b> |     |

Paraaf voor identificatie-  
doeleinden

**Bron:** opgave RBL via scholen

## Gefilterd op schooltype: vso



### Aantal leerlingen met verzuim

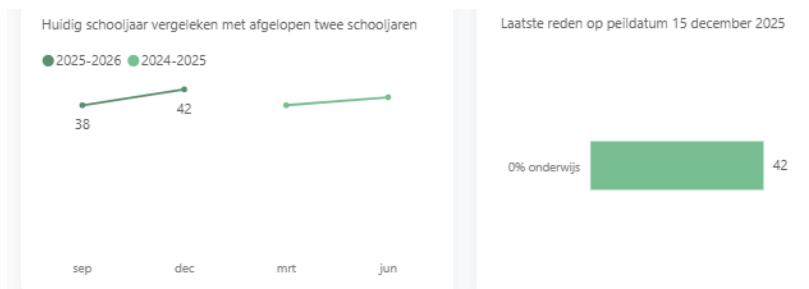
Besturen Scholen # %

| Scholen                  | '24 | '25 |
|--------------------------|-----|-----|
| De Thermiek              | 1   | 1   |
| Leo Kannercollege VSO    | 8   | 5   |
| Leo Kannerschool VSO     | 6   | 6   |
| P.C. Hooftcollege VSO    | 7   | 9   |
| Praktijkcollege Het M... | 2   | 2   |
| Prof. Dr. Gunningsch...  | 1   | 1   |
| Rijnstroom College       | 1   | 2   |
| Schakenbosch Onder...    | 1   | 1   |
| VSO Daaf Geluk           | 3   | 3   |
| VSO De Schans            | 22  | 18  |
| VSO Het Duin             | 1   | 4   |
| Totaal                   | 49  | 49  |

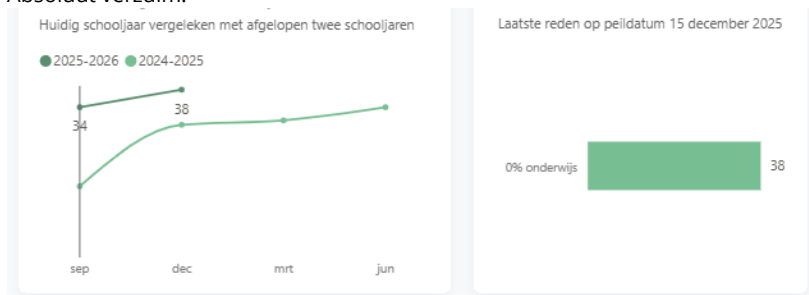
**Bron:** opgave RBL via scholen

## Leerling zonder schoolinschrijving:

Vrijstelling cat. 5 onder a



Absoluut verzuim:



Bron: opgave RBL.

## 8. Leerlingstromen

### a. Verplaatsingen van po → vso

Voor hoeveel leerlingen vanuit het PO (bao, sbao en so) is er een nieuwe TLV toegekend (t.b.v. start nieuwe schooljaar) en hoe ontwikkelt zich dit?

|                       | Totaal | Vso cat. laag | Vso cat. midden | Vso cat. hoog |
|-----------------------|--------|---------------|-----------------|---------------|
| 2017-2018 → 2018-2019 | 70     | 54            | 5               | 11            |
| 2018-2019 → 2019-2020 | 53     | 49            | 1               | 3             |
| 2019-2020 → 2020-2021 | 68     | 63            | 3               | 2             |
| 2020-2021 → 2021-2022 | 58     | 39            | 7               | 12            |
| 2021-2022 → 2022-2023 | 72     | 54            | 12              | 6             |
| 2022-2023 → 2023-2024 | 67     | 60            | 5               | 2             |
| 2023-2024 → 2024-2025 | 71     | 63            | 5               | 3             |

Hoeveel van de instromende leerlingen op onze reguliere vo-scholen komt uit het speciaal onderwijs en hoe ontwikkelt zich dit?

|                       | so → vo   |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020-2021 → 2021-2022 | 16 (1,0%) | 1 Vakcollege Rijnmond (25GD00)<br>7 Teylingen KTS (00KB00)<br>8 Limes Praktijkonderwijs (26HB00)                                                                                                                                                |
| 2021-2022 → 2022-2023 | 13 (0,8%) | 7 Vakcollege Rijnmond (25GD00)<br>1 Limes Praktijkonderwijs 26HB00<br>3 Teylingen KTS (00KB00)<br>1 Teylingen College Leeuwenhorst (00KB01)<br>1 Fioretti College Hillegom (00UZ04)                                                             |
| 2022-2023 → 2023-2024 | 18 (1,1%) | 6 Teylingen KTS (00KB00)<br>4 Teylingen College Leeuwenhorst (00KB01)<br>1 Fioretti College Hillegom (00UZ04)<br>1 Visser 't Hooft Rijnsburg (02VD05 en 02VD09)<br>6 Limes Praktijkonderwijs 26HB00                                             |
| 2023-2024 → 2024-2025 | 12 (0,8%) | 6 Teylingen KTS (00KB00)<br>1 Fioretti College Hillegom (00UZ04)<br>1 Fioretti College Lisse (00UZ00)<br>1 Visser 't Hooft Rijnsburg (02VD05 en 02VD09)<br>1 Limes Praktijkonderwijs 26HB00<br>1 Vakcollege Rijnmond (25GD00)<br>1 RLS (14TD00) |

**Bron:** Vensters/Dashboard Passend Onderwijs (DUO)

**Streefnorm:** ≥ 15 leerlingen per schooljaar die overstappen van so → vo

|                       | sbo → vo  |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022-2023 → 2023-2024 | 65 (3,8%) | 19 Fioretti College Hillegom (00UZ04)<br>13 Teylingen KTS (00KB00)<br>1 Pieter Groen (25GD01)<br>13 Vakcollege Rijnmond (25GD00)<br>19 Limes Praktijkonderwijs 26HB00 |
| 2023-2024 → 2024-2025 | 63 (3,9%) | 19 Fioretti College Hillegom (00UZ04)<br>20 Teylingen KTS (00KB00)<br>5 Vakcollege Rijnmond (25GD00)<br>19 Limes Praktijkonderwijs 26HB00                             |

**Bron:** Vensters/Dashboard Passend Onderwijs (DUO)

## b. Verplaatsingen vanaf onze scholen

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen dat is verplaatst vanaf onze scholen?

(Bij de overstap vso → vo (incl. pro) wordt uitgegaan van vso-leerlingen die door het Swv bekostigd worden)

|                       | vo → pro | pro → vo | vso → vo<br>(incl. pro) | vo → vso | pro → vso |
|-----------------------|----------|----------|-------------------------|----------|-----------|
| 2018-2019 → 2019-2020 | 8        | 0        | 9                       | 39       | 4         |
| 2019-2020 → 2020-2021 | 4        | 2        | 11                      | 20       | 0         |
| 2020-2021 → 2021-2022 | 4        | 1        | 8                       | 19       | 0         |
| 2021-2022 → 2022-2023 | 5        | 0        | 5                       | 25       | 1         |
| 2022-2023 → 2023-2024 | 4        | 0        | 2                       | 22       | 0         |
| 2023-2024 → 2024-2025 | 21       | 4        | 7                       | 25       | 2         |

Bron: DUO - peildata 1 oktober 2023 (vo) & 1 februari 2024 (vso)

### Streefnormen:

- jaarlijks meer verwijzingen van vso → vo, met als doel jaarlijks 15 leerlingen vanaf 2026
- de stroom leerlingen van vo (incl. pro) → vso willen we stabiel houden op 15 leerlingen.

**Bron:** Vensters/Dashboard Passend Onderwijs (DUO)

## 9. Bezwaren, klachten of geschillen

Met hoeveel bezwaren, klachten of geschillen kreeg het Swv het afgelopen jaar te maken?

| Bezwaren, klachten of geschillen       | 2025 |
|----------------------------------------|------|
| Bezwaarschriften tegen een besluit TLV | 0    |
| Klachten                               | 0    |
| Geschillen                             | 0    |

### Toelichting:

Het gaat om een formeel **bezwaarschrift** tegen een besluit toelaatbaarheid van een leerling. Dit bezwaarschrift is ingediend bij de bezwaarcommissie van het Samenwerkingsverband; de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

Formele **klacht** over het Swv, Het Loket, ingediend door ouder(s), school(bestuur) of medewerker van het Swv. Een formele klacht is een klacht die is ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Het gaat om een **geschil** dat formeel aanhangig is gemaakt; er is een procedure bij de rechter gestart. Het gaat hier niet om beroepsprocedures. Een beroepsprocedure kan volgen op een geschil.

## Bijlage 5 Managementsamenvatting jaarverslag AVG

In het jaarverslag worden diverse adviezen en aanbevelingen gedaan waarvan de belangrijkste hier zijn samengevat. Het complete jaarverslag is als apart document beschikbaar. Om ervoor te zorgen dat de aanbevelingen worden opgevolgd, adviseert de FG om de aanbevelingen in een (tijds)planning op te nemen en toe te wijzen aan een 'uitvoerder'.

### Belangrijkste onderdelen en conclusies van het Jaarverslag

In het jaarverslag rapporteert de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) over de naleving van de AVG en de implementatie van het Normenkader IBP FO bij het Samenwerkingsverband V(S)O over het jaar 2025. De basis voor dit verslag is de gezamenlijk besproken vragenlijst op 26 februari 2026.

#### Kernconclusie:

Bij SWV V(S)O Duin en Bollenstreek is de basis van AVG-compliance in 2025 op orde gebleven: verplichte documenten zijn aanwezig en vindbaar, bewustwording is structureel en technische basismaatregelen (zoals MFA/2FA en veilig mailen) zijn ingericht. In 2025 zijn 0 datalekken gemeld en 0 inzageverzoeken verwerkt. Voor 2026 ligt de nadruk op aantoonbaarheid en doorontwikkeling: register/verwerkers borgen in Your Safety Net, DPIA The Next School uitvoeren, de lokale DPIA van OT, AI-beleid/richtlijnen vaststellen en een roadmap richting volwassenheidsniveau 3 opstellen.

### Integrale Vergelijking met Kaders

#### Toetsing aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Transparantie & documentatie: documentenlijst bijgewerkt; kernbeleid laatst herzien in 2022; documenten via SharePoint en openbare documenten via de website. Rechten betrokkenen: protocol aanwezig; in 2025 0 inzageverzoeken. Bewaartermijnen: controles uitgevoerd (leerlingdossiers Onderwijs Transparant en medewerkersdossiers uit dienst); OT/1Loket werkt aan automatisch anonimiseren. Incidenten/datalekken: 0 meldingen in 2025; incidentregistratie ingericht in Your Safety Net.

#### Toetsing aan het Normenkader IBP FO

De organisatie is getoetst op de vier pijlers van het Normenkader:

1. Governance: Basis op orde; beleid/documentatie is aanwezig maar vraagt actualisatie en een meerjarige planning met eigenaarschap.
2. Mens: Bewustwording is structureel (teamoverleggen/gesprekskaarten); in 2026 uitbreiding met Phishing Academy en thematische sessies.
3. Proces: Register verwerkingen en DPIA-proces moeten structureel vóór ingebruikname worden geborgd; incidentproces oefenen en registreren in Your Safety Net.
4. Techniek: MFA/2FA bestuursbeleid op kernsystemen; veilig mailen via Zivver; beheer via M365/Google Admin/JAMF; logging/autorisaties aanwezig.

### De uitdaging voor 2026

#### Algemene Compliance en Documentatie

##### Privacy en Informatiebeveiliging (Governance)

- Status: Basis op orde; documentenlijst bijgewerkt; kernbeleid herzien 2022; jaarplanning 2025 gerealiseerd.
- Advies: Herijk verplichte documenten in 2026, leg eigenaarschap vast en werk met een meerjarige actualisatieplanning.

##### Informatieplicht en Bewustwording

- Status: Goed; privacy komt periodiek terug in teamoverleggen/weekstart; informatie via mail/website; jaarlijkse zorgvuldigheidsverklaring.
- Advies: Borg bewustwording cyclisch en aantoonbaar (planning, materialen, deelname) en start Phishing Academy in 2026.

### Verwerkingsactiviteiten en (pré)DPIA's

- Status: In ontwikkeling; in 2025 geen (pré)DPIA's uitgevoerd; nieuwe software: Your Safety Net en The Next School.
- Advies: Borg (pré)DPIA standaard vóór ingebruikname; voer in 2026 DPIA uit voor The Next School en de lokale DPIA OT en leg opvolging vast.

### Bewaartermijnen en Rechten van Betrokkenen

- Status: Op orde; controles uitgevoerd; 0 inzageverzoeken; protocol aanwezig;
- Advies: OT/1Loket is nieuw, anonimiseren nog in te regelen.

### Beveiliging, Autorisaties en Incidenten

- Status: Goed; MFA/2FA beleid; Zivver; autorisaties functiegericht; logging aanwezig; incidentregistratie in Your Safety Net ingericht.
- Advies: Oefen incidentproces periodiek en documenteer beheer-/securityrapportages structureel.

### AI (Kunstmatige Intelligentie)

- Status: In ontwikkeling; nog geen AI-beleid; eind 2025 gestart met 1 Copilot-account; instructie: geen persoonsgegevens; training feb. 2026.
- Advies: Stel AI-beleid/richtlijnen vast incl. governance, toegestane use-cases en leveranciers-/verwerkersafspraken.

### Incidenten en Datalekken

- Status: Op orde; 0 datalekken in 2025; incidentregistratie ingericht.
- Advies: Borg registratie, evaluatie en rapportage (ook nul-jaren)

### HR-processen (In- en Uitdiensttreding)

- Status: AVG is opgenomen in de in- en uitdiensttredingsworkflow en wordt besproken tijdens voortgangsgesprekken.
- Advies: leg vast wie controleert en wanneer.

### Integrale Analyse Documentenlijst IBP 2025

| Bijlage | Document                    | Status 2025                                                                | Strategisch Advies & Actie 2026                                                                    |
|---------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Verwerkingsregister         | In ontwikkeling; beheer bij CED-groep; vulling in 2026 in Your Safety Net. | Oplevermoment bepalen; volledigheid borgen; jaarlijkse reviewcyclus inrichten.                     |
| 2/3     | Privacyreglementen          | Aanwezig; laatste herziening 2022; publicatie via website.                 | Herijking/actualisatie in 2026; communicatie & vindbaarheid borgen.                                |
| 4       | Gedragscodex IBP            | Aanwezig; laatste herziening 2022.                                         | Actualiseren incl. AI-afspraken; herondertekening/voorlichting plannen.                            |
| 5       | DPIA rapportages            | Geen DPIA's uitgevoerd in 2025; DPIA gepland in 2026.                      | DPIA uitvoeren voor The Next School; lokale DPIA OT; proces standaardiseren voor nieuwe projecten. |
| 6/7     | Incidentenprotocol          | Aanwezig                                                                   | Bewustwording op dit gebied vergroten; statisch kan het aantal meldingen niet 0 zijn               |
| 11/12   | Toestemming & Geheimhouding | Wordt per situatie vastgelegd                                              |                                                                                                    |

|    |                             |                                  |                                  |
|----|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 14 | <b>Overzicht Verwerkers</b> | Overzicht software en verwerkers | Overzicht software en verwerkers |
| 15 | <b>Veilig Mailen</b>        | Richtlijnen veilig mailen/ delen | Richtlijnen veilig mailen/ delen |
| 16 | <b>Formulier In Dienst</b>  | Formulier in dienst              | Aanwezig                         |
| 17 | <b>Formulier Uit Dienst</b> | Formulier uit dienst             | Aanwezig                         |
| 18 | <b>Toegangsmatrix</b>       | Toegangsmatrix                   | Toegangsmatrix                   |

### Gerealiseerde Documentatie (Op orde)

Aantoonbaar aanwezig/vastgesteld (op basis van aangeleverde documentenlijst):

- Nr 1 IBP-beleid — X MR-P/OR; instemming bestuur: 16-2-2022;
- Nr 2 Privacyreglement — X MR-P/OR; instemming bestuur: 24-2-2022;
- Nr 3 Gedragscode ICT en Internet — X MR-P/OR; instemming bestuur: 16-2-2022;
- Nr 5 Reglement cameratoezicht — X MR-P/OR; instemming bestuur: Maart 2023
- Bijlage 2 Incidentenregister — X; Geen incidenten in 2025
- Bijlage 4 Register aanvraag rechten van betrokkenen — X; Geen aanvragen in 2025
- Bijlage 5 Richtlijnen uitwisselen van gegevens met derden — X; Is opgenomen in zorgvuldigheidsverklaring
- Bijlage 11 Toestemming gebruik beeldmateriaal medewerkers — X; Is opgenomen in Indienst-formulier
- Bijlage 12 Geheimhouding medewerker — X; Is opgenomen in zorgvuldigheidsverklaring
- Bijlage 15 Richtlijnen veilig mailen/ delen — X; Is opgenomen in zorgvuldigheidsverklaring
- Bijlage 22 Aandachtspunten bij onderzoek door een toezichthouder. — Opgenomen in jaarverslag
- Kernafspraken bestuur medewerkers — instemming bestuur: 15-2-2022;
- Handboek Privacy — instemming bestuur: 14-2-2022;

### Documentatie in Ontwikkeling

In ontwikkeling/ actie (op basis van documentenlijst en vragenlijst):

- Bijlage 6A Formulier Pré DPIA — X; Staat in Your Safety Net
- Bijlage 10 Richtlijn voor het gebruik en toestemming en beeldmateriaal — X; Wordt per situatie opgepakt en toestemming vastgelegd. Komt zeer weinig voor

### Ontbrekende of "Wenselijke" Documentatie

Nog niet aantoonbaar aanwezig/vastgesteld (actie: inventariseren/aanvullen of bewijs toevoegen):

- Bijlage 3A Genomen stappen rechten van betrokken
- Bijlage 3B Tabel inzage (gezag)
- Bijlage 5A Gegevensverstrekkingstabel
- Bijlage 5B Infographic-gegevensuitwisseling
- Bijlage 14 Overzicht software en verwerkers — X

## Concluderend eindadvies van de FG

De basis voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) bij **SWV V(S)O Duin en Bollenstreek** is in 2025 aantoonbaar op orde gebleven. Verplichte AVG-documentatie is aanwezig en grotendeels vindbaar, bewustwording onder medewerkers is structureel geborgd en essentiële technische basismaatregelen, zoals MFA/2FA en veilig mailen, zijn ingericht. In 2025 zijn geen datalekken gemeld en zijn geen inzageverzoeken ingediend of afgehandeld. Daarmee voldoet de organisatie aan de minimale vereisten van de AVG en het Normenkader IBPFO.

Voor 2026 adviseert de Functionaris Gegevensbescherming de focus te verleggen van “basis op orde” naar **aantoonbaarheid, borging en doorontwikkeling**. Dit vraagt om het actualiseren en opnieuw vaststellen van verplichte beleidsdocumenten, het expliciet beleggen van eigenaarschap en het werken met een meerjarige actualisatie en uitvoeringsplanning. Daarnaast is het van belang om bewustwordingsactiviteiten cyclisch en aantoonbaar te organiseren, inclusief vastlegging van planning, gebruikte materialen en deelname.

Verder adviseert de FG om het register van verwerkingen volledig te borgen in Your Safety Net, het (pré)DPIA proces structureel toe te passen vóór ingebruikname van nieuwe systemen en in 2026 een DPIA uit te voeren voor The Next School en een lokale DPIA voor OT. Het vaststellen van beleid en richtlijnen voor het gebruik van AI, inclusief governance, toegestane toepassingen en afspraken met leveranciers en verwerkers, is hierbij noodzakelijk gezien de ontwikkelingen rondom de AI-verordening. Ook wordt geadviseerd het incidentproces periodiek te oefenen en beheer en beveiligingsrapportages structureel te documenteren, inclusief jaren zonder incidenten.

Tot slot adviseert de FG om alle aanbevelingen te vertalen naar een concrete (tijds)planning, taken toe te wijzen aan verantwoordelijken en de voortgang jaarlijks te evalueren. Hiermee werkt het bestuur aantoonbaar toe naar volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBPFO en wordt voldaan aan de wettelijke verantwoordingsplicht richting intern toezicht en externe belanghebbenden.

## RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Stichting SWV V(S)O Duin- en  
Bollenstreek**

# 2025



**Samenwerkingsverband V(S)O**  
Duin- en Bollenstreek

Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek  
Van Alkemadelaan 2  
2171 DH Sassenheim  
Telefoon 0252-745590  
E-mail [a.vanschaardenburgh@swvduinenbollenstreek.nl](mailto:a.vanschaardenburgh@swvduinenbollenstreek.nl)  
Website [www.swvduinenbollenstreek.nl](http://www.swvduinenbollenstreek.nl)  
Versie 1.1  
Datum 21-05-2026

Paraaf voor identificatie-  
doeleinden

 **8Elements**  
Werk, zorg en samenleving

# JAAARREKENING

## INHOUDSOPGAVE

### **Jaarrekening:**

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024    | 4  |
| Staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024                 | 5  |
| Kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024                        | 6  |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling                            | 7  |
| Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans                    | 11 |
| Model G Verantwoording subsidies                                           | 14 |
| Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen                      | 15 |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                              | 16 |
| Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 17 |
| WNT: Wet Normering Topinkomens                                             | 20 |
| Verbonden partijen                                                         | 22 |

### **Overige gegevens:**

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Bestemming van het resultaat | 24 |
|------------------------------|----|

### **Bijlagen:**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Gegevens over de rechtspersoon | 26 |
|--------------------------------|----|

**BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na verwerking resultaatbestemming)

|                              | <b>31 december 2025</b> |                         | <b>31 december 2024</b> |                       |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                              | €                       | €                       | €                       | €                     |
| <b>ACTIVA</b>                |                         |                         |                         |                       |
| <b>Vaste activa</b>          |                         |                         |                         |                       |
| Materiële vaste activa       | 15.674                  |                         | 10.829                  |                       |
| Financiële vaste activa      | <u>1.000</u>            |                         | <u>1.000</u>            |                       |
|                              |                         | 16.674                  |                         | 11.829                |
| <b>Viottende activa</b>      |                         |                         |                         |                       |
| Ministerie van OCW           | -                       |                         | 118.794                 |                       |
| Overige vorderingen          | 105.936                 |                         | 83.071                  |                       |
| Liquide middelen             | <u>1.037.994</u>        |                         | <u>771.403</u>          |                       |
|                              |                         | 1.143.930               |                         | 973.268               |
| <b><u>Totaal activa</u></b>  |                         | <b><u>1.160.604</u></b> |                         | <b><u>985.097</u></b> |
|                              |                         |                         |                         |                       |
|                              | <b>31 december 2025</b> |                         | <b>31 december 2024</b> |                       |
|                              | €                       | €                       | €                       | €                     |
| <b>PASSIVA</b>               |                         |                         |                         |                       |
| Eigen vermogen               |                         | 671.761                 |                         | 502.972               |
| Voorzieningen                |                         | 7.272                   |                         | 6.585                 |
| Kortlopende schulden         |                         | 481.571                 |                         | 475.540               |
| <b><u>Totaal passiva</u></b> |                         | <b><u>1.160.604</u></b> |                         | <b><u>985.097</u></b> |

Paraaf voor identificatie-  
doeleinden

 8Elements  
 Wijk 1, 1111 CA Amsterdam

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

|                                    | <b>Realisatie 2025</b> | <b>Begroting 2025</b> | <b>Realisatie 2024</b> |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                    | €                      | €                     | €                      |
| <b>Baten</b>                       |                        |                       |                        |
| Rijksbijdragen OCW                 | 15.802.605             | 15.279.609            | 15.030.843             |
| Overige baten                      | 90.602                 | 95.000                | 97.952                 |
| <b>Totaal baten</b>                | <b>15.893.207</b>      | <b>15.374.609</b>     | <b>15.128.795</b>      |
| <b>Lasten</b>                      |                        |                       |                        |
| Personeelslasten                   | 775.721                | 762.279               | 735.728                |
| Afschrijvingslasten                | 11.522                 | 6.750                 | 7.012                  |
| Huisvestingslasten                 | 18.695                 | 19.000                | 25.785                 |
| Overige lasten                     | 401.392                | 297.696               | 275.056                |
| Doorbetalingsen aan schoolbesturen | 14.545.356             | 14.287.086            | 14.297.583             |
| <b>Totaal lasten</b>               | <b>15.752.686</b>      | <b>15.372.811</b>     | <b>15.341.164</b>      |
| <b>Saldo baten en lasten</b>       | <b>140.521</b>         | <b>1.798</b>          | <b>-212.369</b>        |
| <b>Financiële baten en lasten</b>  | <b>28.268</b>          | <b>-500</b>           | <b>6.264</b>           |
| <b>Nettoresultaat</b>              | <b>168.789</b>         | <b>1.298</b>          | <b>-206.105</b>        |

\* (- is negatief)

## KASSTROOMOVERZICHT 2025

|                                                | 2025           |                  | 2024           |                |
|------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
|                                                | €              | €                | €              | €              |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                |                  |                |                |
| Saldo Baten en Lasten                          |                | 140.521          |                | -212.369       |
| Aanpassingen voor:                             |                |                  |                |                |
| - Afschrijvingen                               | 11.522         |                  | 7.012          |                |
| - Mutaties voorzieningen                       | 687            |                  | 2.207          |                |
|                                                |                | 12.209           |                | 9.219          |
| <u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>    |                |                  |                |                |
| - Vorderingen                                  | 95.929         |                  | 269.560        |                |
| - Kortlopende schulden                         | 6.031          |                  | 242.021        |                |
|                                                |                | 101.960          |                | 511.581        |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                |                  |                |                |
| Rente baten                                    | 28.268         |                  | 6.264          |                |
| Waarborgsom                                    | -              |                  | 1.773          |                |
|                                                |                | 28.268           |                | 8.037          |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                |                  |                |                |
| Investerings in materiële vaste activa         |                | -16.367          |                | -2.317         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |                | <u>266.591</u>   |                | <u>314.151</u> |
| Beginstand liquide middelen                    | 771.403        |                  | 457.252        |                |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>266.591</u> |                  | <u>314.151</u> |                |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              |                | <u>1.037.994</u> |                | <u>771.403</u> |

## GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

### Activiteiten

De stichting Samenwerkingsverband V(S)Onderwijs, statutair gevestigd te Katwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28082765 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting Duin - en Bollenstreek is 21662. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2803.

### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

### Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directeur-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea;

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- |                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| - Meubilair                                                         | 20% |
| - Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT) | 33% |

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van 12 maands Euribor ad 2,448% (03-01-2025) gehanteerd.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De ouderbijdragen, bestaande uit met name vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

### Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### ACTIVA

#### Materiële vaste activa

|                                    | ICT           | Meubilair     | Totaal        |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Aanschafwaarde                     | 6.973         | 26.055        | 33.028        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | -3.608        | -13.896       | -4.062        |
| <b>Boekwaarde 31 december 2023</b> | <b>3.365</b>  | <b>12.159</b> | <b>28.966</b> |
| Mutaties 2024:                     |               |               |               |
| Desinvestering                     | -             | -             | -             |
| Investering                        | 2.317         | -             | 2.317         |
| Afschrijvingen                     | -1.801        | -5.211        | -7.012        |
| <b>Totaal mutaties 2024</b>        | <b>516</b>    | <b>-5.211</b> | <b>-4.695</b> |
| Aanschafwaarde                     | 9.290         | 26.055        | 35.345        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | -5.409        | -19.107       | -24.516       |
| <b>Boekwaarde 31 december 2024</b> | <b>3.881</b>  | <b>6.948</b>  | <b>10.829</b> |
| Mutaties 2025:                     |               |               |               |
| Desinvestering                     | -2.117        | -             | -2.117        |
| Afschrijvingen op desinvesteringen | 2.117         | -             | 2.117         |
| Investering                        | 16.367        | -             | 16.367        |
| Afschrijvingen                     | -6.311        | -5.211        | -11.522       |
| <b>Totaal mutaties 2025</b>        | <b>10.056</b> | <b>-5.211</b> | <b>4.845</b>  |
| <b>Boekwaarde 31 december 2025</b> | <b>13.937</b> | <b>1.737</b>  | <b>15.674</b> |
| Aanschafwaarde                     | 23.540        | 26.055        | 49.595        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | -9.603        | -24.318       | -33.921       |
| <b>Boekwaarde 31 december 2025</b> | <b>13.937</b> | <b>1.737</b>  | <b>15.674</b> |

|                                       | 31-12-2025<br>EUR   | 31-12-2024<br>EUR   |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Financiële vaste activa</b>        |                     |                     |
| Waarborgsommen                        | 1.000               | 1.000               |
| <b><u>Financiële vaste activa</u></b> | <b><u>1.000</u></b> | <b><u>1.000</u></b> |

#### Ministerie van OCW

|                                          |                 |                       |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Compensatie OCW generieke korting 2023 * | -               | 118.794               |
| <b><u>Totaal Ministerie van OCW</u></b>  | <b><u>-</u></b> | <b><u>118.794</u></b> |

\* De door OCW eind 2023 toegepaste generieke korting is na een beroepsprocedure bij rechtbank, door de rechtbank als juridisch niet correct beoordeeld.

OCW ziet na juridisch advies af van een hoger beroep een gaat de samenwerkingsverbanden na verwachting in mei of juni 2025 hiervoor compenseren.  
De compensatie heeft in juli 2025 plaatsgevonden.

#### Overige vorderingen

|                                          |                       |                      |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Overige vorderingen                      | 56.085                | 37.623               |
| Overlopende activa                       | 49.851                | 45.448               |
| <b><u>Totaal overige vorderingen</u></b> | <b><u>105.936</u></b> | <b><u>83.071</u></b> |

#### Liquide middelen

|                                                     |                         |                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Rabobank rek.courant NL10 RABO 0142 6772 72         | 87.994                  | 271.403               |
| Rabobank Doelreserveren NL27 RABO 3315 3303 3118 38 | 950.000                 | 500.000               |
| <b><u>Liquide middelen</u></b>                      | <b><u>1.037.994</u></b> | <b><u>771.403</u></b> |

Paraaf voor identificatie-  
doeleinden

**8Elements**  
Wijzigingsbevoegd

## PASSIVA

### Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen kan als volgt worden weergegeven:

|                                   | Algemene<br>reserve | Bestemmings<br>reserve | Totaal         |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------|----------------|
| Stand per 31 december 2023        | 709.077             | -                      | 709.077        |
| resultaat 2024                    | -206.105            | -                      | -206.105       |
| overige mutaties 2024             | -                   | -                      | -              |
| Totaal mutaties 2024              | -206.105            | -                      | -206.105       |
| <b>Stand per 31 december 2024</b> | <b>502.972</b>      | <b>-</b>               | <b>502.972</b> |
| resultaat 2025                    | 168.789             | -                      | 168.789        |
| overige mutaties 2025             | -                   | -                      | -              |
| Totaal mutaties 2025              | 168.789             | -                      | 168.789        |
| <b>Stand per 31 december 2025</b> | <b>671.761</b>      | <b>-</b>               | <b>671.761</b> |

Het exploitatieresultaat 2025 is ten gunste gebracht van de algemene reserve.

### Voorzieningen

|                                   | Jubilea      | Totaal       |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Stand per 31 december 2023        | 4.378        | 4.378        |
| Mutaties 2024:                    |              |              |
| Dotatie                           | 2.207        | 2.207        |
| Onttrekking                       | -            | -            |
| Vrijval                           | -            | -            |
| Totaal mutaties 2024              | 2.207        | 2.207        |
| <b>Stand per 31 december 2024</b> | <b>6.585</b> | <b>6.585</b> |
| Mutaties 2025:                    |              |              |
| Dotatie                           | 687          | 687          |
| Onttrekking                       | -            | -            |
| Vrijval                           | -            | -            |
| Totaal mutaties 2025              | 687          | 687          |
| <b>Stand per 31 december 2025</b> | <b>7.272</b> | <b>7.272</b> |
| Kortlopend (< 1 jaar)             | -            | -            |
| Middellang (1 tot 5 jaar)         | -            | -            |
| Langlopend (> 5jaar)              | 7.272        | 7.272        |

|                                              | 31-12-2025<br>EUR | 31-12-2024<br>EUR |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |                   |                   |
| Crediteuren                                  | 260.522           | 266.766           |
| OCW subsidie Hoog Begaafdheid                | 17.661            | 31.219            |
| OCW subsidie Wel in ontwikkeling             | -                 | 11.723            |
| Af- en ombouw gesloten jeugdhulp             | 41.632            | 58.614            |
| Thuiszitters                                 | 35.106            | -                 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 42.601            | 31.666            |
| Schulden terzake van pensioenen              | 11.937            | 8.305             |
| Overige kortlopende schulden                 | 31.021            | 33.862            |
| Overlopende passiva                          | 41.091            | 33.385            |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  | <b>481.571</b>    | <b>475.540</b>    |
| Uitsplitsing:                                |                   |                   |
| Netto lonen                                  | 348               | 6.000             |
| Overige                                      | 30.673            | 27.862            |
| <b>Overige kortlopende schulden</b>          | <b>31.021</b>     | <b>33.862</b>     |

Paraaf voor identificatie-  
doeleinden

**8Elements**  
Wij zijn er voor u

|                                   |               |               |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Vakantiegeld                      | 24.170        | 22.797        |
| Oktoberloelage                    | 867           | -             |
| Accountant, controle jaarrekening | 10.019        | 10.588        |
| Overige                           | 6.035         | -             |
| <u>Overlopende passiva</u>        | <u>41.091</u> | <u>33.385</u> |

## Verantwoording van subsidies (model G)

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

| Omschrijving                         | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum      | Prestatie afgerond? * |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| Subsidie wel in ontwikkeling         | WIO 22046             | 31-10-2022 | Ja                    |
| Subsidieregeling begaafde leerlingen | HBL 230026            | 21-12-2023 | Onderhanden           |

\* Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

## G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

| Omschrijving | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing<br>EUR | Ontvangen t/m vorig verslagjaar<br>EUR | Lasten t/m vorig verslagjaar<br>EUR | Stand begin verslagjaar<br>EUR | Ontvangst in verslagjaar<br>EUR | Lasten in verslagjaar<br>EUR | Te verrekenen ultimo<br>EUR |
|--------------|-----------------------|-------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|              |                       |       | -                               | -                                      | -                                   | -                              | -                               | -                            | -                           |
|              | Totaal                |       | -                               | -                                      | -                                   | -                              | -                               | -                            | -                           |

## G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

| Omschrijving | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum | Bedrag van de toewijzing<br>EUR | Ontvangen t/m vorig verslagjaar<br>EUR | Lasten t/m vorig verslagjaar<br>EUR | Stand begin verslagjaar<br>EUR | Ontvangst in verslagjaar<br>EUR | Lasten in verslagjaar<br>EUR | Stand ultimo verslagjaar<br>EUR | Saldo nog te besteden ultimo<br>EUR |
|--------------|-----------------------|-------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
|              |                       |       | -                               | -                                      | -                                   | -                              | -                               | -                            | -                               | -                                   |
|              | Totaal                |       | -                               | -                                      | -                                   | -                              | -                               | -                            | -                               | -                                   |

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In april 2025 heeft de stichting een driejarig contract gesloten (tot 09-04-2028) met The Next school voor een softwareapplicatie TNS Dashboard SWV (TDS) hiermee krijgt het SWV inzicht in zaken zoals TLV's, thuiszitters, deelname, arrangementen en financiën.

Deze overeenkomst heeft per 31-12-2025 nog een verplichting van totaal € 27.225.

In juli 2025 heeft de stichting een contract afgesloten (tot 01-08-2028) met Onderwijs Transparant, voor een softwareapplicatie SaaS-dienst die de klant ondersteunt om de regionale ketenintegratie in het onderwijs te realiseren.

Deze overeenkomst heeft per 31-12-2025 nog een verplichting van totaal € 75.106

Per balansdatum bedragen de verplichtingen:

|                       | <b>1 jaar</b> | <b>1-5 jaar</b> | <b>totaal</b>  |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| The Next school       | 12.100        | 15.125          | 27.225         |
| Onderwijs Transparant | 29.073        | 46.033          | 75.106         |
| Totaal                | <u>41.173</u> | <u>61.158</u>   | <u>102.331</u> |

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.

## TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN

|                                               | <u>Realisatie 2025</u>   | <u>Begroting 2025</u>    | <u>Realisatie 2024</u>   |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                               | €                        | €                        | €                        |
| <b>Rijksbijdragen</b>                         |                          |                          |                          |
| Lichte ondersteuning algemeen                 | 1.225.157                | 1.187.388                | 1.161.361                |
| Lichte ondersteuning LWOO en PRO              | 6.092.575                | 5.904.897                | 5.775.467                |
| Lichte ondersteuning                          | <u>7.317.732</u>         | <u>7.092.285</u>         | <u>6.936.828</u>         |
| <br>Zware ondersteuning                       | 8.263.432                | 8.079.639                | 7.902.541                |
| Compensatie OCW generieke korting 2023        | -                        | -                        | 118.794                  |
| Zware ondersteuning                           | <u>8.263.432</u>         | <u>8.079.639</u>         | <u>8.021.335</u>         |
| <br>Geoormerkte subsidies HB / WIO            | 55.217                   | 33.759                   | 64.776                   |
| Af- ombouw gesloten jeugdhulp/Digitale school | 166.224                  | 73.926                   | 7.904                    |
| Geoormerkte subsidies                         | <u>221.441</u>           | <u>107.685</u>           | <u>72.680</u>            |
| <br><b>Totaal Rijksbijdragen</b>              | <b>15.802.605</b>        | <b>15.279.609</b>        | <b>15.030.843</b>        |
| <br><b>Overige baten</b>                      |                          |                          |                          |
| Detacheringen                                 | 75.022                   | 80.000                   | 68.287                   |
| Overige opbrengsten                           | 15.580                   | 15.000                   | 29.665                   |
| <b>Totaal overige baten</b>                   | <u><b>90.602</b></u>     | <u><b>95.000</b></u>     | <u><b>97.952</b></u>     |
| <br><b>Totaal baten</b>                       | <u><b>15.893.207</b></u> | <u><b>15.374.609</b></u> | <u><b>15.128.795</b></u> |

## LASTEN

|                                    | <b>Realisatie 2025</b> | <b>Begroting 2025</b> | <b>Realisatie 2024</b> |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                    | €                      | €                     | €                      |
| <b>Personeelslasten</b>            |                        |                       |                        |
| Brutolonen en salarissen           | 520.745                |                       | 485.281                |
| Sociale lasten                     | 64.579                 |                       | 58.824                 |
| Pensioenpremies                    | 79.696                 |                       | 69.904                 |
| <b>Totaal lonen en salarissen</b>  | <b>665.020</b>         | <b>641.581</b>        | <b>614.009</b>         |
| <br>Personeel niet in loondienst   | <br>94.848             | <br>109.198           | <br>102.144            |
| Overige                            | 15.853                 | 11.500                | 19.575                 |
| Overige personele lasten           | 110.701                | 120.698               | 121.719                |
| <br><b>Totaal personeelslasten</b> | <br><b>775.721</b>     | <br><b>762.279</b>    | <br><b>735.728</b>     |

### Gemiddeld aantal werknemers

In het jaar 2025 waren gemiddeld 5,4646 Wtf in dienst (2024 5,2667 Wtf)

Per 31 december 2025 bestond het personeelsbestand uit een directeur-bestuurder (1,0 Wtf), een coördinerend regisseur (1,0 Wtf) en viertal adviseurs (2,9 Wtf), en een ondersteuner (0,73 Wtf) is 5,35 Wtf.

|                                                  | <b>Realisatie 2025</b> | <b>Begroting 2025</b> | <b>Realisatie 2024</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                  | €                      | €                     | €                      |
| <b>Afschrijvingen</b>                            |                        |                       |                        |
| ICT                                              | 6.311                  | 1.750                 | 1.801                  |
| Meubilair                                        | 5.211                  | 5.000                 | 5.211                  |
| <b>Totaal overige lasten</b>                     | <b>11.522</b>          | <b>6.750</b>          | <b>7.012</b>           |
| <br><b>Huisvestingslasten</b>                    |                        |                       |                        |
| Huur                                             | 19.648                 | 19.000                | 17.481                 |
| Overige huisvestingslasten                       | -953                   | -                     | 8.304                  |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>                 | <b>18.695</b>          | <b>19.000</b>         | <b>25.785</b>          |
| <br><b>Overige lasten</b>                        |                        |                       |                        |
| Administratie- en beheerslasten                  | 144.014                | 99.200                | 119.392                |
| Inventaris, apparatuur en leermiddelen           | 13.945                 | 10.000                | 23.383                 |
| Diverse overige kosten                           | 243.433                | 188.496               | 132.281                |
| <b>Totaal overige lasten</b>                     | <b>401.392</b>         | <b>297.696</b>        | <b>275.056</b>         |
| <br><br><b>Doorbetalingen aan schoolbesturen</b> |                        |                       |                        |
| Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW     | 7.329.706              | 7.162.919             | 7.098.443              |
| Overige doorbetalingen aan schoolbesturen        | 7.215.650              | 7.124.167             | 7.199.140              |
| <b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>  | <b>14.545.356</b>      | <b>14.287.086</b>     | <b>14.297.583</b>      |
| <br><b>Totaal overige lasten</b>                 | <br><b>14.545.356</b>  | <br><b>14.287.086</b> | <br><b>14.297.583</b>  |

|                                                     | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                                     | €                          | €                         | €                          |
| <b>Doorbetalings aan schoolbesturen</b>             |                            |                           |                            |
| Afdracht VSO, teldatum                              | 6.175.381                  | 6.028.242                 | 5.976.005                  |
| Afdracht PRO                                        | 1.154.325                  | 1.134.677                 | 1.122.438                  |
| <u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u> | <u>7.329.706</u>           | <u>7.162.919</u>          | <u>7.098.443</u>           |
| <br>                                                |                            |                           |                            |
| LWOO aan scholen                                    | 4.646.167                  | 4.646.167                 | 4.653.030                  |
| Ontwikkeling agenda passend onderwijs               | 1.089.858                  | 1.224.700                 | 1.405.436                  |
| Overige doorbetalingen aan schoolbesturen           | 1.479.625                  | 1.253.300                 | 1.140.674                  |
| <u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>    | <u>7.215.650</u>           | <u>7.124.167</u>          | <u>7.199.140</u>           |
| <br>                                                |                            |                           |                            |
| <b><u>Doorbetalings aan schoolbesturen</u></b>      | <b><u>14.545.356</u></b>   | <b><u>14.287.086</u></b>  | <b><u>14.297.583</u></b>   |

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

|                                   |               |          |               |
|-----------------------------------|---------------|----------|---------------|
| Honorarium onderzoek jaarrekening | 17.309        | -        | 13.310        |
| Andere controleopdrachten         | -             | -        | -             |
| Fiscale adviezen                  | -             | -        | -             |
| Andere niet-controledienst        | -             | -        | -             |
|                                   | <u>17.309</u> | <u>-</u> | <u>13.310</u> |

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

|                                          |                          |                          |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Totaal Lasten</b>                     | <b><u>15.752.686</u></b> | <b><u>15.372.811</u></b> | <b><u>15.341.164</u></b> |
| <br>                                     |                          |                          |                          |
| <b>Saldo baten en lasten *</b>           | <b><u>140.521</u></b>    | <b><u>1.798</u></b>      | <b><u>-212.369</u></b>   |
| <br>                                     |                          |                          |                          |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                          |                          |                          |
| Rentebaten                               | 28.735                   | -                        | 6.693                    |
| Rentelasten                              | -467                     | -500                     | -429                     |
| <b><u>Financiële baten en lasten</u></b> | <b><u>28.268</u></b>     | <b><u>-500</u></b>       | <b><u>6.264</u></b>      |
| <br>                                     |                          |                          |                          |
| <b>Resultaat *</b>                       | <b><u>168.789</u></b>    | <b><u>1.298</u></b>      | <b><u>-206.105</u></b>   |

\* (- is negatief)

## WNT-verantwoording 2025 SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek is € 246.000 (2024 € 233.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht / bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a Leidinggevende topfunctionarissen

| <b>bedragen x € 1</b>                            |                        | <b>A. van Schaardenburgh</b> |
|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| <b>Functie(s)</b>                                | Directeur - Bestuurder |                              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025       | 01/01 - 31/12          |                              |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,883                  |                              |
| Dienstbetrekking                                 | ja                     |                              |
| Individueel WNT-maximum                          | <b>217.218</b>         |                              |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                        |                              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 120.154                |                              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 19.410                 |                              |
| Subtotaal                                        | <b>139.564</b>         |                              |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                | 0                      |                              |
| <b>Totaal bezoldiging</b>                        | <b>139.564</b>         |                              |
| Motivering indien overschrijding:                |                        |                              |
| <b>Gegevens 2024</b>                             | A. van Schaardenburgh  |                              |
| <b>Functie(s)</b>                                | Directeur - Bestuurder |                              |
| Duur dienstverband in 2024                       | 01/01 - 31/12          |                              |
| Omvang dienstverband 2024 (in fte)               | 0,80                   |                              |
| <b>Bezoldiging 2024</b>                          |                        |                              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 102.180                |                              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 16.163                 |                              |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                   | <b>118.343</b>         |                              |
| Individueel WNT-maximum 2024                     | 186.400                |                              |

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

| bedragen x € 1                             |             | J. Willenborg |
|--------------------------------------------|-------------|---------------|
| Functie(s)                                 | Voorzitter  |               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 1/1 - 31/12 |               |
|                                            |             |               |
| Individueel WNT-maximum                    | 36.900      |               |
|                                            |             |               |
| Bezoldiging                                |             |               |
| Beloning                                   | 4.000       |               |
| Belastbare onkostenvergoedingen            | -           |               |
| Beloningen betaalbaar op termijn           | -           |               |
| Subtotaal                                  | 4.000       |               |
|                                            |             |               |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag          | 0           |               |
|                                            |             |               |
| Totaal bezoldiging                         | 4.000       |               |
|                                            |             |               |
| Motivering indien overschrijding:          |             |               |
|                                            |             |               |
| Gegevens 2024                              |             | J. Willenborg |
| Functie(s)                                 | Voorzitter  |               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 |               |
|                                            |             |               |
| Bezoldiging 2024                           |             | 4.000         |
| Individueel WNT-maximum 2024               | 33.450      |               |

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 2.100 of minder

| <b>Naam Topfunctionaris</b>             | <b>Functie</b> |
|-----------------------------------------|----------------|
| de heer J. van der Plas                 | Lid RvT        |
| de heer K. Roosjen                      | Lid RvT        |
| de heer R. van de Wal                   | Lid RvT        |
| mevr. S.T.A. Bijvank (tot 01-02-2025)   | Lid RvT        |
| mevr. A.A.C.M. Brummelhuis              | Lid RvT        |
| de heer R. van het Maalpad              | Lid RvT        |
| de heer M. Domela Nieuwenhuis Nijegaard | Lid RvT        |
| de heer M. Verheus (vanaf 01-02-2025)   | Lid RvT        |

## Verbonden partijen

### ***Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Per 31 december 2025 zijn er geen financiële of organisatorische banden met andere rechtspersonen, anders dan de aangesloten schoolbesturen als genoemd in het bestuursverslag.

# OVERIGE GEGEVENS

## Bestemming van het resultaat

|                               | <b><u>Resultaat 2025</u></b> |
|-------------------------------|------------------------------|
|                               | €                            |
| Algemene reserve (publiek)    | 168.789                      |
| Bestemmingsreserves (publiek) | -                            |
| <b>Totaal resultaat</b>       | <b><u>168.789</u></b>        |

# BIJLAGEN

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV V(S)O Duin- en Bollenstreek  
Adres: Van Alkemadelaan 2, 2171 DH Sassenheim  
Telefoon: 0252-745590  
  
Internetsite: [www.swvduinenbollenstreek.nl](http://www.swvduinenbollenstreek.nl)  
Bestuursnummer: 21662  
Contactpersoon: A. van Schaardenburgh  
Telefoon: 06-18057671  
E-mailadres: [a.vanschaardenburgh@swvduinenbollenstreek.nl](mailto:a.vanschaardenburgh@swvduinenbollenstreek.nl)  
BRIN-nummer: VO2803



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons Oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek te gemeente Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





## Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

## Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat deze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

### Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

### Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door directeur-bestuurder.

## Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

### Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

#### Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

#### Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**  
**Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 21 mei 2026  
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

